

Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője  
3916 Bodrogkeresztúr, Kossuth 85.sz.  
Tel./fax.: 47/396-002  
E-mail:davi\_zo@t-online.hu

**Tisztelt Állampolgárok !**

## **Hirdetmény**

Népszámlálás Számlálóbiztosok jelentkezésére

**A népszámlálás 2022. október 1. és november 28. között kerül végrehajtásra.**

**A népszámlálási törvény szerint az adatszolgáltatás – az egészségi állapotra, a fogyatékosagra, a vallásra, az anyanyelvre és a nemzetiségre vonatkozó adatkörök kivételével – kötelező.** Az adatszolgáltatók kötelesek a népszámlálás körébe tartozó adatokat a valóságnak megfelelően megadni.

Az adatgyűjtés a modern kor igényeinek megfelelően interneten, a kérdőívek önálló kitöltésével, valamint elektronikus eszközt használó számlálóbiztosok közreműködésével valósul meg, papír kérdőívek nélkül. KSH iránymutatása alapján a számlálóbiztosok hálózat létrehozása, és folyamatos biztosítása az adatfelvétel biztosítására, a számlálóbiztos megbízási szerződések megkötése, a számlálóbiztosok igazoló okmányokkal, összeíráshoz szükséges, a KSH által biztosított elektronikai eszközökkel és segédanyagokkal, nyomtatványokkal való ellátása a helyi népszámlálási felelős feladata”. Ennek értelmében a fővárosi kerületekben, valamint az egyes településeken szükség lehet a számlálóbiztos munkalehetőség meghirdetésére. A jelentkezők előzetes kiválasztásához a KSH előre meghatározott kiválasztási és megfelelési szempontrendszer fogalmaz meg.

A számlálóbiztos munkakört a számlálóbiztos útmutató fejt ki részletesen.

**Főbb feladataik** a következők:

- otthoni felkészülés keretében a szükséges alapismeretek, segédanyagok elsajátítása és elektronikus vizsga elvégzése;
- az adatfelvétel kezdete előtt az összeíráshoz szükséges a KSH által biztosított elektronikai eszköz (tablet) és tartozékai, a számlálóbiztos igazolvány, az összeíráshoz kapcsolódó nyomtatványok és segédanyagok átvétele;
- a körzet bejárása, a körzethez tartozó címek felkeresése, szükség esetén címpontosítás, új címek felvétele, kapcsolatfelvétel az adatszolgáltatóval, tájékoztatás, a kérdőívek KSH által előírt módon való kitöltése;
- folyamatos, ütemes előrehaladás, a címjegyzék vezetése, megíjásulások dokumentálása a menedzser alkalmazásban;
- folyamatos kapcsolattartás a felülvizsgálóval, rendszeres beszámoló a terepen tapasztaltakról;
- megtagadások, rendkívüli esetek azonnali jelentése a felülvizsgálónak;
- az adatfelvétel befejezését követően az összeíráshoz használt elektronikai eszköz (tablet) és tartozékai, számlálóbiztos igazolvány, címjegyzék, egyéb nyomtatvány, illetve papíralapú jegyzet leadása.

**A számlálóbiztos munkára jelentkezőknek az alábbi két pontban leírtakkal rendelkezniük kell:**

- **saját eszközzel és interneteléréssel a felkészüléshez:** rendelkezik olyan informatikai eszközzel, amelyen meg tudja tekinteni az e-learning-tananyagot és vizsgázni tud (PC, laptop, tablet, stb.);
- **elektronikus és telefonos elérhetőséggel:** a folyamatos és hatékony kapcsolattartás érdekében rendelkezik mobiltelefonnal és e-mail-címmel (ehhez külön költségkeret áll rendelkezésre).

**A jelentkezők kiválasztásánál az alábbi ajánlásokat javasolt figyelembe venni:**

- legalább **középfokú végzettséggel** rendelkezik;
- **kizárólagosság:** vállalja, hogy az adatfelvétel ideje alatt a KSH-n kívül más szervezet vagy személy részére az érintett címek és személyek esetében adatgyűjtést, valamint kereskedelmi ügynöki tevékenységet nem végez, illetve a sajtónak csak a KSH előzetes engedélyével nyilatkozhat;
- **magabiztos számítógépes ismeret:** rendelkezik legalább alapvető vagy felhasználó szintű számítógépes ismerettel, illetve jártas érintőképernyős készülékek használatában;
- **fizikai erőnlét, terhelhetőség:** vállalja a számlálóbiztos munkával járó napi folyamatos munkavégzést és a jelentős fizikai, szellemi igénybevételt;
- **tanulási készség:** vállalja a felkészülés során az új ismeretek önálló elsajátítását, és a vizsgázást;
- **motiváltság:** elkötelezettség, érdeklődés a kérdezői munka, illetve a számlálóbiztos munka iránt;
- **jó fellépés, beszédképesség:** érthető, helyes beszéd, jó fogalmazóképesség;
- **kapcsolatteremtő és kommunikációs készség, nyelvtudás:** udvariasság, kedvesség, megfelelő meggyőző erő, a beszélőpartnerre koncentrálnó figyelem, idegen nyelv ismerete előnyt jelent;
- **empátia:** tudjon azonosulni az adatszolgáltató problémájával, együtt tudjon vele érezni, ugyanakkor tartsa szem előtt a népszámlálás érdekeit;
- **lelkiismeretesség, precizitás:** vállalja az útmutatások, határidők betartását, a pontos, gondos feladatvégzést, vigyáz a rábízott tabletre és az egyéb kellékekre;
- **konfliktuskezelő készség:** a kérdezői munkával járó, valamint az adatszolgáltatókkal kapcsolatos problémákat igyekszik elviselni, kezelni;
- **titoktartás:** vállalja, hogy a kapott válaszokat bizalmasan kezeli, nem él vissza velük, nem adja át, nem mutatja meg harmadik személynek;
- **helyismeret, tájékozódási, térképkezelési készség:** az összeírási területen, településen helyismerettel rendelkezik, jól tájékozódik;
- **rugalmas időbeosztással és állandó elérhetőséggel** (mobiltelefon, e-mail-elérhetőséggel) rendelkezik az adatfelvétel időszakában;
- **tudomásul veszi**, hogy személyes adatait a KSH az általa működtetett informatikai rendszerben rögzíti és a Call Centerbe érkező megkeresés esetén az érintett adatszolgáltatónak megadja;
- nemzetiségi területen az **adott nemzetiség nyelvének ismerete.**

**Számlálóbiztos csak nagykorú, cselekvőképes személy lehet.**

Tájékoztató a számlálóbiztosok toborzásához, az aloldal linkje:

<https://www.ksh.hu/szamlalobiztostoborzas>

**A számlálóbiztos feladatáról és díjazásáról bővebb információt a fenti linken érhető el.**

**Tisztelettel várom a számlálóbiztosok jelentkezését Hivatalom fenti címére a csatolt jelentkezési lap eljuttatásával.**

Bodrogkeresztúr, 2022.08.08.

Dávid Zoltán

jegyző

népszámlálási felelős

# Jelentkezési Lap

a népszámlálás számlálóbiztosi feladataira

Név:

Lakcím

Telefonszám:

E-mail cím:

1. Iskolai végzettség:

Alapfok

Középfok

Felsőfok

2. Nyelvismeret:.....

3. Gazdasági aktivitás:

Foglalkoztatott – teljes munkaidőben

Foglalkoztatott – részmunkaidőben

Munkanélküli

Egyéb: .....

4. Részt vett korábban kérdezőként lakossági típusú adatfelvételben?

Igen

Nem

5. Melyik település(ek)en, illetve település részen vállalna feladatot?

.....

Az adatkezelési tájékoztatót elolvastam és megértettem.

Kijelentem, hogy kifejezett hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a jelentkezési lapomon feltüntetett adataimat a KSH és a Polgármesteri Hivatal / Közös Önkormányzati Hivatal Adatkezelési tájékoztatójának 1. pontja szerint kezelje.

Külön hozzájárulásomat adom ahhoz,

Nem adom hozzájárulásomat ahhoz,

hogy a KSH átadja a Call Center részére az általam megadott telefonszámomat és e-mail címemet, abból a célból, hogy az adatszolgáltató kérésre azt megismerhesse.

Alulírott kijelentem, hogy büntetlen előéletű vagyok.

Kelt:....., 2022. ....

---

Jelentkező aláírás