

Taktabáj Község Polgármesterétől  
3926. Taktabáj Kossuth út 1.

## MEGHÍVÓ

Májér József Polgármester Úr

Bodrogkeresztúr  
Kossuth út 85.

Bodrogkeresztúri Önkormányzat  
Képviselő-testület Tagjai

Gabura Csaba Polgármester Úr

Szegi  
Alkotmány út 15/a.

Szegi Önkormányzat  
Képviselő-testület Tagjai

Taktabáj Önkormányzat  
Képviselő-testület Tagjai

Taktabáj Község Polgármestere, mint a Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzat képviselője, mint soros elnök a három önkormányzat Közös Önkormányzat ülését 2015. február 16. (hétfő) 13,30 órára összehívom, helye: Taktabáj Alkotmány út 76/2. IKSZT

### Napirendi pontok

1./ A Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.

Ea: Virág Zoltánné polgármester

2./ A Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.

Ea: Virág Zoltánné polgármester

3./ A Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről beszámoló.

Ea: Dávid Zoltán jegyző

A napirendek fontosságára való tekintettel megjelenésére számítok.

Taktabáj, 2015. február 12.



*Virág Zoltánné*  
Virág Zoltánné  
polgármester

## JELENLÉTI ÍV

Bodrogkeresztúr Község Önkormányzat, Szegi Község Önkormányzat, Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek 2014. február 16-án 13<sup>30</sup> órától a taktabáji IKSZT helyiségében (3926 Taktabáj, Alkotmány út 76/2. sz.) megtartott közös ülésén résztvevőkről.

### Taktabáj

Virág Zoltánné polgármester

Virág Zoltánné

Bukova Katalin képviselő

Bukova Katalin

Dobos Sándor képviselő

Dobos Sándor

Fehérvári László képviselő

Fehérvári László

File Bertalan képviselő

File Bertalan

### Bodrogkeresztúr

Májfer József polgármester

Májfer József

Gál László Zoltán alpolgármester

Gál László Zoltán

Battóné Tóth Erika képviselő

Battóné Tóth Erika

Dr. Bokor Ildikó képviselő

Bokor Ildikó

Kecskés János képviselő

Kecskés János

Markovics Rita képviselő

Markovics Rita

Rozgonyi István képviselő

Rozgonyi István

Dávid Zoltán jegyző

Dávid Zoltán

**Szegi**

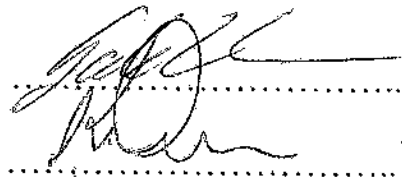
Gabura Csaba polgármester

Kövér György alpolgármester

ifj. Jurcsák Béláné képviselő

Gáspár Krisztina képviselő

Mándoki Imre képviselő



ifj. Jurcsák Béláné

Gáspár Krisztina

Mándoki Imre

**Tanácskozási joggal meghívott:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2015. ( II.16.) KT határozata

**A Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetés végrehajtásának elfogadásáról**

..... község Önkormányzatának Képviselő-testülete közös képviselő testületi ülésen a 2011 évi CLXXXIX tv. (Mötv) 111.§.-a, 2011.évi CXCV.tv.(Áht) 91.§-a valamint a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás III.6 és VII.6 pontja alapján Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtását 1-3. sz. mellékletét képező táblázatok figyelembe vételével az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Bevétel: 36.641.931 Ft**

Ebből:-Normatív támogatás	32.243.200 Ft
- Átvett pénzeszköz választásra	3.203.030 Ft
Kompenzálásra átv.pénzeszk.	1.195.701 Ft

**Kiadás: 36.641.931 Ft**

Ebből	bér+járulék	dologi kiadás	Pe.átad.
Bodrogkeresztúr	12.958.348 Ft	3.984.439 Ft	1.805.961 Ft
Szegi	3.399.120 Ft	63.650 Ft	1.413.328 Ft
Taktabáj	7.770.669 Ft	138.571 Ft	1.904.814 Ft
Választás	2.633.538 Ft	569.493 Ft	
<b>Összesen:</b>	<b>26.761.675 Ft</b>	<b>4.756.153 Ft</b>	<b>5.124.103 Ft</b>

A határozat 1-2 mellékletét képezi az előterjesztés ugyanilyen számú melléklete.

Felelős: ..... polgármester

Dávid Zoltán jegyző

Határidő: Azonnal illetve folyamatos

## ELŐTERJESZTÉS

### A Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési beszámoló elfogadásához

#### Tisztelt Képviselő-testületek!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX törvényt. A törvény alapján megterveztük a Közös Önkormányzati Hivatal feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

A 2013. évtől az önkormányzati a finanszírozási rendszer meg változott.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosság szám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

**A feladatok végrehajtása továbbra is a polgármesteri hivatalok illetve a létrejövő közös önkormányzati hivatalok feladata, a feladatellátáshoz kapcsolódó anyagi és eljárási szabályok szerint a hatáskör címzettje a képviselő- testület, polgármester, jegyző.**

A 2014. évre is megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők voltak:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.

A közös önkormányzati hivatal 2014. évre költségvetési bevételek módosított előirányzata **36.641.931 Ft** volt.

A 2013. évtől – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható.

A tervezetben költségvetési törvényben biztosított Önkormányzati hivatal működésének támogatása lakosság szám figyelembevételével 2014 évben 7,04 fő bevétel **32.243.200 Ft** **2.sz. melléklet**, települési bontásban, ez központi támogatás.

A közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 2014.évben 7 fő. Az előző évhez képest az álláshelyek száma 0,5 fővel csökken-(aljegyző) . A köztisztviselői illetményalap (38.650 Ft) mértéke nem változott. A személyi kiadások a decemberi bért és 2014. évre 11 havi bért tartalmaznak. 2014. évben a bérek kifizetése és a béren kívüli juttatások kifizetése megtörtént. Eredeti előirányzathoz képest a bérek év közben változtak mivel év elején a kompenzálás sem kiadásban sem bevételben nem került tervezésre.

A hivatali kirendeltségek üzemeltetési költségei az adott Önkormányzat költségvetésében

kerülnek megtervezésre erre fedezetet biztosít a székhely önkormányzattól átadásra kerülő hivatal fenntartási költségek után megmaradó normatív maradvány **2.sz.melléklet** Belföldi kiküldetésen elsősorban a jegyző útiköltségét és a dolgozók esetleges ilyen jellegű kiadását terveztük, valamint 1 köztisztviselő munkába járásához a hozzájárulást, a többi költség részletezve a mellékletben.

A teljesített személyi és dologi előirányzatokat **1.sz. melléklet** tartalmazza.

Az önkormányzatok a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat tudott nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak voltak.

#### **A költségvetési határozatban szereplő bevételi jogcímek részletezése:**

Támogatások, kiegészítések: 32.243.200 Ft

Támogatások, kiegészítések normatíván felül Bodrogkeresztúr: 68.114 Ft

Átvett pénzeszközök (államháztartáson belülről és kívülről): 4.330.617 Ft

A 2014. évi költségvetés kiadási előirányzat teljesítése: **36.641.931 Ft 2.sz. melléklet**, az eredetileg tervezett 32.243.200 Ft-tal szemben mivel a választás költségei nem lettek tervezve és a bérek alakulásában év közben változás történt (jegyző).

#### **A költségvetési határozatban szereplő kiadási jogcímek részletezése:**

Személyi juttatások: 21.402.172 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 5.359.503 Ft

Dologi kiadások: 4.756.153 Ft

Átadott pénzeszköz: 5.124.103 Ft

#### **Tisztelt Képviselő-testületek!**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet melynek része a közös hivatal költségvetése előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetés végrehajtás elfogadó határozat tervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

#### ***Társadalmi, gazdasági, hatások***

*A költségvetési határozatban foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás szinten tartását illetve minimális csökkentését.*

*A határozatban foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.*

#### ***Környezeti és egészségügyi következmények***

*A költségvetési határozatban foglaltak végrehajtásának környezeti hatásai nem voltak.*

*A költségvetési határozatban foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nem voltak.*

***Adminisztratív terheket befolyásoló hatások***

*A költségvetési határozatban foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.*

***A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei***

*A költségvetés végrehajtásáról szólói határozat megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.*

Bodrogkeresztúr,2015.02.12.

Májer József s.k.  
Bodrogkeresztúr Község  
polgármestere

Gabura Csaba s.k.  
Szege Község  
polgármestere

Virág Zoltánné s.k.  
Taktabáj Község  
polgármestere

Készítette: Dávid Zoltán  
jegyző  
Bodrogkeresztúr





**Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Finanszírozási összesítő**  
**2014. év**

2.számú melléklet

Település	Normatíva		Bér+járulék		dolgozói kiadás		2014. 03. hó mód.	Hivatali kiadásain felül Önkormányzatnál felhasználható		2014. évi eltérés
	e. előir.	teljesítés	e. előir.	teljesítés	e. előir.	teljesítés		e. előir.	teljesítés	
Bodrogkeresztúr	17 904 423 Ft	17 904 423 Ft	12 103 665 Ft	12 958 348 Ft	3 529 350 Ft	3 984 439 Ft	-465 447 Ft	1 805 961 Ft	961 636 Ft	-844 326 Ft
Taktabél	9 462 678 Ft	9 462 678 Ft	7 162 371 Ft	7 770 669 Ft	149 500 Ft	138 571 Ft	-245 993 Ft	1 904 814 Ft	1 553 438 Ft	-351 376 Ft
Szegi	4 876 098 Ft	4 876 098 Ft	3 272 361 Ft	3 399 120 Ft	63 650 Ft	63 650 Ft	-126 760 Ft	1 413 328 Ft	1 413 328 Ft	0 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>32 243 200 Ft</b>	<b>32 243 199 Ft</b>	<b>22 538 397 Ft</b>	<b>24 128 137 Ft</b>	<b>3 742 500 Ft</b>	<b>4 186 660 Ft</b>	<b>-838 200 Ft</b>	<b>5 124 103 Ft</b>	<b>3 928 402 Ft</b>	<b>-1 195 701 Ft</b>

Bevétel:		Kiadás:	
Normatíva	32 243 200	Személyi+járulék	26 761 675
Választásra pe. Atv.	3 134 916	Normatíva átadás	5 124 103
Választásra pe. Atv.	68 114	dologi	4 756 153
Pe. Atv. Kompenzáció	1 195 701		
<b>Összesen:</b>	<b>36 641 931</b>	<b>Összesen:</b>	<b>36 641 931</b>

**Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**/2015. (II.16.) KT határozata**

**A Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének elfogadásáról**

\_\_\_\_\_ község Önkormányzatának Képviselő-testülete közös képviselő testületi ülésen a 2011 évi CLXXXIX tv. (Mötv) 111.§.-a, 2011.évi CXCV.tv.(Áht) 24.§-a valamint a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás III.6 és VII.6 pontja alapján Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal 2015 évi 1-3. sz. mellékletét képező táblázatok figyelembe vételével 2015. január 1-ei hatállyal és kötelezettség vállalással az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Bevétel: 33.626.011 Ft**

<b>Ebből:- önk.hi.mű.támogatás Bodrogkeresztúr</b>	<b>17.654.746 Ft</b>
<b>Szegi</b>	<b>4.750.843 Ft</b>
<b>Taktabáj</b>	<b>9.517.011 Ft</b>
<b>- Önkormányzati tám.:Bodrogkeresztúr</b>	<b>1.703.711 Ft</b>

**Kiadás: 33.626.011 Ft**

<b>Ebből</b>	<b>bér+járulék</b>	<b>dologi kiadás</b>
<b>Bodrogkeresztúr</b>	<b>14.970.909 Ft</b>	<b>4.387.248 Ft</b>
<b>Szegi</b>	<b>3.567.750 Ft</b>	<b>91.864 Ft</b>
<b>Taktabáj</b>	<b>7.908.590 Ft</b>	<b>205.928 Ft</b>
<b>Összesen:</b>	<b>26.447.249 Ft</b>	<b>4.685.040 Ft</b>

Bodrogkeresztúr Önkormányzat által önkormányzati hivatalok működési támogatására kapott támogatásból közös hivatal fenntartási költségein túl a fenntartó önkormányzatoknak átadott illetve székhelyen maradó összeg :

<b>Bodrogkeresztúr:</b>	<b>0 Ft</b>
<b>Szegi:</b>	<b>1.091.229 Ft</b>
<b>Taktabáj:</b>	<b>1.402.493 Ft</b>

Bodrogkeresztúr Község Önkormányzata az átadásra kerülő támogatást havonként a nettó finanszírozás megérkezését követő hónap 5-ig utalja át az önkormányzatoknak.

A határozat 1-3 mellékletét képezi az előterjesztés ugyanilyen számú melléklete.

**Felelős:** \_\_\_\_\_ polgármester

Dávid Zoltán jegyző

**Határidő:** Azonnal illetve folyamatos

## ELŐTERJESZTÉS

### A Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetéséhez

#### Tisztelt Képviselő-testületek!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényt. A törvény alapján megterveztük a Közös Önkormányzati Hivatal feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

**Az Mőt. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok 2013-tól:**

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- óvodai ellátás,
- szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- egészségügyi alapellátás (háziorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- kulturális-szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet-támogatása, stb.),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, - kezelés és - ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás),
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- távhőszolgáltatás,
- kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

**További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:**

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,

- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

**A fentiekben vázolt feladatok végrehajtása továbbra is a polgármesteri hivatalok illetve a létrejövő közös önkormányzati hivatalok feladata, a feladatellátáshoz kapcsolódó anyagi és eljárási szabályok szerint a hatáskör címzettje a képviselő- testület, polgármester, jegyző.**

A 2015. évre is megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.

A közös önkormányzati hivatal 2015. évre költségvetési bevételek tervezett előirányzata 33.626.011 Ft **1.sz. melléklet.**

A 2013. évtől – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható.

A tervezetben költségvetési törvényben biztosított Önkormányzati hivatal működésének támogatása lakosságszám-figyelembevételével 6,97 fő bevétellel, **31.922.600 Ft** a **2.sz.melléklet** szerint, települési bontásban, ez központi támogatás.

2015. évben ezt a támogatást a székhely Önkormányzat kapja meg.

Államháztartáson kívüli bevételt nem terveztünk.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése

Az önkormányzatok a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

#### **A költségvetési határozatban szereplő bevételi jogcímek részletezése:**

Támogatások, kiegészítések:

31.922.600 Ft

Átvett pénzeszközök (államháztartáson belülről és kívülről):

1.703.711 Ft

A 2014. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 33.626.011 Ft **1.sz. melléklet.**

A közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 2015.évben 7 fő. A köztisztviselői illetményalap (38.650 Ft) mértéke nem változott. A személyi kiadások a decemberi bért és 2015. évre 11 havi bért tartalmaznak.

A 2015. évben a dologi kiadások 2014 évi szinten kerültek tervezésre Bodrogkeresztúrbán székhelyen belföldi kiküldetés és bankszámla hozzájárulás és minden hivatal fenntartással kapcsolatos költség, Szegi kirendeltségen belföldi kiküldetés és bankszámla hozzájárulás, képzési költség.

Taktabáj kirendeltségen belföldi kiküldetés és bankszámla hozzájárulás, munkába járás költsége és képzési költség került dologi költségként megtervezve. **1.sz.melléklet.**

A hivatali kirendeltségek üzemelési költségei az adott Önkormányzat költségvetésében kerülnek megtervezésre erre fedezetet biztosít a székhely önkormányzattól átadásra kerülő hivatal fenntartási költségek után megmaradó normatíva maradvány **3.sz.melléklet**

Belföldi kiküldetésen elsősorban a jegyző útiköltségét és a dolgozók esetleges ilyen jellegű kiadását terveztük, valamint 1 köztisztviselő munkába járásához a hozzájárulást, a többi költség részletezve a mellékletben.

A személyi kiadások településenként az ott foglalkoztatottak létszáma alapján került megtervezésre, a jegyző bére és járuléka cafetériája lakosságszám arányosan szét osztásra került a települések között. A jegyző 2015. évben esedékes jubileumi jutalmának 36%-a került szétosztásra. A köztisztviselők bére a 38650 Ft-os illetményalap és besorolási szorzó szerinti alapilletménnyel, garantált bérminimumra történő kiegészítéssel az eddig is alkalmazott képzettségi pótlékkal került betervezésre, valamint a 2011 évi CXCV tv.243.§ (3) b) pontja szerinti 20 %-os illetmény kiegészítés is betervezésre került, valamint mindenki számára az ugyan ezen törvény alapján kötelezően járó évi bruttó 200000 Ft cafetéria juttatás és 1000 Ft/hó bankszámla hozzájárulás.

**Az önkormányzatok az Őket megillető önkormányzati hivatal működésének támogatásából fedezik a hivatal fentiekben ( 1.sz.melléklet) részletezett költségét.**

**A költségvetési határozatban szereplő kiadási jogcímek részletezése:**

Személyi juttatások: 21.122.247 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 5.325.008 Ft

Dologi kiadások: 4.685.040 Ft

### **Tisztelt Képviselő-testületek!**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet melynek része a közös hivatal költségvetése előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelet tervezet-határozat előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

#### ***Társadalmi, gazdasági, hatások***

*A költségvetési rendeletben-határozatban foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás szinten tartását illetve minimális csökkentését.*

*A rendeletben-határozatban foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.*

#### ***Környezeti és egészségügyi következmények***

*A költségvetési rendeletben-határozatban foglaltak végrehajtásának környezeti hatásai nincsenek.*

*A költségvetési határozatban foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.*  
**Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

*A költségvetési rendeletbe-határozatban foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.*

**A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

*A költségvetési rendelet-határozat megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.*

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

*A költségvetési rendelet-határozat alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.*

Bodrogkeresztúr, 2015.02.12.

Májér József s.k.

Gabura Csaba s.k.

Virág Zoltánné s.k.

Bodrogkeresztúr Község  
polgármestere

Szegi Község  
polgármestere

Taktabáj Község  
polgármestere

Készítette: Dávid Zoltán jegyző  
Bodrogkeresztúr

**Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Személyi kiadások és Dologi kiadások**

2015.év

Költséghely	magyarázat	Bodrogkeresztúri 3 fő+jegyző%	Taktabáji 2 fő+jegyző%	Szegi 1 fő+jegyző%	összesen
Illetmény		9 851 492	5 689 204	2 540 419	18 081 115
Jubileumi jutalom		1 377 098	176 127	87 916	1 641 141
<b>Bér összesen:</b>		<b>11 228 590</b>	<b>5 865 331</b>	<b>2 628 335</b>	<b>19 722 256</b>
Cafatéria		710 600	459 620	229 765	1 399 985
Járulék		3 031 719	1 583 639	709 650	5 325 008
<b>Bér és járulék:</b>		<b>14 970 909</b>	<b>7 908 590</b>	<b>3 567 750</b>	<b>26 447 249</b>
Munkabéjárás			30 000		30 000
Bankszámla hozzájárulás		48 000	24 000	12 000	84 000
Irodaszer, nyomtatvány, toner		300 000			300 000
Kisértékű tárgyi eszközök		100 000			100 000
Egyéb anyagbeszerzés	tisztítószer, fenntartóanyag	100 000			100 000
Nem adatárviteli célú távközlési díjak	mobil, vezetékes	650 000			650 000
Adatárviteli távközlési díjak		0			0
Egyéb kommunikációs szolg.	Opten online hozzáférés	50 000			50 000
Gázenergia díja		450 000			450 000
Villamosenergia díja		280 000			280 000
Víz és csatornadíj		55 000			55 000
Karbantartás kisjavítás szolg.	számítógép, fénymásoló	560 000			560 000
Egyéb üzemeltetési szolg.	postai szolg.,	420 000			420 000
ÁFA		800 550			800 550
Áfa befizetés					0
belföldi kiküldetés	dolgozók,	186 200	95 500	51 650	333 350
Egyéb dologi kiadás	tanfolyamok, továbbképzések	297 498	56 428	28 214	382 140
Díjak		90 000			90 000
<b>Dologi kiadás összesen:</b>		<b>4 387 248</b>	<b>205 928</b>	<b>91 864</b>	<b>4 685 040</b>
<b>Kiadások összesen:</b>		<b>19 358 157</b>	<b>8 114 518</b>	<b>3 659 614</b>	<b>31 132 289</b>

**Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Normatíva**  
**2015.**

	lakosság Megoszlás			Közös Önkormányzati Hivatal működésének támogatása.
	fő	%	fő	
Bodrogkeresztúr	1152	0,5530	3,85	17 654 746
Taktabáj	621	0,2981	2,08	9 517 011
Szegi	310	0,1488	1,04	4 750 843
<b>Összesen:</b>	<b>2083</b>	<b>1,0000</b>	<b>6,97</b>	<b>31 922 600</b>

Ft

**Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Finanszírozási összesítő**  
**2015.**

Település	Normatíva	Önkormányzati támogatás	Bér+járulék	dologi kiadás	Hivatal kiadásain felül Önkormányzatnál felhasználható
Bodrogkeresztúr	17 654 746 Ft	1 703 411 Ft	14 970 909 Ft	4 387 248 Ft	0 Ft
Taktabáj	9 517 011 Ft		7 908 590 Ft	205 928 Ft	1 402 493 Ft
Szegi	4 750 843 Ft		3 567 750 Ft	91 864 Ft	1 091 229 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>31 922 600 Ft</b>	<b>1 703 411 Ft</b>	<b>26 447 249 Ft</b>	<b>4 685 040 Ft</b>	<b>2 493 722 Ft</b>



**Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal**

**2014. évi**

**BESZÁMOLÓJA**

## **Beszámoló**

### **a Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról**

Bodrogkeresztúr, Szegi, Taktabáj képviselő-testülete 2013. március 1. napjától hozta létre a Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalt. A 2013. évtől életbe lépő új önkormányzati törvény hivatalokra vonatkozó előírásai keretszabályozást tartalmaztak, biztosítva ezzel azt, hogy a képviselő-testületek a helyi sajátosságok figyelembevételével alakíthassák ki a hivatal szervezeti, határozhatják meg működését.

Az Önkormányzatok között kötött megállapodás a Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról rögzíti, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a települések képviselő-testületének a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról. A megállapodás rögzíti továbbá, hogy a jegyző milyen rendszerességgel köteles a kirendeltségeken ügyfelfogadást tartani.

#### **Személyi feltételek**

A Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal jelenleg 7 fő köztisztviselőt foglalkoztat. A munkatársak közül 2 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, a többieknek középfokú végzettsége van, közülük 3 fő mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezik. Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátásához szükséges szakképesítéssel legalább egy szakterület vonatkozásában. Szükségesnek tartanám, hogy a szociális területen legalább 2 dolgozó képesítést szerezzen. 1 fő költségvetési ügyintéző megszerezte a költségvetési mérlegképes könyvelői képesítést Taktabájön.

A Közös Önkormányzati Hivatal Szegi kirendeltségén 1 fő, Taktabáj kirendeltségén 2 fő dolgozik állandó jelleggel.

#### **Tárgyi feltételek**

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.

#### **2014. január 1-től 2014. december 31-ig terjedő időszak ügyiratforgalmi adatai:**

2014. évben főszámra összesítve 3450, alszámra 5146 ügyiratot iktattunk.

# A Közös Önkormányzati Hivatal működésének és szervezeti egységeinek bemutatása

## Hivatal székhelyén végzett tevékenység

### Általános igazgatás

#### A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről

A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik, ez azonban nem jelenti azt, hogy az állampolgárok ne lennének felelősek megélhetési gondjaik, kiszolgáltatott helyzetük rendezéséért. Az egyének, családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése céljából. A feladat tehát kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani.

A szociális tevékenységek alapvetően két nagy csoportra oszthatók: hivatalból induló eljárásokra és az ügyfél kérésére induló eljárásokra. A hivatalból induló eljárások jellemzője, hogy az eljárásban résztvevők akaratától és véleményétől függetlenül születik meg a szociális kérdésekben a döntés, amely az ügyfelekre nézve kötelezettségeket és jogokat állapít meg.

Az ügyfél kérelmére induló ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Gyermekjóléti Szolgálattal, az iskolák, óvodák ifjúságvédelmi felelőseivel, a nevelési tanácsadó vezetőjével, a karitatív szervezetekkel, illetve az összes érintett szervvel. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre a segélyezésre, ezt a keretet lehet felhasználni az év folyamán segélyek, támogatások nyújtására.

A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek három nagy csoportra oszthatók:

1. Önkormányzati szociális ügyek:

- segélyek,
- rendeletek, határozatok

2. Államigazgatási ügyek:

- ápolási díjak,
- közgyógyellátás,
- gyermekvédelmi ügyek,
- aktív korú, munkanélküli személyek ellátása

3. Egyéb ügyek

- más szervekkel kapcsolatos lakossági panaszok, ügyek intézése
- nem hatósági feladatok: - a nyilvántartások vezetése,  
- képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, végrehajtása

Amennyiben az ügy érdemi eldöntéséhez a beérkezett iratokban elegendő információ áll rendelkezésre, abban az esetben megtörténik a döntések előkészítése, ha nem elegendő az információ, akkor kiegészítés, szakértői vélemény, javaslat kérhető, illetve környezettanulmány készítésére kerül sor.

Központosítottuk a személyügyi feladatok ellátását is, mely jelenleg a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén történik.

## **A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről**

### **A műszaki feladatok a következők**

- megállapítás, illetve a jóváhagyás előtt véleményezi az illetékességi területén a helyi építési szabályzatot és a településrendezési terveket;
- szakhatóságként jár el a hatáskörébe utalt ügyekben;
- ellátja a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat (parlagfű és gyommentesítés);
- ellátja az erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatokat;
- tartja a kapcsolatot az egyes közművek kezelőivel, valamint az engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságokkal;
- a vízügyi szervek kezelésébe nem tartozó belvíz-védekezési műveken és a helyi jelentőségű kisebb vízfolyásokon gondoskodik a karbantartásról és a vízkárelhárításról;
- vezeti a helyi közutakkal kapcsolatos nyilvántartásokat;
- a közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságos és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről;
- közúti jelzés rongálását, szennyezését, akadály keletkezését az út kezelőjének jelzi;
- közúton folyó munka vagy egyéb ok miatt a közút lezárását, illetve a forgalom korlátozását kezdeményezi, illetve engedélyezi;
- engedélyezi a közút nem közlekedési célú igénybevételét és a közút melletti ingatlan használatát jogszabályban előírt módon (1988. évi I. törvény „A közúti közlekedésről, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelettel);
- közreműködik az önkormányzati utakon az útkezelőként adódó hatósági feladatok ellátásában;
- közreműködik az önkormányzatok igazgatási területén végzett beruházási, felújítási, karbantartási feladatokkal kapcsolatos műszaki feladatokban;
- a beruházási, felújítási, karbantartási munkálatok átadásával, üzembe helyezésével kapcsolatos feladatokat ellátja;
- előkészíti a településrendezési feladatokkal kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;
- kezdeményezi a településrendezési terv módosítását, lefolytatja az ezzel kapcsolatos egyeztetési eljárásokat;
- TAKARNET rendszerből tulajdoni lapok lekérése, erről nyilvántartás vezetése;
- Telepengedélyek kiadása, nyilvántartás vezetése;
- Igazolások kiadása.

### **Egyéb igazgatási ügyek**

Az Szegi kirendeltségen dolgozó igazgatási ügyintéző feladatai közé tartozik Szegi és Bodrogkeresztúr településen a szociális ügyek intézése, egyéb Szegi Önkormányzatával kapcsolatos feladatok ellátása, a Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó közszolgálati tisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések, valamint az Önkormányzatok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaiival kapcsolatos adminisztrációs tevékenység. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Rögzíti a változásokat, számféjti a havi nem rendszeres kifizetéseket a KIR programban. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

### **Választásokkal összefüggő feladatok**

Az igazgatási ügyintéző csatolt munkakörben ellátja a névjegyzék és címjegyzék ellenőrzését és folyamatos aktualizálását. A választási bizottsági tagok szerződéseinek elkészítése, illetményük számféjtése, kapcsolattartás szervezése a választás előkészítésében, lebojnyoltásában való részvétel is a feladatkörbe tartozik. 2014. évben három választást bonyolított le a hivatal, mint választási iroda, amely sok többtefeladatot jelentett az év folyamán. Különösen az önkormányzati képviselő és polgármester választás előkészítése és bonyolítása a jogszabályváltozások miatt.

### **Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok**

Az igazgatási ügyintéző csatolt munkakörben ellátja a helyi népesség-nyilvántartási rendszer aktualizálását, frissítését. Ide tartozik az adatközlés magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával. Kimutatások készítése a létszámadatokról, az önkormányzat felé. A lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügyintézés párhuzamosan a közös hivatal és a Kormányablak feladatkörbe is tartozik.

### **Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok**

A hagyatéki eljárás kérelemre vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra leadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban vagy telefonon megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont megadásával.

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy az elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában az ügyfél kérelmére indul, és hagyatéki leltár felvételével zárul. A hagyatéki ügyeket még szintén az igazgatási ügyintéző látja el. Bodrogkeresztúr település vonatkozásában a hagyatéki ügyek száma jelentős, mivel a településen Idősek Otthona működik.

### **Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek**

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie. Ezt a feladatot a jegyző látja el.

Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

Csaknem minden ügytípusban elegendő a bejelentés megtétele. Kizárólag néhány, kiemelt ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására, amelyek az alábbi termékek kereskedelmét érintik:

1. a kémiai biztonságról szóló törvény szerinti veszélyes anyagok és keverékek, kivéve a Jöt. szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag;
2. az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó termékek;
3. az állatgyógyászati készítmények és hatóanyagai;
4. fegyver, lőszer, robbanó- és robbantószer, gázspray, pirotechnikai termék, a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendelet szerinti 1., 2. és 3. pirotechnikai osztályba tartozó termékek, az ott meghatározott kivételekkel;
5. növényvédő szerek és hatóanyagait;
6. nem veszélyes hulladék;
7. „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag, kivéve a Jövedéki törvény szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. Ha ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az üzlet vagy az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytatók a jogszabályokban foglalt előírásoknak nem felelnek meg, azokat nem tartják be, az észlelt hiányosság megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra ideiglenes bezárását elrendelő határozattal bezárásra kerül az üzlet. Határozattal kerül visszavonásra a működési engedély pl. ha a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn. Határozattal azonnali bezárásra kerül az üzlet, ha az üzletre a kereskedő működési engedéllyel, igazolással nem rendelkezik. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és félévente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

### **Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek**

Bodrogkeresztúr községben fordul elő, szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos hatósági eljárások száma elenyésző.

Magánszálláshelyek (falusi szállásadás) vonatkozásában hatósági nyilvántartásba vétel és igazolás kiállítására kerül sor.

### **Birtokvédelmi ügyek**

A jegyző részére birtokvédelmi hatáskört a 2013. évi V. törvény (Ptk.) állapít meg.

Az eljárás kizárólag kérelemre indul, 3.000,- Ft eljárási illeték levonásával és a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. A birtokvédelmi eljárások legnagyobb részében szakértő kerül kirendelésre, amelynek költségét az eljárásban vesztes fél köteles megfizetni.

A birtokvédelmi ügyek bonyolultabb jellege miatt ezeket elsősorban a jegyző, vagy ha van, az aljegyző személyesen intézi.

## **Anyakönyvi ügyintézés**

A Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában 5 fő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával. Jelenleg a három településen 2 fő anyakönyvvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

2014. július 1. napjától bevezetésre került az elektronikus anyakönyv. Az anyakönyvvezetők végzik az elektronikus anyakönyvvezéssel kapcsolatos feladatokat. Ez többletfeladatot jelent, mivel egy anyakönyvi esemény kapcsán az adott személy összes anyakönyvi eseményét rögzíteni kell a rendszerben. Ugyanakkor az ügyfelek részére kedvezőbb, mivel nemcsak az anyakönyvi esemény helye szerint tudnak anyakönyvi kivonatot kérni, hanem azt lakóhelyükön is megtehetik. E feladatokon túl közreműködnek a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálzásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot igénylő közigazgatási munka.

A születés és a halálest bejelentésére az orvos által kiállított bizonyítvány alapján kerül sor, a házasságkötés bejelentését 30 napos várakozási időt megelőzőn kell megtenni, a bejelentés rögzítésre kerül az elektronikus anyakönyvi rendszerben, majd az esemény anyakönyvezése a házasságkötés napjával kerül rögzítésre az elektronikus anyakönyvben.

A jegyző a házasságkötést megelőző 30 napos várakozási idő alól indokolt esetben felmentést adhat.

Magyar állampolgár külföldön történő házasságkötéséhez szükséges tanúsítványt a kormányhivatal adja meg, ennek felterjesztése is az anyakönyvvezető feladata.

Házasságkötésnél 2014. évben összesen 5 alkalommal működünk közre.

Halálest anyakönyvezése 2014. évben 14 esetben történt.

Születési anyakönyvezésére 2014. évben nem került sor.

Névváltozási kérelemmel 5 esetben fordultak hozzánk 2014. évben.

Anyakönyvvezetői feladat a fentiekén túl a rendezetlen családi jogállású gyermek jogállásának rendezése. Ebben az esetben a leendő szülők általában önként kérik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét. E nyilatkozat felvételére 2014. évben 12 esetben került sor.

2014. évben összesen 64 anyakönyvi kivonat kiállítására került sor.

## **Egyéb, az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek**

### **Pályázati és közbiztonsági ügyek**

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése. Külön pályázati referenst nem foglalkoztatunk. Elsősorban a polgármesterek, a jegyző és saját munkavállalóink látják el a feladatot, esetenként egyes településeken veszünk igénybe közreműködő szervezetet.

### **Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek**

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. Törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet, és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése

és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladatok ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és – a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével – a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

Az új törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. A közbiztonsági referensi teendőket településenként 1 fő ügyintéző látja el csatoít munkakörben.

## **Adó- és pénzügyi igazgatás**

### **Adóügyi folyamatok**

#### **Az adóügyi feladatok**

E tevékenység keretében végzik az ügyintézők a helyi adókra és a gépjárműadóra vonatkozó törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók (magánszemély kommunális adója, iparüzési adó) előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Az adóügyi feladatokat valamennyi kirendeltségen ellátjuk.

#### **Adókiivetés**

Az iparüzési adó bevallások leadásának határideje minden év május 31. napja, a kommunális adó bevallásának leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van. Gépjárműadó esetében a bevallásadási kötelezettség 2003. XII. 31. napjával megszűnt. 2004. I. 1-jétől az adóhatóság a gépjárműadót a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal adatszolgáltatása alapján állapítja meg kivetéssel.

A gépjárműadó esetében 2013. január 1-jétől a beszedett gépjárműadó 60 %-a a Magyar Államkincstárhoz befizetendő, az adó 40 %-a marad az önkormányzatoknál.

A bevallások beérkezése után az előadók az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak, a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.



## **Adóbefizetések**

Az adófizetések feldolgozása osztott munkakörben foglalkoztatott előadók által történik. A pénzügyintézetől naponta beérkező számlakivonatok (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelté után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

## **Adóbehajtás**

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás kerül kiküldésre azoknak az adózóknak a címére, akik bankszámlaszámlával nem rendelkeznek.

A gépjárműadóval rendelkező hátralékosok egy évet meghaladó gépjárműadó tartozása esetében intézkedés történik a Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya felé a gépjármű forgalomból való kivonására.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszedési megbízás, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik. Amennyiben a fent fogantatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság végrehajtási, illetve jelzálog jogot bejegyeztetni. A hatályos végrehajtási törvény alapján ingó dolgok végrehajtására is sor kerülhet.

Amennyiben az adózó nem rendelkezik lefoglalható ingó- és ingatlan vagyontárggyal, valamint a végrehajtási eljárás nem jár eredménnyel, akkor az adótartozás 5 év alatt évül el.

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdasági tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó törlésére, mérséklésére, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására. A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezzi, a behajtási eljárás folytatódik.

## **Adóellenőrzés**

Az adóellenőrzés, az adóalanyok kiválasztása alkalmoszerűen történik, általában abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az adóalany a bevallásában valótlan adatot közöl, illetve tevékenységét közigazgatási területünkön már nem folytatja és nagyobb összegű adótúlfizetés visszautalási kérelmet nyújt be adóhatóságunkhoz.

## Az adóügyi előadók egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása.  
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása.  
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó- és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez.  
Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése.  
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg – a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül –, letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.  
A letiltás alapján a szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.  
A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.  
A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

## Az adók módjára behajtandó köztartozások beszédése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendelt el, a társ-hatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaki-ldés-re kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

## Az adószámlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adófajtára (vállalkozók kommunális adója, iparüzési adó, gépjármű-adó, stb.) számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára történik.

Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozás teljesített befizetések utalására kerülnek a kimutató szerv felé.

## Zárasi összesítő készítése

Az adószámlák adatairól félévkor és év végén zárasi összesítő készül. A zárás előkészítése során az adatok ellenőrzésére, egyezőségének megállapítására kerül sor.

## Pénzügyi feladatok és folyamatok

A pénzügyi ügyintézők fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (közös önkormányzati hivatal, óvoda pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása. A közös hivatal létrehozását követően a pénzügyi területen a személyi állomány 4 fő: 2 fő könyvelő-költségvetési előadó, 2 fő pénztáros. Jelenleg a székhelytelepülésen Szegi Önkormányzat, a közös hivatal, a Bodrogkeresztúr Önkormányzat és intézménye könyvelése zajlik. A kirendeltségeken az adott önkormányzat költségvetésének könyvelése történik. A székhelytelepülésen kívül Taktabágy önkormányzata jelent jelentősebb munkaterhet az óvoda külön költségvetése miatt, míg Szegi kirendeltség jelenleg költségvetési intézményt nem tart fenn.

A pénzügyi ügyintézők munkáját az éves költségvetés határozza meg, mely a költségvetési koncepció készítésével kezdődik. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat, és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történik. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérik és előkészítik a rendelet-módosításokat. Az előirányzatok felhasználásáról féléves-, háromnegyedévi és éves beszámolót készítenek a képviselő-testület részére. Beszámolási kötelezettséget teljesítenek a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságán keresztül. Negyedévenként mérlegjelentést, és havonta pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségüknek is eleget tesznek. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat, és figyelemmel kísérik a pénzforgalmi adatokat.

Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják fedezetét. Annak ellenére, hogy az intézmények csak önállóan működő költségvetési szervek – jogszabályi előírásoknak megfelelően – külön bankszámlán és pénztárban bonyolítjuk kiadásait, bevételciket, végezzük a beszámolóval kapcsolatos feladatokat.

A beérkezett számlák – tartalmi és műszaki ellenőrzés után – analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése, vásárolt akkreditált és folyamatosan karbantartott programokkal történik.

Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága végzi, helyben csak a változóbérek és a tiszteletdíjak számfejtése történik.

Havonta központi programmal jelentést készítenek a kifizetett segélyekről.

A pénzügyi ügyintézők végzik az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleglet alátámasztó jegyzőkönyveket készítenek a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl a pénzügyi ügyintézők analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készítenek.

## **A Hivatal kirendeltségén végzett tevékenységek**

### **A kirendeltségek igazgatási előadói feladatköre**

#### **Képviselő-testületi hatáskör alapján**

- Képviselő-testületi ülések előkészítése, előterjesztések elkészítése és iktatása, zárt ülés jegyzőkönyveinek elkészítése, határozatok elkészítése, kiküldése.
- Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat teljes önkormányzati részének lebonyolítása. EPÉR-BURSA rendszer kezelése, kapcsolattartás a Támogatáskezelővel és a támogatókkal.

## Jegyzői hatáskör alapján ellátandó feladatok

- Adó- és értékbizonyítványok kiállítása.
- Lakásfenntartási támogatási ügyek.
- Aktív korúak ellátása.
- Társhatósági megkeresések (környezettanulmány, igazolások).
- Környezettanulmány lefolytatása.
- Vagyonleltár készítése.
- Hatósági bizonyítvány kiállítása.
- Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás.
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás kérelmek kezelése.
- Közgyógyellátási ügyek (méltányosság) kezelése.
- Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek.
- Hagyatéki jelentések készítése

## Egyéb feladatok

- Anyakönyvi események rögzítése az elektronikus anyakönyvi rendszerben.
  - Anyakönyvi kivonatok kiállítása. Esküvő lebonyolítása. Állampolgársági eskü lebonyolítása.
  - Iktatási feladatok, titkársági és egyéb feladatok ellátása.
- A Hivatal beérkező és kimenő iratainak iktatása, irattározása, egyéb titkársági feladatok - kísérelvelek, irodaszer rendelés, postázási feladatok, eb összeírási jegyzék vezetése, tűzgyújtási engedélyek határozatainak kezelése. Kereskedelmi egység nyilvántartási rendjétől való eltérés bejelentések kezelése. Közterület használat bejelentés kérelmek kezelése, e-mailek kezelése.

## ÖSSZEGRZÉS


A magyar közigazgatási rendszer átalakításának keretében megalakított közös önkormányzati hivatal működése próbál megfelelni a jogszabályi előírásoknak, és az elvégzett munkát illetően a lakosság és a kormányzati szervek által támasztott elvárásoknak is.

A beszámoló készítésének időpontjában elmondható, hogy az átállás megvalósult.

Az önkormányzati választásokat követő 60 napon belül egyik önkormányzat sem kezdeményezte más településekkel való Közös Önkormányzati Hivatal létrehozását és jelenlegi Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetését.

Bodrógkeresztúr, 2015. február 12.



  
Dávid Zoltán  
jegyző

## **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Bodrogkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének, és Szegi Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2015. február 16-án 13<sup>30</sup> órától a taktabáji IKSZT helyiségében (3926 Taktabáj, Alkotmány út 76/2. sz.) megtartott közös képviselő-testületi üléséről.**

**Készült: 3 pld.**

## J e g y z ő k ö n y v

Készült Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Bodrogkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének, és Szegi Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2015. február 16-án 13<sup>30</sup> órától a taktabáji IKSZT helyiségében (3926 Taktabáj, Alkotmány út 76/2. sz.) megtartott közös képviselő-testületi üléséről.

### Jelen vannak:

Virág Zoltánné polgármester  
Bukova Katalin képviselő  
Fehérvári László képviselő  
File Bertalan képviselő  
Igazoltan távol:  
Dobos Sándor képviselő

Májér József polgármester  
Gál László Zoltán alpolgármester  
Battóné Tóth Erika képviselő  
Kecskés János képviselő  
Markovics Rita képviselő  
Rozgonyi István képviselő  
Dávid Zoltán jegyző  
Igazoltan távol:  
Dr. Bokor Ildikó képviselő

Gabura Csaba polgármester  
Kövér György alpolgármester  
ifj. Jurcsák Béláné képviselő  
Mándoki Imre képviselő  
Igazoltan távol:  
Gáspár Krisztina képviselő

Virág Zoltánné Taktabáj polgármestere köszönti Májer József Bodrogkeresztúr polgármesterét, Gabura Csaba Szegi polgármesterét és Bodrogkeresztúr, Szegi, Taktabáj községek Önkormányzatai Képviselő-testületének tagjait a közös képviselő-testületi ülésen. Elmondja, hogy 2013. március 1. óta Közös Önkormányzati Hivatalként együtt vagyunk, azóta eltelt két nehéz év. Szeretné megköszönni a munkatársak odaadó, lelkiismeretes munkáját. Elmondja, hogy a 2014. évi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követően a közös önkormányzati hivatal tekintve változások történtek Szegi település polgármestere és a települési önkormányzatok képviselők személyében is. Megkéri a települések polgármestereit, mutassák be a képviselő-testületük tagjait.

Májér József Bodrogkeresztúr polgármestere elmondja, hogy a lakosságszám alapján a képviselő-testület létszáma 6 fő. Ebből 3 képviselő a korábbi testület tagja is volt, Dr. Bokor Ildikó, Gál László Zoltán, és Markovics Rita. A 3 új képviselő Battóné Tóth Erika, Kecskés János és Rozgonyi István.

Gabura Csaba Szegi polgármestere elmondja, hogy ő lett a választásokat követően a település új polgármestere. A képviselő-testület létszáma 4 fő. Ebből 2 fő a korábbi testületnek is tagja volt, Jurcsák Béláné és Gáspár Krisztina. A 2 fő új képviselő Kövér György és Mándoki Imre.

Virág Zoltánné Taktabáj polgármestere elmondja, hogy a képviselő-testület létszáma 4 fő. Ebből 1 fő, File Bertalan a korábbi testületnek is tagja volt, 1 fő, Fehérvári László az előző ciklust megelőzően volt a képviselő-testület tagja, a 2 fő új tag Bukova Katalin és Dobos Sándor.

Megállapítja, hogy Dobos Sándor képviselő Taktabáj Község Önkormányzata részéről, Dr. Bokor Ildikó képviselő Bodrogkeresztúr Község Önkormányzata részéről, és Gáspár Krisztina képviselő Szegi Község Önkormányzata részéről igazoltan vannak távol.

Ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

### **Napirend:**

- 1./ A Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi Költségvetési beszámolójának megtárgyalása és elfogadása  
Előterjesztő: Virág Zoltánné polgármester
- 2./ A Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása és elfogadása  
Előterjesztő: Virág Zoltánné polgármester
- 3./ A Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről beszámoló  
Előterjesztő: Dávid Zoltán jegyző
- 4./ Egyebek

Virág Zoltánné Taktabáj község polgármestere kéri, hogy kézfelnyújtással szavazzon a testület a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadásáról.

A szavazásban 3 képviselő-testületi tag és a polgármester vesz részt.

Megállapítja, hogy a testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja az ismertetett napirendi pontokat.

Megállapítja továbbá, hogy Dobos Sándor képviselő igazoltan van távol, az ülés határozatképes.

Májér József Bodrogkeresztúr község polgármestere kéri, hogy kézfelnyújtással szavazzon a testület a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadásáról.

A szavazásban 5 képviselő-testületi tag és a polgármester vesz részt.

Megállapítja, hogy a testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja az ismertetett napirendi pontokat.

Megállapítja továbbá, hogy Dr. Bokor Ildikó képviselő igazoltan van távol, az ülés határozatképes.

Gabura Csaba Szegi község polgármestere kéri, hogy kézfelnyújtással szavazzon a testület a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadásáról.

A szavazásban 3 képviselő-testületi tag és a polgármester vesz részt.

Megállapítja, hogy a testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja az ismertetett napirendi pontokat.

Megállapítja továbbá, hogy Gáspár Krisztina képviselő igazoltan van távol, az ülés határozatképes.

### **1./ Napirendi pont tárgyalása**

Virág Zoltánné polgármester elmondja, hogy az írásos anyagot megkapták a képviselő-testület tagjai. Elmondja, hogy a törvény alapján megterveztük a Közös Önkormányzati Hivatal feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat. 2013. évtől az önkormányzati finanszírozási rendszer megváltozott. A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is a törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait ( gazdasági teljesítőképesség, lakosság szám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve. A 2014. évre is megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők voltak: takarékos, átlátható és biztonságos működtetés, és a kötelezően ellátandó feladatok biztosítása. Elmondja, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatottak létszámkerete 2014. évben 7 fő volt. A köztisztviselői illetményalap mértéke 38.650.- Ft volt, ez nem változott. A személyi kiadások a decemberi bért és 2014. évre 11 havi bért tartalmaznak. 2014. évben a bérek kifizetése és a béren kívüli juttatások kifizetése megtörtént. Az eredeti előirányzathoz képest a bérek év közben változtak, mivel év elején a kompenzálás sem a kiadásban, sem a bevételben nem kerül tervezésre. Ismerteti a határozati javaslatban szereplő számszaki adatokat. Ezt követően kéri, hogy a képviselő-testületek az előterjesztést a határozati javaslat alapján vitassák meg, majd fogadják el.

Májér József Bodrogkeresztúr polgármestere elmondja, hogy a törvény erejénél fogva megalakult a Közös Önkormányzati Hivatal. A törvényességet betartva egymás dolgaiba nem igazán avatkozunk bele. Mindenki éli a saját életét. A számszaki részben nem látunk semmilyen kivétlivalót. A 2014. év után vagyunk, a 2015. évi tervezés előtt. A jegyző úr minden héten állandó napokon jár egy-egy nap a két kirendeltségre. Ha ezt az irányvonalat képviseljük a továbbiakban is, akkor tudunk együtt dolgozni. Arra kell vigyázni, hogy a 2000 lélekszám feletti 83 fő ne fogyjon el. A közös önkormányzati hivataloknál a lakosság szám együttesen meg kell, hogy haladja a 2000 főt.

Fehérvári László Takatabáj képviselője elmondja, hogy a bemutatkozásból kitűnt, hogy rengeteg új képviselőtársa van a településeken. Nyilván, akkor még mi nem voltunk a Képviselő-testületben, amikor ez a döntés megszületett a közös önkormányzati hivatal megalakítására vonatkozóan. Kérdésem lenne ezzel kapcsolatban, mivel sokan vagyunk újjak.



Értékeljék, hogy miért volt erre szükség, ki járt ezzel jól, ki járt rosszul. A bodrogkeresztúri polgármester úr elmondta, hogy az önállóság nem sérült. Jó lenne, ha ez így maradna.

Virág Zoltánné Taktabáj polgármestere elmondja, hogy az új önkormányzati törvény értelmében 2000 fő lakosságszám alatt nem maradhatott önálló hivatal. Tiszaladány megkereste a hivatalunkat a közös önkormányzati hivatal alakításával kapcsolatban. Csobaj, Tiszaladány és Tisztardos olyan feltételeket mondtak, ami egyáltalán nem mutatott arra, hogy maradt itt Taktabájon működő hivatal. Az 1000 léleszámot nem éri el Taktabáj lakossága. Ha 2013. február 28-ig nem találta volna meg a párját, akkor a Kormányhivatal jelölte volna ki, hogy hova fog tartozni. Bodrogkeresztúr szintén úgy volt, hogy szintén kiközösítésre került Bodrogkisfalud és Szegilong települések által, akik Erdőbényével alakítottak közös hivatalt. Így egymásra talált Taktabáj és Bodrogkeresztúr. A törvény engedte, hogy ha van a két település között egy másik település, a harmadik településhez is mehet. Így gondolta a taktabáji képviselő-testület egy része, hogy úgy tudná az önállóságát megtartani, ha Bodrogkeresztúrral társulnánk. A másik három település mindent megtett, hogy ez ne sikerüljön, de amikor megtudták, hogy ez sikerült, Tisztardos is rögtön otthagya a taktaközt, mert nem tudott velük együtt dolgozni.

Májér József Bodrogkeresztúr polgármestere elmondja, hogy a törvény miatt meg kellett oldani. Különböző érdekek miatt ezek az együttműködések nem jöttek létre. Megtehettük volna, hogy hátradőlünk, nem csinálunk semmit, és majd a Kormányhivatal eldönti. Megfogalmazódott ez a javaslat, a fenntartásokat többször átbeszéltük, és végül így lett a döntés. Azt gondolom, amikor azt vállaltuk, hogy minenkinek meg lesz az önállósága, jól döntöttünk. Ez a helyzet, ami itt most fennáll. Ha nem jön új helyzet és tovább kezelhető ez a mostani, akkor az a társulás fenntartható. Lehetnek különböző alternatívák. Megkérdeztem a két társult település polgármesterét, hogy terveznek-e ebben változást, de azt mondták, hogy ezt a fajta formációt fenntartják.

Virág Zoltánné Taktabáj polgármestere kéri, hogy amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás szavazzanak a képviselő-testületek.

Virág Zoltánné polgármester kéri Taktabáj Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy szavazzon a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

A szavazásban 3 fő képviselő és a polgármester vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza.

#### **4/2015. (II.16.) KT. sz. határozat**

##### **A Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetés végrehajtásának elfogadásáról**

Taktabáj község Önkormányzatának Képviselő-testülete közös képviselő testületi ülésen a 2011 évi CLXXXIX tv. (Mötv) 111.§.-a, 2011.évi CXCV.tv.(Áht) 91.§-a valamint a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás III.6 és VII.6 pontja alapján Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtását 1-3. sz. mellékletét képező táblázatok figyelembe vételével az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Bevétel: 36.641.931 Ft**

Ebből:-Normatív támogatás	32.243.200 Ft
- Átvett pénzeszköz választásra	3.203.030 Ft
Kompenzálásra átv. pénzeszk.	1.195.701 Ft

**Kiadás: 36.641.931 Ft**

Ebből	bér+járulék	dologi kiadás	Pe. átad.
Bodrogkeresztúr	12.958.348 Ft	3.984.439 Ft	1.805.961 Ft
Szegi	3.399.120 Ft	63.650 Ft	1.413.328 Ft
Taktabáj	7.770.669 Ft	138.571 Ft	1.904.814 Ft
Választás	2.633.538 Ft	569.493 Ft	
<b>Összesen:</b>	<b>26.761.675 Ft</b>	<b>4.756.153 Ft</b>	<b>5.124.103 Ft</b>

A határozat 1-2 mellékletét képezi az előterjesztés ugyanilyen számú melléklete.

**Felelős:** Virág Zoltánné polgármester  
Dávid Zoltán jegyző

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

Májner József polgármester kéri Bodrogkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy szavazzon a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

A szavazásban 5 fő képviselő és a polgármester vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza.

**12/2015. (II.16.) KT. sz. határozat**

**A Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetés végrehajtásának elfogadásáról**

Bodrogkeresztúr község Önkormányzatának Képviselő-testülete közös képviselő testületi ülésen a 2011 évi CLXXXIX tv. (Mötv) 111.§.-a, 2011.évi CXCV.tv.(Áht) 91.§-a valamint a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás III.6 és VII.6 pontja alapján Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtását 1-3. sz. mellékletét képező táblázatok figyelembe vételével az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Bevétel: 36.641.931 Ft**

Ebből:-Normatív támogatás	32.243.200 Ft
- Átvett pénzeszköz választásra	3.203.030 Ft
Kompenzálásra átv. pénzeszk.	1.195.701 Ft

**Kiadás: 36.641.931 Ft**

Ebből	bér+járulék	dologi kiadás	Pe. átad.
Bodrogkeresztúr	12.958.348 Ft	3.984.439 Ft	1.805.961 Ft
Szegi	3.399.120 Ft	63.650 Ft	1.413.328 Ft
Taktabáj	7.770.669 Ft	138.571 Ft	1.904.814 Ft
Választás	2.633.538 Ft	569.493 Ft	
<b>Összesen:</b>	<b>26.761.675 Ft</b>	<b>4.756.153 Ft</b>	<b>5.124.103 Ft</b>

A határozat 1-2 mellékletét képezi az előterjesztés ugyanilyen számú melléklete.

**Felelős:** Májér József polgármester  
Dávid Zoltán jegyző

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

Dávid Zoltán jegyző elmondja, hogy a 2015. január 29-én Szegi községben megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvben a határozatszám adminisztrációs hiba miatt elírásra került, ezért a Horányi Tivadar volt polgármester munkaügyi perével kapcsolatos határozat száma helyesen 8/2015.(I.29.), a döntés Horányi Tivadar volt polgármester munkaügyi perében ügyvédi képviselet megbízás tárgyában helyesen 9/2015.(I.29.) számra változik. Kéri, hogy fogadja el a testület a határozatszámok javítását.

Gabura Csaba Szegiközség polgármestere kéri, hogy szavazzon a testület.

A szavazásban 3 fő képviselő és a polgármester vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza.

**10/2015. (II.16.) KT. sz. határozat**

**Képviselő-testületi határozatok számának javítása**

Szegi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
Dávid Zoltán jegyző szóbeli előterjesztése alapján  
az adminisztrációs elírásból adódóan a 2015. január  
29-én megtartott rendkívüli ülésén hozott határozatainak  
számát az alábbiak szerint javítja:

- **8/2015.(I.29.) KT. sz. határozat:**  
**Döntés Horányi Tivadar volt polgármester  
munkaügyi perével kapcsolatban**
- **9/2015.(I.29.) KT. sz. határozat:**  
**Döntés Horányi Tivadar volt polgármester  
munkaügyi perében ügyvédi képviselő megbízás tárgyában**

**Felelős:** Dávid Zoltán jegyző

**Határidő:** azonnal

Gabura Csaba polgármester kéri Szegi Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy szavazzon a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

A szavazásban 3 fő képviselő és a polgármester vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza.

**11/2015. (II.16.) KT. sz. határozat**

**A Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetés végrehajtásának elfogadásáról**

Szegi község Önkormányzatának Képviselő-testülete közös képviselő testületi ülésen a 2011 évi CLXXXIX tv. (Mötv) 111.§.-a, 2011.évi CXCV.tv.(Áht) 91.§-a valamint a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás III.6 és VII.6 pontja alapján Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtását 1-3. sz. mellékletét képező táblázatok figyelembe vételével az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Bevétel: 36.641.931 Ft**

Ebből:-Normatív támogatás	32.243.200 Ft
- Átvett pénzeszköz választásra	3.203.030 Ft
Kompenzálásra átv. pénzeszk.	1.195.701 Ft

**Kiadás: 36.641.931 Ft**

Ebből	bér+járulék	dologi kiadás	Pe. átad.
Bodrogkeresztúr	12.958.348 Ft	3.984.439 Ft	1.805.961 Ft
Szegi	3.399.120 Ft	63.650 Ft	1.413.328 Ft
Taktabáj	7.770.669 Ft	138.571 Ft	1.904.814 Ft
Választás	2.633.538 Ft	569.493 Ft	
<b>Összesen:</b>	<b>26.761.675 Ft</b>	<b>4.756.153 Ft</b>	<b>5.124.103 Ft</b>

A határozat 1-2 mellékletét képezi az előterjesztés ugyanilyen számú melléklete.

**Felelős:** Gabura Csaba polgármester  
Dávid Zoltán jegyző

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

## 2./ Napirendi pont tárgyalása

Virág Zoltánné polgármester elmondja, hogy az írásos anyagot megkapták a képviselő-testület tagjai. Elmondja, hogy a törvény alapján megterveztük a Közös Önkormányzati Hivatal feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat. A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosság szám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve. Az Möt. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok 2013-tól: településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.), óvodai ellátás, szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások, egészségügyi alapellátás (házi orvosi, fogorvosi, stb., az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy )pl. köztisztaság, rovarirtás), kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.), helyi környezet-és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés,- kezelés és - ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás), lakás-és helyiséggazdálkodás, honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, helyi közfoglalkoztatás, helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok, sport, ifjúsági ügyek, nemzetiségi ügyek, helyi közösségi közlekedés biztosítása, hulladékgazdálkodás, távhőszolgáltatás, kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítése lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása. További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre: a törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja. Törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat. A helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik. Ezt követően ismerteti a határozati javaslatba foglalt számszaki adatokat. Kéri, hogy amennyiben nincs kérdés, hozzászólás szavazzanak a képviselő-testületnek.

Virág Zoltánné polgármester kéri Taktabáj Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy szavazzon a Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének elfogadásáról.

A szavazásban 3 fő képviselő és a polgármester vesz részt.  
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza.

**5/2015. (II.16.) KT. sz. határozat**

**A Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének elfogadásáról**

Taktabáj község Önkormányzatának Képviselő-testülete közös képviselő-testületi ülésen a 2011 évi CLXXXIX tv. (Mötv) 111.§.-a, 2011.évi CXCV.tv.(Áht) 24.§-a valamint a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás III.6 és VII.6 pontja alapján Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal 2015 évi 1-3. sz. mellékletét képező táblázatok figyelembe vételével 2015. január 1-ei hatállyal és kötelezettség vállalással az alábbiak szerint hagyja jóvá:

<b><u>Bevétel:</u></b>		<b>33.626.011 Ft</b>
<b>Ebből:- önk.hi.mű.támogatás Bodrogkeresztúr</b>		<b>17.654.746 Ft</b>
	<b>Szegi</b>	<b>4.750.843 Ft</b>
	<b>Taktabáj</b>	<b>9.517.011 Ft</b>
<b>- Önkormányzati tám.:Bodrogkeresztúr</b>		<b>1.703.711 Ft</b>
<b><u>Kiadás:</u></b>		<b>33.626.011 Ft</b>
<b>Ebből</b>	<b>bér+járulék</b>	<b>dologi kiadás</b>
<b>Bodrogkeresztúr</b>	<b>14.970.909 Ft</b>	<b>4.387.248 Ft</b>
<b>Szegi</b>	<b>3.567.750 Ft</b>	<b>91.864 Ft</b>
<b>Taktabáj</b>	<b>7.908.590 Ft</b>	<b>205.928 Ft</b>
<b>Összesen:</b>	<b>26.447.249 Ft</b>	<b>4.685.040 Ft</b>

Bodrogkeresztúr Önkormányzat által önkormányzati hivatalok működési támogatására kapott támogatásból közös hivatal fenntartási költségein túl a fenntartó önkormányzatoknak átadott illetve székhelyen maradó összeg :

<b>Bodrogkeresztúr:</b>	<b>0 Ft</b>
<b>Szegi:</b>	<b>1.091.229 Ft</b>
<b>Taktabáj:</b>	<b>1.402.493 Ft</b>

Bodrogkeresztúr Község Önkormányzata az átadásra kerülő támogatást havonként a nettó finanszírozás megérkezését követő hónap 5-ig utalja át az önkormányzatoknak.

A határozat 1-3 mellékletét képezi az előterjesztés ugyanilyen számú melléklete.

**Felelős:** Virág Zoltánné polgármester  
Dávid Zoltán jegyző

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

Májor József polgármester kéri Bodrogkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy szavazzon a Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének elfogadásáról.

A szavazásban 5 fő képviselő és a polgármester vesz részt.  
A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza.

**13/2015. (II.16.) KT. sz. határozat**

**A Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének elfogadásáról**

Bodrogkeresztúr község Önkormányzatának Képviselő-testülete közös képviselő-testületi ülésen a 2011 évi CLXXXIX tv. (Mötv) 111.§-a, 2011.évi CXCV.tv.(Áht) 24.§-a valamint a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás III.6 és VII.6 pontja alapján Bodrogkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal 2015 évi 1-3. sz. mellékletét képező táblázatok figyelembe vételével 2015. január 1-ei hatállyal és kötelezettség vállalással az alábbiak szerint hagyja jóvá:

<b>Bevétel:</b>		<b>33.626.011 Ft</b>
<b>Ebből:- önk.hi.mü.támogatás Bodrogkeresztúr</b>		<b>17.654.746 Ft</b>
	<b>Szegi</b>	<b>4.750.843 Ft</b>
	<b>Taktabáj</b>	<b>9.517.011 Ft</b>
<b>- Önkormányzati tám.:Bodrogkeresztúr</b>		<b>1.703.711 Ft</b>
<b>Kiadás:</b>		<b>33.626.011 Ft</b>
<b>Ebből</b>	<b>bér+járulék</b>	<b>dologi kiadás</b>
<b>Bodrogkeresztúr</b>	<b>14.970.909 Ft</b>	<b>4.387.248 Ft</b>
<b>Szegi</b>	<b>3.567.750 Ft</b>	<b>91.864 Ft</b>
<b>Taktabáj</b>	<b>7.908.590 Ft</b>	<b>205.928 Ft</b>
<b>Összesen:</b>	<b>26.447.249 Ft</b>	<b>4.685.040 Ft</b>

Bodrogkeresztúr Önkormányzat által önkormányzati hivatalok működési támogatására kapott támogatásból közös hivatal fenntartási költségein túl a fenntartó önkormányzatoknak átadott illetve székhelyen maradó összeg:





<b>Kiadás:</b>		<b>33.626.011 Ft</b>
<b>Ebből</b>	<b>bér+járulék</b>	<b>dologi kiadás</b>
<b>Bodrogkeresztúr</b>	<b>14.970.909 Ft</b>	<b>4.387.248 Ft</b>
<b>Szegi</b>	<b>3.567.750 Ft</b>	<b>91.864 Ft</b>
<b>Taktabáj</b>	<b>7.908.590 Ft</b>	<b>205.928 Ft</b>
<b>Összesen:</b>	<b>26.447.249 Ft</b>	<b>4.685.040 Ft</b>

Bodrogkeresztúr Önkormányzat által önkormányzati hivatalok működési támogatására kapott támogatásból közös hivatal fenntartási költségein túl a fenntartó önkormányzatoknak átadott illetve székhelyen maradó összeg :

<b>Bodrogkeresztúr:</b>	<b>0 Ft</b>
<b>Szegi:</b>	<b>1.091.229 Ft</b>
<b>Taktabáj:</b>	<b>1.402.493 Ft</b>

Bodrogkeresztúr Község Önkormányzata az átadásra kerülő támogatást havonként a nettó finanszírozás megérkezését követő hónap 5-ig utalja át az önkormányzatoknak.

A határozat 1-3 mellékletét képezi az előterjesztés ugyanilyen számú melléklete.

**Felelős:** Gabura Csaba polgármester  
Dávid Zoltán jegyző

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

### 3./ Napirendi pont tárgyalása

Virág Zoltánné Taktabáj polgármestere elmondja, hogy az írásos előterjesztést megkapták a képviselő-testület tagjai. Átadja a szót Dávid Zoltán jegyző úrnak, ha van szóbeli kiegészítése az írásos anyaghoz, mondja el.

Dávid Zoltán jegyző elmondja, hogy a költségvetésből is kitűnik, hogy a lakosság szám arányában kicsit változott a támogatás. A Közös Önkormányzati Hivatal személyi állományának létszáma 7 fő. 2013. március 1-től indult a közös hivatal, akkor még volt alkalmazva Taktabájon aljegyző, aki 4 órás foglalkoztatásban látta el a feladatait. Akkor 7,5 fő volt a létszám. Az ő munkaviszonya 2013. december 31. napjával megszűnt, mivel a B-A-Z. Megyei Kormányhivatal Földhivatala alkalmazásába került. Bodrogkeresztúrtban dolgozik 3 fő, Taktabájon 2 fő és Szegiben 1 fő köztisztviselő. Elég nagy ügyiratforgalmat lát el a közös hivatal. 2014. évben összesítve a főszámra iktatott ügyiratok száma 3450 db, míg az alszámra iktatott ügyiratok száma 5146 db volt. A legtöbb feladat a segélyezéssel kapcsolatos feladatok. Az ápolási díjak, a gyermekvédelmi támogatás, az FHT. támogatások 2015. március 1-től átkerül a Járási Kormányhivatalhoz. Ezeknek az ügyeknek az átadását végzik most az ügyintézők.

A műszaki igazgatási ügyekben egyre kevesebb feladata van az önkormányzatoknak. A Tokaji Járási Hivatalhoz tartozik. 2014. évben a választásokkal kapcsolatban nagyon sok feladata volt a hivatalnak, három választást kellett lebonyolítani, ezekből is a legtöbb munkát az őszi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának előkészítése és lebonyolítása igényelte. Az ifjúságvédelmi ügyek száma nem olyan magas. Anyakönyvi szakvizsgával 5 fő rendelkezik, ebből két fő lát el napi rendszerességgel anyakönyvi feladatokat. A polgármester asszonyak is van anyakönyvi szakvizsgálója, ha szükséges ő is el tud járni ezekben az ügyekben. A 2014. július 1-től bevezetett elektronikus anyakönyv plussz feladatokat ró az anyakönyvi ügyintézőkre, mivel egy anyakönyvi esemény kapcsán az adott személy összes anyakönyvi eseményét a rendszerben rögzíteni kell. Talán a régi típusú kézzel írott anyakönyvek jobban áttekinthetőek voltak, meg kell szokni ezt az új rendszert. A katasztrófavédelmi ügyek végzéséhez minden településen van egy vizsgával rendelkező közbiztonsági referens, aki csatolt munkakörben, a többi munkája mellett látja el ezt a feladatot, segíti a polgármesterek munkáját és végzi az adminisztrációt. Minden településen külön folyik az adóügyi feladatok végzése, az adók behajtása. Sajnos elég kevés idő marad az adóbehajtásra. A pénzügyi feladatokat mindenhol vegyesen oldjuk meg. Elég sok fontos határidő van. A beszámolók leadása fokozott munkát ró rájuk. Ennek ellenére sikerül ezeket határidőre teljesíteni. Most fontos feladat a költségvetés készítése. Minden településen megfelelő képesítéssel rendelkezik a kolléganő. Meg van a mérlegképes könyvelői végzettségük is. A hivatal előkészíti a döntéshozatalra az iratokat. A Kormány által kívánt célt, teljesítettük, hogy létrehoztuk a közös hivatalt. Mindenhol vannak surlódások, de ezeken igyekszünk túllépni. Tavaly a választásokat követő 60 napon belül lehetett volna kezdeményezni a közös hivatal megszüntetését, és a megállapodás módosítását, de nem történt erre vonatkozóan kezdeményezés, így folyamatosan fennmarad a 2013. március 1. napjával létrehozott közös önkormányzati hivatal.

Fehérvári László Taktabáj képviselőjének kérdése, hogy ez a létszám sok vagy kevés? Úgy hallotta, hogy tavaly ÁSZ vizsgálat volt a taktabáji hivatalban és az hiányosságokat is állapított meg, és elmarasztalták a a polgármestert és a hivatalt.

Dávid Zoltán jegyző elmondja, hogy ez a létszám az ellátandó munkához viszonyítva kevés.

Virág Zoltánné Taktabáj polgármestere elmondja, hogy a vizsgálat kapcsán is felmerült, hogy kevés ez a létszám. Igaz, hogy állapított meg kisebb hiányosságokat, de nem marasztalták el sem a hivatalt, sem a polgármestert. Sőt inkább megdicsérték a hivatalt, hogy ilyen kis település és ilyen intenzíven dolgoznak. Tisztában vannak azzal, hogy ilyen kis községben nem tudnak több embert foglalkoztatni és igen sokféle feladatot kell ellátni. Nem történt olyan dolog, hogy törvénysértést követtünk volna el.

Dávid Zoltán jegyző elmondja, hogy lehet több főt alkalmazni, ha van rá pénz. A pénzügyi szabályzat olyan, hogy ott több személynek kell aláírni, de Szegi kirendeltségen is csak egy ember van, ott sem lehet ezt megoldani. Nincs annyi ember. Azt lehet tenni, hogy valakit ki jelölünk aláírásra, hogy lássa el ezt a feladatot.

Virág Zoltánné Taktabáj polgármestere elmondja, hogy van a hivatalnál belső ellenőrzés. Ez megbízás alapján történik. Mi örültünk neki, hogy Taktabájon maradt 2 fő, Szegiben 1 fő és Bbodrogkeresztúron 3 fő. Nagyon sokat kell dolgozni a munkatársaknak. Gondolom, ez a másik két településen is így van. Ezek a munkatársak nem most kezdték a munkát a

hivatalban. Összetartunk és segítjük egymást. Jó magam is , ha kell letülök és segítek, amiben tudok.

Megköszöni Dávid Zoltán jegyző úr szóbeli kiegészítését. Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, kéri, hogy szavazzanak.

Virág Zoltánné polgármester kéri Taktabáj Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy szavazzon a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

A szavazásban 3 fő képviselő és a polgármester vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza.

**6/2015. (II.16.) KT. sz. határozat**

**Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről beszámoló elfogadása**

Taktabáj Község Önkormányzatának Képviselő- testülete  
Dávid Zoltán jegyző beszámolóját a Bodrogkeresztúri Közös  
Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről elfogadja.

Májfer József polgármester kéri Bodrogkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy szavazzon a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

A szavazásban 5 fő képviselő és a polgármester vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza.

**14/2015. (II.16.) KT. sz. határozat**

**Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről beszámoló elfogadása**

Bodrogkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő- testülete  
Dávid Zoltán jegyző beszámolóját a Bodrogkeresztúri Közös  
Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről elfogadja.

Gabura Csaba polgármester kéri Szegi Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy szavazzon a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

A szavazásban 3 fő képviselő és a polgármester vesz részt.  
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza.

**13./2015. (II.16.) KT. sz. határozat**  
**Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről beszámoló**  
**elfogadása**

Szegi Község Önkormányzatának Képviselő- testülete  
Dávid Zoltán jegyző beszámolóját a Bodrogkeresztúri Közös  
Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről elfogadja.

Virág Zoltánné Taktabáj polgármestere elmondja, hogy mivel egyéb napirendi pont, kérdés, hozzászólás nincs, megköszöni minden polgármesternek és képviselő-testületi tagnak a jelenlétét, ezzel a a közös képviselő-testületi ülést bezárja. Mindenkinek további sok sikert és minden jót kíván a további munkájához.

kmf.

*Virág Zoltánné*  
Virág Zoltánné  
Taktabáj  
község polgármestere



*Májér József*  
Májér József  
Bodrogkeresztúr  
község polgármestere



*Gabura Csaba*  
Gabura Csaba  
Szegi  
község polgármestere



*Dávid Zoltán*  
Dávid Zoltán  
Bodrogkeresztúri Közös  
Önkormányzati Hivatal

