

Taktabáj község Polgármesterétől
3926. Taktabáj Kossuth út 01.

.....
Taktabáj

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a képviselő-testület 2016. október 25-én 9 órától testületi ülést tart, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Taktabáj község Önkormányzatának hivatalos helyisége
(Taktabáj Kossuth út 1.)

Napirendi pontok:

- 1./ Egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló rendelet tervezet megtárgyalása
Ea: Virág Zoltánné polgármester
- 2./ Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása
Ea: Virág Zoltánné polgármester
- 3./ Taktabáji Idősek Napközi Otthona SZMSZ és Szakmai program megtárgyalása és elfogadása
Ea: Dávid Zoltán jegyző
- 4./ Indítványok, javaslatok

Taktabáj, 2016. október 20.



J E L E N L É T I Í V

Készült: 2016. október 25-én 9 órától Taktabáj község Önkormányzati Hivatalának hivatalos helyiségében megtartott képviselő testületi ülésen.

Jelen vannak:

Virág Zoltánné

polgármester

Virág Zoltánné

Bukova Katalin

testületi tag

Bukova Katalin

Dobos Sándor

testületi tag

Dobos Sándor

Fehérvári László

testületi tag

Fehérvári László

File Bertalan

testületi tag

File Bertalan

Dávid Zoltán

jegyző

Dávid Zoltán

TAKTABÁJ KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
H-3926 Taktabáj, Kossuth út 1.
Tel: +36-47-586-401

ELŐTERJESZTÉS

Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. október...napján tartandó ülésére.

**Tárgy: Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló
rendelet megalkotása**

Előterjesztő:

Virág Zoltánné
polgármester

Készítette:

Dávid Zoltán
jegyző

Taktabáj, 2016. október.17.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal BO/13/7975-46/2016. számú levelében arról tájékoztatta a települési önkormányzatokat, hogy 2016. évben átfogó felülvizsgálatot végzett a helyi önkormányzatok egészségügyi tárgyú rendeletei tekintetében.

A Kormányhivatal az egészségügyi tárgyú rendeletei felülvizsgálatával összefüggésben, a helyi jogalkotás magasabb szintű jogszabályokkal való összhangjának megteremtése érdekében a Möt. 133. § (3) bekezdése alapján szakmai segítségnyújtással élt és rámutatott a tárgyban alkotott helyi önkormányzati rendeletekben tapasztalt leggyakrabban előforduló jogszabálysértésekre.

A megállapítások tükrében a Kormányhivatal indítványozta, hogy a képviselő-testület tűzze napirendjére a tárgyban alkotott helyi önkormányzati rendelete felülvizsgálatát és döntsön a rendelet módosításának, illetve az új rendelet alkotásának szükségességéről. Ezen javaslatot a Képviselő-testület a soron következő ülésén, de legkésőbb **2016. október 10. napjáig** tárgyalja meg és döntéséről a Kormányhivatalt tájékoztassa.

Taktabáj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. szeptember 29 én 35/2016. (IX.29.) KT. sz. határozatával döntött a felülvizsgálatról és az új rendelet megalkotásáról.

Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint a 23. § (5) bekezdés 9. pontja a települési önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását.

Az Országgyűlés 2015. július 6-án fogadta el az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (Eatv.). Az Eatv. - az önkormányzatok feladatai vonatkozásában - 2015. augusztus 1-től hatályon kívül helyezte az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 152.§ (1)-(2) bekezdését:

2015. augusztus 1-től az önkormányzatok egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatait az Eatv. állapítja meg: „5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról "

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt 5.§ (1) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott valamennyi egészségügyi alapellátás körzeteit az Eatv. 6.§ (1) bekezdése alapján önkormányzati rendeletben kell szabályozni:

„6.§ (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.”

Az önálló orvosi tevékenységről 2000. évi II. törvény 2. § (1)-(2) bekezdése szerint:

„háziorvos önálló orvosi tevékenységet - akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve - csak személyesen folytathat az önkormányzat által meghatározott háziorvosi körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésétől. A praxisjog alapján

végezhető önálló orvosi tevékenység- törvényben meghatározott kivétellel - csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott háziorvosi körzetben folytatható."

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (2) bekezdése szerint az önkormányzati rendelettel kapcsolatban ki kell kérni a háziorvos és a védőnő véleményét:

„5.§ (2) Az alapellátás nyújtását érintő jogviszony megváltoztatásáról szóló döntésének meghozatala során a települési önkormányzat kikéri az alapellátást végző orvos; illetve védőnő véleményét."

A 6.§ (2) bekezdés alapján pedig: *„A 6. § (2) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is."*

A Kormány a praxiskezelőt a háziorvosok, a házi gyermekorvosok és a fogorvosok vonatkozásában az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Kormányrendeletben jelölte ki. A 313/2011.(XII. 23.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése szerint a Kormány praxiskezelőként az Országos Tisztifőorvosi Hivatalt jelöli ki.

A Kormányrendelet hivatkozott rendelkezése 2015.március 1. előtt praxiskezelőként az Országos Alapellátási Intézetet (OALI) jelölte ki. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Kormányrendelet 3/ A.§ értelmében az ÁNTSZ-t a Kormányrendelet 1. mellékletben meghatározott országos intézet és az Országos Tisztiorvosi Hivatal alkotja.

A Kormányrendelet 9. § (1) bekezdése alapján az országos intézet az ÁNTSZ szakmai-módszertani, tudományos kutatási, képzési, továbbképzési, nyilvántartási, koordinálási, szakértői, valamint az egészségügyi szolgáltatók feletti egyes szakfelügyeleti feladatokat ellátó szerve.

A Kormányrendelet 1. melléklet 4. pontja alapján országos intézetnek minősül a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet (NEFI, Budapest, Nagyvárad tér 2.). A költségvetési szerv alapító okirata szerint a NEFI az alapellátás területén az ÁNTSZ szakmai - módszertani alapintézménye.

Az előterjesztés mellékletét képező javaslat, rendelettervezet a jelenlegi körzetbeosztást, illetve az érintett települések közigazgatási területét tünteti fel. A rendelettervezet képviselő-testület által történő elfogadását követően kerülne sor a háziorvosok, fogorvosok és védőnők, valamint az Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet (NEFI) véleményének beszerzésére. A vélemények önkormányzathoz történő megérkezését követően van lehetőség a rendelettervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében, a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzése során felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A hatásvizsgálat az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Az előadottak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló önkormányzati rendelet tervezetét megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Taktabáj, 2016. október.17.

Virág Zoltánné
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2016. (X. .)KT. határozata
az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló rendelettervezetről

Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló rendelettervezetet az előterjesztés szerinti tartalommal és formában megtárgyalta és azt jóváhagyja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban foglalt rendelettervezetet véleményezés céljából küldje meg az az alapellátást végző házi orvosoknak, fogszakorvosoknak és védőnőknek, valamint Nemzeti Egészségfejlesztési Intézetnek (1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.).
3. Felkéri a polgármestert, hogy a 2. pontban foglaltak alapján véleményezett rendelettervezetet a képviselő-testület soron következő ülésére terjessze elő.

<u>Határidő:</u>	1. pontban azonnal
	2. pontban 2016. október.....
	3. pontban soron következő testületi ülés
<u>Felelős:</u>	Virág Zoltánné polgármester
	Dávid Zoltán jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló
../2016.(X. .) önkormányzati rendelet-tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében
„A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

A rendelet-tervezet **társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai:** nincs.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának **környezetre gyakorolt hatása, egészségi következménye** nincs.

A rendelet-tervezet **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Az adminisztratív terhek nem növekednek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Kormányhivatal éves ellenőrzési tervében foglaltaknak megfelelően felülvizsgálati kötelezettség, elmaradása törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak

Taktabáj Község Önkormányzat képviselő – testületének

..../2016. (X. .) önkormányzati rendelet

az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról

Taktabáj Község Önkormányzatának Képviselő - testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményének kikérésével, a következőket rendeli el

:

1.§

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén egészségügyi alapellátást végző felnőtt háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra, területi védőnői, valamint iskola-egészségügyi ellátást biztosító orvosra és védőnőre.

2.§

Taktabáj település teljes közigazgatási területe egy vegyes háziorvosi körzethez tartozik. A háziorvosi körzet székhelye: Csobaj, Rákóczi út 31. sz.

3.§

Az alapellátáshoz kapcsolódó központi házi- és gyermekorvosi ügyeletet az önkormányzat a Tokaji Többcélú Kistérségi Társulással kötött Társulási Megállapodás keretében látja el. Az ügyeleti ellátás székhelye: Dombi Sámuel Kistérségi Egészségközpont 3910 Tokaj, Bodrogkeresztúri út 52/A.

4.§

Taktabáj település teljes közigazgatási területe egy fogorvosi alapellátási körzetet alkot. A fogorvosi körzet székhelye: Prügy, Hunyadi út 1.

5.§

Taktabáj település teljes közigazgatási területe egy védőnői körzethez tartozik. A védőnői körzet székhelye: Csobaj, Rákóczi út 31. sz.

6.§

Az iskola-egészségügyi ellátás a háziorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, mely a 3927 Csobaj, Rákóczi út 31. szám alatti orvosi rendelőben biztosított.

7.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a háziorvosi és fogorvosi körzetekről szóló 6/2002. (X.09.) számú rendelet.

Dávid Zoltán
jegyző

Virág Zoltánné
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Taktabáj Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. október.....én tartandó ülésére.

Tárgy: A Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő:

Virág Zoltánné
polgármester

Taktabáj, 2016. október 20.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2016. évi LXVII. törvény 50. § alapján módosításra került a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.), és 2017. január 1-jétől a 40/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) **A gyermekjóléti központ kizárólag a 94. § (4) bekezdése szerinti települési önkormányzat fenntartásában működhet.** A fenntartó a (2) bekezdés a) pont ad) alpontja, valamint a (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti feladatok ellátására egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval ellátási szerződést nem köthet.”

A jogszabály módosítás alapján 2017. január 1-jétől család- és gyermekjóléti központ csak járásszékhely települési önkormányzat fenntartásában működhet, így a jelzett határideig a jelenleg társulási fenntartásban működő család- és gyermekjóléti központok át kell alakuljanak olyan módon, hogy a család- és gyermekjóléti központok fenntartása a kötelezett települési önkormányzati fenntartásába kerüljön.

Az átalakuláshoz kapcsolódóan két megoldási lehetőség áll a járásszékhely települési önkormányzatok rendelkezésre:

- a család- és gyermekjóléti központ (amely egyben ellátja a szolgálathoz kapcsolódó feladatokat is) feladata kiválik a társulásból és a feladatra kötelezett települési önkormányzat maga látja el új intézménye által, vagy egy már meglévő intézményéhez integrálva a központ feladatait (beleértve a szolgálatot is);
- a család- és gyermekjóléti központ (amely egyben ellátja a szolgálathoz kapcsolódó feladatokat is) feladata kiválik a társulásból és a feladatra kötelezett települési önkormányzat maga látja el új intézménye, vagy egy már meglévő intézménye keretében a központhoz kapcsolódó feladatokat, a szolgálathoz kapcsolódó feladatokra pedig feladat-ellátási megállapodást köt másik önkormányzattal, társulással, egyházi vagy nem állami fenntartóval, illetve új társulást hozhat létre a szolgálathoz kapcsolódó feladathoz.

A 2017. évi feladatmutató felmérés keretében család- és gyermekjóléti központ jogcímhez kapcsolódó **támogatást csak feladatellátásra kötelezett települési önkormányzat igényelhet.** 2017. január 1-től támogatásra akkor lesz jogosult, amennyiben a szolgáltatói nyilvántartásban a szükséges módosítások, vagy - amennyiben szükséges - **az új bejegyzés 2017. január 1-jéig jogerőre emelkedik.** Egyebekben pedig csak attól az időponttól jogosult a támogatásra, amikor a bejegyzése jogerőre emelkedett.

A Gyvt. változása jelenleg arra vonatkozik, hogy a család- és gyermekjóléti központ feladatellátásának biztosítása kötelezően a járásszékhely önkormányzat fenntartásába kell kerüljön, amennyiben a későbbiekben a társulásból a többi feladatot is ki kívánja hozni a járásszékhely önkormányzat, azt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 89. §-a alapján teheti meg.

Fenti jogszabályhelynek történő megfelelés érdekében a társulást az alábbiak szerint kell átalakítanunk. A társulásból kiválna a Család- és gyermekjóléti központot, amely el fogja látni Tokaj és a közös hivatalához tartozó települések részére is a Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait is. A társulásnál marad a többi település család- és gyermekjóléti szolgálati feladatainak ellátása:

Bodrogkeresztúr

Bodrogkisfalud
Erdőbénye
Szegi
Szegilong
Taktabáj

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogszabályhelyeknek való megfelelés érdekében a Társulási Megállapodás módosítását megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Taktabáj, 2016. október 20.

.....
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Taktabáj Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2016. (X.) KT határozata

A Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

A Képviselő-testület

1. a Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás 2013. május 30. napján kelt Társulási megállapodását a határozat 1. számú melléklete szerint módosítja, és a 2. számú melléklet szerint foglalja egységes szerkezetbe.
2. A társulási megállapodás módosítással nem érintett részei változatlan formában hatályban maradnak.
3. felhatalmazza a polgármestert a Társulási megállapodás aláírására.

Felelős:polgármester
Határidő: azonnal

1. melléklet a /2016. (X.)KT határozathoz

Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás 2013. május 30. napján kelt Társulási Megállapodását a társult önkormányzatok a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján 2017. január 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS

1.) A Megállapodás 7.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A Társulás intézményt (kötségvetési szervet) nem tart fenn. A társulás által ellátott szociális és gyermekjóléti alapellátások a jogi személyiségű Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás szervezetén belül kerülnek ellátásra, az ellátott alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését a 3. melléklet tartalmazza.

A társulás által ellátott szociális és gyermekjóléti alapellátásokat a Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás Családsegítő és Gyermekjólét Szolgálat (Tokaj, Rákóczi u. 52.) elnevezésű szervezeti egysége látja el.

A társulási feladatok ellátását végző alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezetője (Jegyző), az egyéb munkáltatói jogokat a feladatot ellátó szervezeti egység vezetője gyakorolja.

A tag önkormányzatok közigazgatási területén ellátott közfeladat és az adott településen lakóhellyel rendelkező foglalkoztatottak (pl: házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) esetén a munkaszervezet vezetője a munkáltatói jogokat az érintett önkormányzat polgármestere véleményének kikérése mellett gyakorolja.”

2.) A Megállapodás 8.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„8.2. Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás.

E feladatok ellátásával összefüggésben a Társulás:

a.) Koordinálja és szervezi, közösen biztosítja a család- és gyermekjóléti feladatok ellátását, biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

b.) A feladatellátáshoz kapcsolódó pályázatot nyújt be.

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) által hatáskörébe utalt feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a 2/b. sz. mellékletben foglaltak szerinti települési önkormányzatokra kiterjedően látja el a fenti jogszabályokban meghatározott feladatait.”

3.) A Megállapodás 12.1.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„12.1.4.

A társulás pénzügyi-gazdasági tevékenysége eredményeként létrejövő vagyon a társulás vagyona. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a feladatellátást szolgáló ingatlanok továbbra is az egyes önkormányzatok kizárólagos tulajdonában maradnak. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elhelyezésére szolgáló Tokaj, Rákóczi u. 52. sz. alatti épület 407,02 m²-es épületrésze, Tokaj, Rákóczi u. 35. sz. alatti épület 65 m²-es épületrésze, ingóságai, a Társulás használatába kerülnek át térítésmentesen a feladat ellátása céljából.”

4.) A Megállapodás 2.b melléklete helyébe az alábbi melléklet lép

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Bodrogkeresztúr

Bodrogkisfalud

Erdőbénye

Szegi

Szegilong

Taktabáj

5.) A Megállapodás 3. melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:

3.melléklet

A Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

6.) Jelen társulási megállapodás módosítás 2017.január 1. napján lép hatályba. A társulási megállapodás módosítással nem érintett részei változatlan formában hatályban maradnak.

Jelen társulási megállapodást az alapító önkormányzatok képviselő-testületei megtárgyalták, az abban foglaltakat megértették és elfogadták, a megállapodásban foglaltak megszegéséből eredő követelésekért teljes felelősséget vállalják. A megállapodás aláírására az önkormányzat képviselőjében a polgármestert felhatalmazták az aláírások mellett feltüntetett határozatokban.

Tokaj, 2016. október

Tokaj Város Önkormányzata:

Bodrogkeresztúr Község Önkormányzata:

Posta György
polgármester

Májér József
polgármester

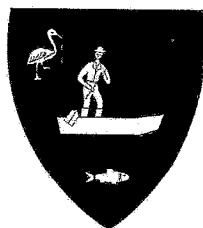
Bodrogkisfalud Község Önkormányzata:

Csobaj Község Önkormányzata:

Ádám László
polgármester
Szegi Község Önkormányzata

Szögi Imre
polgármester
Taktabáj Község Önkormányzata

TAKTABÁJ KÖZSÉG
IDŐSEK NAPKÖZI OTTHONA



TAKTABÁJ

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
2016 ÉVI MÓDOSÍTOTT

Készítette: Lengyel Katalin

intézményvezető

Taktabáj Község Idősek Napközi Otthona

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a végrehajtására kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Kormányrendelet, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet, valamint a mindenkor hatályos, a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló tv., az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendelete alapján az intézmény szervezetének felépítését, valamint működésének szabályait az alábbiak szerint állapítom meg.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

Az SZMSZ Taktabáj község Idősek Napközi Otthonának alapszabályzata, amely rögzíti az intézmény adatait, szervezeti felépítését, illetve az azon belüli szervezeti egységek feladatait, a feladatokhoz rendelt hatásköröket és a munkatársak feladatait és jogköreit. Meghatározza az intézmény működési rendjét, a szakmai munka belső ellenőrzésének, a létesítmények és helyiségek használati rendjét, valamint a belső és külső kapcsolatokat.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az SZMSZ és a függelékét képező egyéb szabályzatok hatálya az intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi dolgozóra, az intézményben működő közösségekre és az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre terjed ki.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény szabályzataival együtt alkalmazható. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulásának biztosítása érdekében a vezetőknek kiemelt fontosságú feladata:

- a szabályzat előírásainak megismerése és alkalmazása
- a szabályzat előírásainak megismertetése az irányítása alá tartozó munkatársakkal
- a szabályzat előírásai végrehajtásának folyamatos ellenőrzése
- az előírások hatályosulásának biztosítása, valamint
- a szabályzat előírásainak megsértéséről vagy végrehajtásának korlátairól az érintett vezető azonnali tájékoztatása

A Szervezeti és Működési Szabályzat alkalmazási hatékonyságának fontos feltétele a jogszabályok változása, a gazdaságirányítási rendszer fejlődése következtében, valamint a belső szervezeti, működési és hatásköri változások miatt bekövetkezett változások gyors átvezetése, azaz a szabályzat naprakészségének biztosítása, mely az intézményvezető feladata.

Az intézmény alapításáról szóló jogszabályok

Az alapító okirat kelte, száma, az alapítás időpontja:

Az intézmény 2011. december 1. napjával kezdte meg határozatlan ideig tartó működését Taktabáj Alkotmány út 41.szám alatt.

A fenntartó az intézmény alapító okiratát a 2011. november 30-i ülésén a 89/2011./XI.30./ sz. határozatával hagyta jóvá.

II. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény megnevezése: Idősek Napközi Otthona

Az intézmény típusa: Integrált intézmény

Az intézmény székhelye: 3926. Taktabáj Alkotmány út 41.

Ágazati azonosítója: S0030235

Az intézmény telephelyei: 3926 Taktabáj, Alkotmány u.41 és 3926 Taktabáj, Kossuth u. 10.

Az alapító megnevezése: Taktabáj Község Önkormányzata

Az intézmény fenntartója:

Taktabáj Község Önkormányzata

Felügyeleti és irányító szerve: Taktabáj Község Önkormányzata (címe: 3926. Taktabáj Kossuth út 1.)

Az intézmény engedélyezett létszáma:

- étkeztetés: 25 fő
- idősek klubja: 15 fő

A gazdálkodás formája:

Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Az intézmény működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyont Taktabáj Község Önkormányzata Képviselő-testülete bocsátja rendelkezésére.

Szervezeti diagramm, lásd 1.sz. melléklet.

Az intézmény tevékenysége, jogköre

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladatai:

Az Szt. 85/B § (2) bekezdése szerint szervezeti integrációban nyújt *alapszolgáltatásokat*: étkeztetés, nappali ellátás (idősek klubja),

Az intézmény alaptevékenysége:

Az intézmény alaptevékenysége körében ellátja étkeztetést saját otthonukban élő rászorulóknak részére.

Az idősek klubjai gondozottjai részére biztosítja a napközbeni tartózkodást, gondozást.

Az intézmény működési köre (ellátási területe):

Taktabáji Község közigazgatási területe, az étkeztetés, a nappali ellátás vonatkozásában.

Az alaptevékenységet meghatározó jogszabály megjelölése:

Az intézmény alaptevékenységét a 3. sz. alapító okirat, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és annak végrehajtását célzó Kormány és ágazati irányító minisztérium rendeletei határozatai alapján végzi.

Az intézmény által ellátható vállalkozói tevékenység köre és mértéke: Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem végez.

III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA ÉS MŰKÖDÉSE

TEÁOR'08: 8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

Szakágazat száma: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

Kormányzati funkció: 107051 Szociális étkeztetés

Étkeztetés esetén az ellátottak koruk, egészségi állapotuk vagy fogyatékoságuk miatt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek önmaguk vagy eltartottjaik részére a legalább napi egyszeri meleg étkezést biztosítani. Az önkormányzat a napi egyszeri étkezéstről gondoskodik

Feladatmutató: ellátást igénylők száma

Teljesítménymutató: ellátottak száma

Kormányzati funkció: 102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása

A saját otthonukban élő, idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmagukról való gondoskodásra részben képes személyek intézményi napközbeni ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Kapacitásmutató: férőhelyek száma

Feladatmutató: ellátást igénylők száma

Teljesítménymutató: ellátottak száma

Az intézmény alaptevékenysége körében meghatározott feladatokat teljesítési kötelezettséggel látja el, az alapító általános felügyelete mellett.

Vállalkozói tevékenységet nem folytat.

Az intézményvezető kinevezési rendje

Az intézmény élén a Taktabáj község Képviselő-testülete által kinevezett egyszemélyi felelős vezető áll. Az intézményvezetővel kapcsolatos alapvető munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás és visszavonása, összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) a képviselő-testület gyakorolja.

Az intézmény jogi státusza: Önálló jogi személy

Az intézmény képvisellete

Az intézmény képviselét az intézményvezető látja el, akadályoztatása esetén az általa megnevezett személy helyettesíti.

A munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlója Taktabáj község Polgármestere.

Kiadványozási jogkörrel az intézményvezető rendelkezik, távollétében az általa megnevezett személy helyettesíti.

Kötelezettség vállalás

Kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkeznek: Intézményvezető

Ellenjegyzés

Az intézmény által vállalt kötelezettségek ellenjegyzője:
a polgármesteri hivatal gazdálkodási főelőadója,

Utalványozás

Az utalványozó, az intézményvezető.

Cégszerű aláírás

Aláírásra jogosult ,intézményvezető

Az intézmény jelzőszámai

- Tanúsítvány ügyszáma: BOC/01/2301-8/2014
- MÁK-nál nyilvántartott törzsszáma: 684107
- Számlavezető intézet: OTP Bank Nyrt Szerencs
- Az intézmény számlaszáma: 11734145-16677094-00000000
- Adóazonosító száma: 16677094-2-05
- Statisztikai számjele: 16677094-8810-322-05

Az intézmény egységei, férőhelyei

Alapszolgáltatások:

- Étkeztetés :25 fő
- Idősek klubja: 15 fő

IV. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEI, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

Az Idősek Napközi Otthona integrált szervezeti formában működő intézmény. A szervezeti integráció a különböző ellátási formák egymásra épülésével, a részterületek együtt működésével valósul meg.

Intézményvezetője az Idősek Napközi Otthonának egyszemélyi felelős vezetője. Munkáját a fenntartó irányításával a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően végzi. Munkáltatói és fegyelmi jog körébe tartoznak az intézmény munkatársai. Felelős az Idősek Napközi Otthonának színvonalas működéséért, fejlesztéséért, a gazdálkodásért, jogszabályok és helyi rendeletek által hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért, a munkahelyi és etikai helyzetért, a hatályos jogszabályok betartásáért, intézkedéseikért.

Az intézmény szervezeti felépítését az 4. sz. mellékletet képező organogram tartalmazza.

Az egyes szervezeti egységek megnevezése, feladataik- és egymás közti viszonyaik ismertetése

Az Idősek Napközi Otthona

Szervezési, irányítási, koordinációs feladatot lát el. Irányítja a szakmai és gazdasági feladatok megvalósulását, betartatja az intézmény szabályzatait, a helyi szabályrendeletet és a jogszabályi előírásokat. Szükséglet felmérést végez, tájékoztatást ad a település lakosságának körében.

1. Étkeztetés:

Szociálisan rászoruló személyek, elsősorban időskorúak részére a szükségleteknek megfelelően helyben fogyasztással, elvitellel, vagy lakásra szállítással napi egyszeri meleg étkezés biztosítása.

A szolgáltatások igénybevételének rendje:

Étkeztetésben részesíthető Taktabáj község közigazgatási területén bejelentett lakhellyel rendelkező szociálisan rászoruló személy.

A szolgáltatás igénylése az intézmény által összeállított nyomtatványon javasolt, szóbeli kérelem esetén a szociális segítő segít ennek kitöltésében. Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor minden esetben be kell nyújtani a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A szolgáltatás térítés ellenében vehető igénybe. A térítési díjak összegét minden évben az önkormányzat helyi rendeletben határozza meg.

A szolgáltató a tájékoztatás elvégzése után megkötöti a megállapodást, és vezeti a jogszabály alapján előírt nyilvántartásokat.

2. Idősek Klubja:

A saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idős korúak napközbeni ellátására szolgál. A hiányzó családi gondoskodás

pótlása, életkörülmények javítása, egészségi állapot folyamatos ellenőrzése és lehetőséghez mérten javítása. Harmonikus életvitel megteremtése, egyedüllét feloldása, valamint a tétlenséggel járó káros hatások megszüntetése.

A szolgáltatás igénybevételének rendje:

A szolgáltatás igénylése az intézmény által összeállított nyomtatványon javasolt, szóbeli kérelem esetén a klubvezető segít ennek kitöltésében. Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor minden esetben be kell nyújtani a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletének I. része szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást és a II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A szolgáltatás az igénylés benyújtását követően térítés mentesen vehető igénybe.

A szolgáltatás igénylése az intézmény által összeállított nyomtatványon javasolt, szóbeli kérelem esetén a klubvezető segít ennek kitöltésében. Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor minden esetben be kell nyújtani a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletének I. része szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást és a II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot. A szolgáltatás az igénylés benyújtását követően, egyszerűsített előgondozás, valamint a szakorvosi vélemény becsatolásával térítés ellenében vehető igénybe.

A nappali ellátás nyújtó intézmény feladatai:

A benyújtott igények alapján a megállapodás döntésre történő előkészítése, a jogszabály alapján előírt nyilvántartások vezetése. A Idősek Klubja tálalókonyhát működtet. A nappali intézmények elvégzik a takarítási munkákat is.

A helyettesítés rendje:

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézményvezető gondoskodik.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza.

Szabadság:

- Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen az intézményegység vezetőikkel és a szakmai vezetőikkel egyeztetett tervet kell készíteni.
- A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, távollétében a megbízott intézményegység vezető, illetve egyéb esetekben a közvetlen szakmai vezető.
- Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló előírások szerint kell megállapítani.
- A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni intézményegységenként.

V. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

Intézményvezető:

- Az Idősek Napközi Otthonának vezetését az intézményvezető irányítja. Munkáját a fenntartó irányítása, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának szakmai felügyelet mellett – a hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében – önállóan látja el.
- Az intézményvezető harmadik személyek felé képviseli az Idősek Napközi Otthonát.

- Meghatározza a szervezeti egységek hatáskörét; vezeti, irányítja és összehangolja az Idősek Napközi Otthonának Alapító Okiratában meghatározott feladatokat, tevékenységet. Közvetlenül gyakorolja a jogszabályok szerinti munkáltatói jogokat.
- Egy személyben felelős az intézmény működéséért. Felelős a jogszabályok, az intézmény SzMSz –a, valamint a felügyeleti szervek határozatainak, utasításainak végrehajtásáért.
- Jóváhagyásra előkészíti az Idősek Napközi Otthonának szervezeti és működési szabályzatát, valamint éves költségvetési tervét.
- Gondoskodik az egészséges és biztonságos munkakörülmények feltételeinek biztosításáról.
- Elvégzi a panaszok és bejelentések kivizsgálását, megteszi a szükséges intézkedéseket, különös tekintettel az etikai szabályokra

Idősek Klubja, szociális gondozó

Feladatai:

- munkájukat közvetlenül a klubvezető irányításával végzik,
- az idősek klubja keretein belül a gondozottak nappali ellátásának / fizikai és pszichés gondozás, foglalkoztatás) biztosítása,
- foglalkoztatás érdekében kapcsolattartás intézményekkel, társadalmi szervezetekkel,
- kulturális, valamint hagyományokon alapuló rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- Gépi adattárak aktualizálása, és az ahhoz kapcsolódó adminisztrációk elkészítése.
- Elkészíti az ellátottak és az alkalmazottak étkezési számláját, nyomon követi a változásait, és az ehhez kapcsolódó lejelentéseket elvégzi.
- A beszedett számlák nyilvántartásainak elkészítése és továbbítása a pénzügy felé.

- Gondoskodik a jelenléti ív naprakész vezetéséről.
- Titkársági feladatok ellátása, iktatás, információ adása, anyagok leadása a Gondozási Központ felé.
- Közvetlen kapcsolatot tart az ellátottakkal, segítséget nyújt ügyintézésükben.
- Rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet, feljegyzést készít.

Az intézmény munkaköreinek és létszámának jegyzékét az 2. sz. melléklete tartalmazza.

VI. INTÉZMÉNYI FÓRUMOK

Összdolgozói munkaértekezlet

Az intézmény működésében a demokrácia érvényesülése érdekében a vezető évente egy alkalommal összdolgozói munkaértekezletet tart, melynek célja a szakmai munka összehangolása, az operatív feladatok megbeszélése.

Az értekezlet a vezető beszámolója alapján megtárgyalja az intézet eltelt időszak alatt végzett munkáját, a következő időszak feladatait, az etikai helyzetet.

Az értekezletet a vezető hívja össze és vezeti. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő és részfoglalkozású dolgozóját, a közalkalmazotti tanács - szakszervezet képviselőjét, és a felügyeleti szervet.

Az értekezleten a feladatok megbeszélésén túl biztosítani kell, hogy a dolgozók kifejthessék a munkával, a munkakörülményekkel, a munkahelyi légkörrel, vezetési módszerekkel, stb. kapcsolatos nézeteiket.

Biztosítani kell továbbá a dolgozók kérdéseinek, javaslatainak érdemi megválaszolását.

A munkaértekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az értekezletre készült igazgatói értékelés írásos anyagát, a javaslatok és a vélemények rövid ismertetését, a hozott döntéseket és a felügyeleti szervnek is meg kell küldeni

Az intézmény kapcsolatai

Az intézmény munkája során együttműködik és folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az állami, társadalmi, egyházi és államigazgatási szervekkel.

Különösen:

- helyi, megyei önkormányzat,
- szociális intézmények,
- egészségügyi hálózat intézményei,
- működő egyházak,
- civil szervezetek.

Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását, a kölcsönös konzultációkat és a tapasztalat cseréket.

Titoktartás

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az 1992. évi LXIII.

tv. és az 1992. évi LXVI. tv. , az 1993. évi III. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (a Ptk. 685. § b) pontja) az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet. (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (10) bek.)

.Az intézmény képvisellete

Személyes képvisellet

- Az intézmény képviselétére az intézményvezető jogosult.

A munkaidő rendje és az ellátás biztosításának ideje

Heti munkaidő 40 óra, a munkaidő beosztás a hatályos jogszabályok alapján történik. A munkaidőn belüli munkaközi szünet időtartama napi 30 perc.

Az intézmény nyitva tartása

Idősek Napközi Otthona: hétfőtől – péntekig: 8.00 -16 óráig

Szociális étkezés: Az étkeztetés munkanapokon (hétfőtől-péntekig) biztosítja. A házhozszállítás 11.30-tól –12.30 óráig történik, minden munkanapon hétfőtől – péntekig.

VII. VAGYONKEZELÉS RENDJE

Az intézmény használatába adott ingatlan és más vagyontárgyak használata, kezelése az Önkormányzati Hivatal vagyonvédelmi rendeletében rögzített.

VIII. IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításának megfelelően Taktabáj község Önkormányzata, mint a szociális étkeztetés és idősek klubja fenntartója eleget tesz az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségének. Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

Az adatszolgáltatásra jogosult az e-képviselő által kijelölt adatszolgáltató munkatárs szociális ügyintéző és intézményvezető látja el. Az adatszolgáltató munkatársak feladatait a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet határozza meg, mely szerint az adatszolgáltató munkatársnak jogosultsága van és kötelezettsége a napi adatrögzítést elvégezni.

SZMSz mellékletei

1. sz. melléklet : Az intézmény szervezeti tagozódása
2. sz. melléklet: Az intézmény munkaköreinek és létszámának jegyzéke. Ezen szabályzat mellékleteivel együtt érvényes

Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az irányító – felügyeleti – szerv általi jóváhagyással lép hatályba.

Taktabáj, 2016.

Lengyel katalin
intézményvezető

Záradék:

Az Idősek Napközi Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatát Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. december 29-ei ülésén a 47/2014. /XII.29./ sz. határozatával jóváhagyta, 2015. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit 2015. január 01. napján kell alkalmazni. A 2012. március 30. napján kelt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti jelen szabályzat hatályba lépésével.

Dátum: Taktabáj, 2016.

Taktabáj Község Önkormányzata nevében:

Virág Zoltánné
polgármester

Taktabáj község Önkormányzat Idősek Napközi Otthona Nappali ellátás- Házirendje

I. A házirend célja, hatálya

1. A házirend célja, hogy meghatározza az Idősek Napközi Otthona belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyon védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.
2. A házirend hatálya kiterjed az Idősek Napközi Otthona ellátást igénybe vevőkre, az intézmény alkalmazottaira, az Idősek Napközi Otthonában tartózkodó valamennyi idegen személyre. A klubban 20 fő ellátására van lehetőség.

II. Az Idősek Napközi Otthona nyitvatartási rendje

1. Az Idősek Napközi Otthona nappali ellátást nyújtó intézmény.
2. A nyitvatartási időt a helyi igényeknek megfelelően alakítottuk ki:
3. Az Idősek Napközi Otthona folyamatosan működő, a hét öt napján át nyitva tartó intézmény H-P:8.00-16.00
4. Hétféteken és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

III. Az Idősek Napközi Otthona által nyújtott szolgáltatások köre

1. Az Idősek Napközi Otthona az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.
2. Az Idősek Napközi Otthona a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.
3. Az Idősek Napközi Otthona biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.
4. Az Idősek Napközi Otthona rendelkezik a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, étel elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

5. Ennek megfelelően:

- Az Idősek Napközi Otthona lehetőséget biztosít ellátottjai számára a ruházat mosására, vasalására, szükség szerinti javítására. A ruházat mosásához szükség esetén mosószert biztosít az Idősek Napközi Otthona.
- Az Idősek Napközi Otthona az ellátottak részére lehetőséget biztosít a tisztálkodására a fürdőszobában, melyhez szükség esetén a gondozónő segítséget nyújt. A tisztálkodáshoz szükség esetén törülközőt, szappant, samponot, stb. biztosít az ellátást igénybe vevők részére.
- Az Idősek Napközi Otthonában az ellátottak részére szabadidős programokat, napi elfoglaltságot, foglalkozási lehetőséget biztosít az intézmény. A szervezett foglalkozásokon való részvétel önkéntes.
- Az Idősek Napközi Otthona sajtótermékeket, könyveket, kártya-és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket (rádió, televízió) biztosít az ellátottak részére.
- A gondozási tevékenység keretében a nappali ellátásban részesülő személy egyéni gondozásban részesül, mely egyéni gondozási terv alapján folyik. A gondozási tervet – az Idősek Napközi Otthona ellátottjának aktív bevonásával – az igénybevételt követő egy hónapon belül készíti el az intézmény.
- Az Idősek Napközi Otthona ellátottjai hivatalos ügyeinek intézéséhez az intézmény a szükséges és elvárható segítséget megadja.

IV. Az étkezések száma és az étkeztetés rendje

1. Az Idősek Napközi Otthona a gondozottak számára napi háromszori étkezést biztosít. A mindenkori napi nyersanyagnormát a fenntartó Taktabáj község Önkormányzata állapítja meg.

Az étkezések időpontjai:

- tízórai: 9,00 órákor
- ebéd 12,00 órákor
- uzsonna: 15,00 órákor

Étkeztetésben az Idősek Napközi Otthona ebédlőjében vesznek részt.

V. Az Idősek Napközi Otthona által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások

1. Az Idősek Napközi Otthona által szervezett foglalkoztatás során készült termékeket (kreatív alkotásokat) az intézmény nem értékesíti.
2. Az 1. pontban leírtak alapján bevétel nem származik, ebből kifolyólag jelen házirend e témában szabályoz.

VI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - o az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - o az ellátott halálával.
2. Az Idősek Napközi Otthona ellátottjának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a „Megállapodás”-ban foglaltak szerint.
3. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha az ellátott:
 - o a házirendet súlyosan megsérti.
4. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.
5. Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Taktabáj község Önkormányzat polgármesteréhez fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.
6. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az otthon vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét
 - o az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
 - o az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
 - o az ellátottjogi képviselő: **Ignacz Péter**. Elérhető ignaczpeter@bdk.hu

VII. Az Idősek Napközi Otthona alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja


1. Az Idősek Napközi Otthona alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk ellátottaink igényei szerint eljárni.
2. Az Idősek Napközi Otthona az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

VIII. Záró rendelkezések

1. A Házirendben nem szabályozott kérdésekben a fenntartó rendelkezései az irányadóak.
2. A Házirendet szükség esetén felül kell vizsgálni, és a bekövetkezett változások alapján módosítani kell.
3. Ez a Házirend 2016. évi június 13-án lép hatályba, egyidejűleg a 2014. december 30.-án kelt Házirend hatályát veszti.

Taktabáj, 2016.06.13.




Dávid Zoltán
jegyző


Záradék

Idősek Napközi Otthonának házirendje 2016.

napján kihirdetésre került.

Taktabáj, 2016.




Dávid Zoltán
jegyző

Szociális Étkeztetés

HÁZIREND

A **HÁZIREND** az ellátottak és a dolgozók együttműködését segíti elő. A Szociális étkeztetés Taktabáj településen élő embereknek nyújtja szolgáltatását. Étkeztetésben részesülhet az a szociálisan rászorult személy, aki a napi egyszeri főtt ételt önmaga vagy eltartottjai részére tartosan, vagy átmenti jelleggel nem képes biztosítani. Étkezésben részesülhet továbbá az a személy, illetve eltartottja is, aki kora vagy egészségi állapota miatt az étkezéséről más módon nem képes gondoskodni.

Az ebéd főzése és kiszolgálása helyben történik. Cím: 3926 Taktabáj, Kossuth u.10.

Napi egyszeri étkeztetés – **ebéd** - igénybevételére van lehetőség.

5 napos / hétfőtől – péntekig / tudjuk biztosítani.

Szombat-vasárnap és ünnepnapokon nincs étkezési lehetőség.

Az ebéd kiosztás 11:30-13 óráig tart.

Az étkezés szervezők elérhetősége: Munkanapokon 800-1600 óráig.

Szociális étkeztetés, mint szolgáltatás igényelhető:

- saját erőből történő elvitellel
- helyben fogyasztással
- házhozszállítással

Az étel kiosztása tiszta, nem törékeny, fedéllel ellátott, lehetőség szerint rozsdamentes edénybe történik, amennyiben nem biztosítanak ételhordót, illetve ha az ételhordó tisztasága kifogásolható, az ebédet nem áll módunkban kiadni.

-Az étel a megállapodásban szereplő személynek adható ki, ettől eltérni indokolt esetben **egyéni mérlegelés alapján**, előzetes egyeztetés után lehet a szociális segítő engedélyével!

AZ ÉTKEZÉS IGÉNYLÉSÉNEK, LEMONDÁSÁNAK ÉS VISSZARENDELÉSÉNEK RENDJE:

Az étkezési igény bejelentésekor az intézményvezető tájékoztatást ad az étkeztetés igénybevételének feltételeiről, a térítési díjról, a befizetés módjáról, helyéről és rendjéről.

Az étkeztetés igényléséhez kérelem kitöltése, megállapodás kötése és 30 napnál nem régebbi jövedelemigazolás, valamint érvényes személyi igazolvány, lakcímkártya és TAJ kártya, ezen felül a házi orvos által kitöltött nyomtatvány szükséges, mely beszerezhető az intézményvezetőnél.

Az étkezésért egyéni jövedelemtől függően térítési díjat kell fizetni, (szociális rászorultság esetén ingyenes az étkezés). A térítési díj változásáról írásban értesítjük az igénybevevőt.

Az étkezés lemondását/visszarendelését 2 munkanappal előtte kell megtenni. Amennyiben az ellátott átmenetileg nem tartózkodik a megállapodásban szereplő helyen /kórházba kerül, elutazik stb./az étkezést le kell mondani! **Az ellátott 15 napon belül köteles bejelenteni, ha személyes adataiban, jövedelmi viszonyaiban, szociális helyzetében változás történik.** A szociális étkezés szüneteltetésére nincs lehetőség. **Az étkezés végleges lemondását személyesen vagy írásban kell az intézményvezetőnél jelezni.** A térítési díj befizetése visszamenőleg történik, minden hónap 1-15-e között.

Az ellátás megszűnik

- az ellátott lemondja a kért szolgáltatást,
- a házirendet súlyosan megszegi,
- az ellátott halálával.

Észrevételek, panaszok

Bármilyen – a szolgálattal kapcsolatos – panasz, térítési díj összegének kifogásolása, szociális helyzet megváltozása, a működéssel kapcsolatos észrevételek, javaslatok esetén az intézményvezetőhöz illetve az ellátottjogi képviselőhöz kell/lehet fordulni.

A **panaszjog gyakorlásának módja**, az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy, az intézményvezetőhöz benyújtott, de a polgármesterhez címzett beadvánnyal 8 napon belül. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet Ignác Péter, ellátottjogi képviselőnél. Elérhetősége: ignacpeter@obdk.hu telefon: 06/204899539

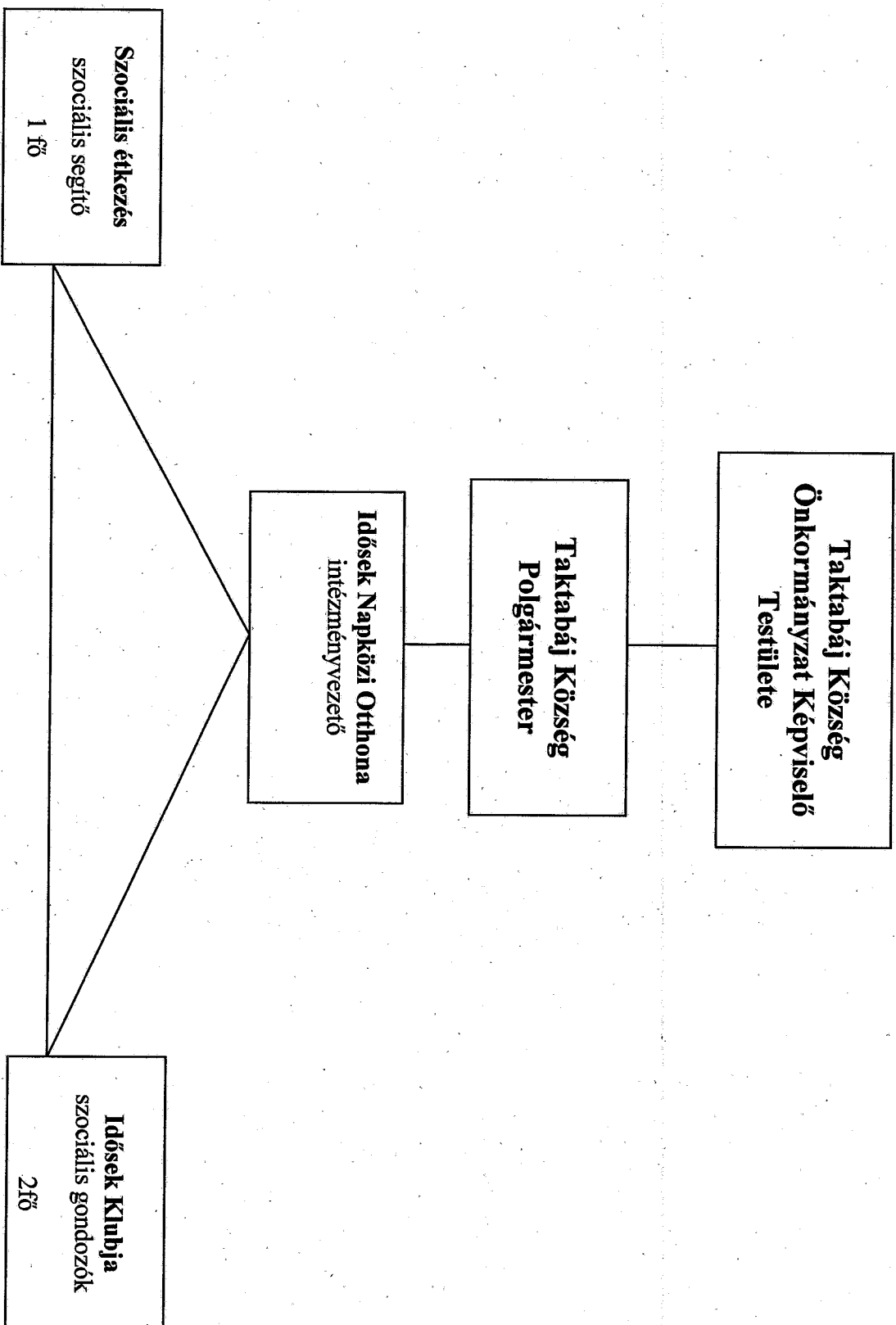
Az ellátottjogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

KÖSZÖNJÜK A HÁZIREND BETARTÁSÁT!

Taktabáj, 2016.06.14.

Lengyel Katalin
intézményvezető

SZERVEZETI DIAGRAM 2016



MEGÁLLAPODÁS
szociális alapellátás
idősek nappali ellátása

nyilvántartási szám:

mely létrejött egyrészről Idősek Napközi Otthona (képv: Lengyel Katalin megbízott intézményvezető) (cím: 3926. Taktabáj Alkotmány út 41. sz.), mint az ellátást nyújtó Intézmény (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény) másrészről

az ellátást igénybe vevő

- neve:
- születési neve:
- lakcíme:
- TAJ száma:
- anyja neve:
- születési hely, időpont:

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1. A megállapodás tárgya

A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Taktabáj Község Önkormányzata Az ellátást nyújtó intézmény: Taktabáji Idősek Napközi Otthona, 3926. Taktabáj Alkotmány út 41. szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó **idősek klubja ellátást** biztosít.

Az ellátást nyújtó intézmény az idősek klubja ellátást 20..... év hó napjától kezdődően határozott 20..... év hó napjáig terjedően/vagy

határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

2. A felek jogai és kötelezettségei

A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás igénybevételekor az **intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját:**

- az intézményben **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartalmáról és feltételeiről.
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az igénybevétel módjának lehetőségeiről.
- panaszjuk gyakorlásának módjáról.
- a nyilvántartási rendről.

Az ellátást igénybe vevő a szolgáltatás igénybevételekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglalt tudomásul vételéről és annak tiszteletben tartásáról;
- állapotváltozás esetén értesítendő hozzátartozó adatairól;
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét;
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez.

Az intézmény vezetője vagy megbízottja köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a.) az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról;
- b.) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- c.) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- d.) a díj fizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra,
- d) személyes adatok védelmére.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője az intézmény vezetőjénél panasszal élhet az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, így különösen:

- az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése, valamint
- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatköréhez tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a kivizsgálás eredményéről.

Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

- a szolgáltatás igénybe vehető csak napközbeni tartózkodással, illetve igény szerint étel elfogyasztásának lehetőségét biztosítja;
- szükség szerint biztosítja a tisztálkodási, valamint a személyes ruházat tisztítását a házirendben meghatározott módon;
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi alapellátás megszervezéséről, alap- és szakellátáshoz való hozzájutásról;
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről;
- alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl. kirándulás, fodrászat), melyért – esetenként a – rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető;
- hivatalos ügyek intézésének segítségét vállalja;
- életvitelre vonatkozó tanácsadást tart, életvezetést segít;
- az intézmény vezetője köteles gondoskodni: az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

4. Az ellátásért fizetendő térítési díj

Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) – a Taktabáj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által alkotott 2/2015.(III.02.) Önk. számú rendelete alapján - a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért 0,- Ft személyi térítési díjat fizet.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal, vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme - olyan mértékben csökken, hogy az 1993. évi III. törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A havi személyi térítési díjat a napi személyi térítési díj és a gondozási napok száma alapján kell meghatározni.

5. Az ellátotti jogviszony megszüntetésének szabályai

Az ellátotti jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- bentlakásos intézményi jogviszony létrejöttével,
- a házirend súlyos megsértésével, valamint
- az ellátott halálával.

6. Az ellátotti jogviszony megszüntetésének esetei:

Az ellátotti jogviszony megszüntetését kezdeményezheti az ellátott, illetve törvényes képviselője. Ebben az esetben az ellátotti jogviszony a megegyezés szerinti időpontban, ennek hiányában, a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra.

Az intézmény – tekintettel arra, hogy részére a szerződés hosszú időtartamra és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásban foglalt kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

7. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával az intézményvezetőhöz vagy Taktabáj Község Polgármesteréhez vagy Taktabáj Község Önkormányzatának képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat 15 napon belül írásban tájékoztatja.

Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő **Ignác Péter**. Elérhetősége: **ignaczpeter@obdk.hu**. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

8. Személyes adatok kezeléséről:

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

A SZt. 20. § (2), (4) bekezdésében foglaltak értelmében az országos elektronikus adatbázisban, TAJ alapú nyilvántartásban is rögzítettük a személyes adatait, és az igénybe vett szolgáltatásokról napi jelentési kötelezettségének tesz eleget az intézmény vezetője. Távolléte esetén az ezzel a feladattal megbízott munkatársa.

Dátum:

.....
intézményvezető

.....
az ellátást igénybevevő

Tanuk:

Név:

Lakcím:

Személyazonosító okirat

megnevezése:

száma:

Név:.....

Lakcím:.....

Személyazonosító okirat

megnevezése:.....

száma.....

MEGÁLLAPODÁS
szociális alapellátás biztosítására
(étkeztetés)

nyilvántartási szám:

amely létrejött egyrészről Taktabáj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli Virág Zoltánné polgármester), mint szociális szolgáltatást nyújtó, másrészről

.....(név) Taktabáj,utcahátszám
alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama:

határozatlan időtartamú

határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja:

(határozott időtartamú ellátás esetén év hó nap.

2. A szolgáltatás formája, módja, köre :

Étkeztetés keretében a szolgáltatást nyújtó a napi egyszeri meleg étel biztosítja hétfőtől péntekig munkanapokon.

Az étel biztosítását az ellátott:

- helyben fogyasztással vagy
- elvitellel vagy
- kiszállítással kéri.

Az étel helyben fogyasztására naponta (a kért ellátási napokon) hétfőtől – péntekig 11.30 – 13.00 óra között 3926. Taktabáj Alkotmány út 41. szám alatt biztosít lehetőséget a szolgáltatást nyújtó.

Az étel elvitelére naponta (a kért ellátási napokon) hétfőtől – péntekig 11.30 – 13.00 óra között 3926. Taktabáj Kossuth út 10. szám alatti főzőkonyháról van lehetőség.

Az étel elvitelére ételhordót az ellátást igénybe vevőnek kell biztosítania, az ételhordót tisztán kell a főzőkonyhán átadni.

Étkeztetés házhozszállítása a jogosult részére a kért ellátási napokon hétfőtől – péntekig 11.00 – 13.00 között történik. Az ellátott az étel házhoz szállításához váltott ételhordót kell biztosítania, azt a kiszállítást végző munkatárs részére tiszta állapotban átadni.

3. Térítési díj:

Az étkezési térítési díjat Taktabáj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2015. /III. 02. / Önk. számú rendelete határozza meg.

A szociális étkeztetésért fizetendő **személyi térítési díjat** a Polgármester fenti rendelet vonatkozó rendelkezései alapján Ft/adagban állapította meg.

Az étkezési térítési díjat havonta utólag az Önkormányzati Hivatalban vagy a Szociális Étkezőben vagy az Idősek Napközi Otthonában kell befizetni. Az étel házhozszállítása **térítésmentes**. Az étkezés személyi térítési díját utólag – a tárgyhót követő hónapban kell kifizetni. Az étel helyben fogyasztásáért, vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az ellátott személyi térítési díja étkeztetés igénybevétele esetén nem lehet több a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-ánál (Szt. 116. § (3) bekezdés). Az ellátott személyi térítési díja étkeztetés igénybevétele esetén nem lehet több a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-ánál (Szt. 116. § (3) bekezdés).

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal, vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme - olyan mértékben csökken, hogy az 1993. évi III. törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

3./a Díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás:

Abban az esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékból az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

4. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről:

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik. Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, ha:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A szociális étkeztetés, jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

4./ a Megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik. A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevétele napján írásban bejelentette. A bejelentést az Önkormányzati Hivatalba 3926. Taktabáj Kossuth út 1. szám alatt vagy az Idősek Napközi Otthonába 3926. Taktabáj Alkotmány út 41. szám alatt kell benyújtani.

5. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával az intézményvezetőhöz vagy Taktabáj Község Polgármesteréhez vagy Taktabáj Község Önkormányzatának képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat 15 napon belül írásban tájékoztatja.

Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő **Ignác Péter**. Elérhetősége: **ignaczpeter@obdk.hu**. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

6. Személyes adatok kezeléséről:

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

A Szt. 20. § (2), (4) bekezdésében foglaltak értelmében az országos elektronikus adatbázisban, TAJ alapú nyilvántartásban is rögzítettük a személyes adatait, és az igénybe vett szolgáltatásokról napi jelentési kötelezettségének tesz eleget az intézmény vezetője. Távolléte esetén az ezzel a feladattal megbízott munkatársa.

7. Megjegyzés:

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak. Megegyezés hiányában, vitás kérdések eldöntésére felek a Miskolci Törvényszék illetékességét kötik ki.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtuk.

Taktabáj, 201..... év hó nap.

.....
szolgáltató

.....
jogosult

Tanuk:

Név:

Lakcím:

Személyazonosító okirat

megnevezése:

száma:

Név:

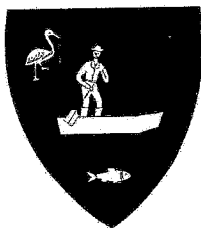
Lakcím:

Személyazonosító okirat

megnevezése:

száma:

**TAKTABÁJ KÖZSÉG
IDŐSEK NAPKÖZI OTTHONA**



TAKTABÁJ

**INTEGRÁLT SZAKMAI PROGRAM
2016.ÉVI MÓDOSÍTOTT**

Készítette: Lengyel Katalin

intézményvezető

Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Taktabáj község Önkormányzata Szociális Étkezés és Idősek Napközi Otthon

Székhelye: 3926 Taktabáj, Kossuth u.1. 58-60

Telephely: Szociális Étkezés 3926 Taktabáj, Kossuth u.10.

Idősek Napközi Otthona 3926 Taktabáj, Alkotmány u 41.

Működési engedély száma:

A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2009. 01. 01.

Fenntartója: Taktabáj Község Önkormányzata

Ágazati azonosítója: S0030235

Az ellátás besorolása: személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás – Szociális étkezés és Idősek Nappali ellátása

Telefon: 06-47/586-401

Az intézmény maradvány érdekeltségű, önálló gazdálkodó szerv, gazdasági és pénzügyi feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

Ellátási területe: Taktabáj község közigazgatási területén élő lakosság, nappali intézményi ellátása és szociális étkeztetés biztosítása.

Az intézményi férőhelyek száma: 15 fő.

Szociális étkeztetés engedélyezett létszáma: 25 fő

Makro környezete: Az intézmény Taktabáj település központjában, tömegközlekedési eszközzel illetve autóval egyaránt jól megközelíthető helyen található. Orvosi rendelő, templom, községháza, boltok autóbussz megálló néhány perces sétával elérhető.

Mikro környezete: Intézményünk külső és belső környezete barátságos. Tárgyi felszereltsége kényelmes, otthonos. Az épület akadálymentes.

A település demográfiai és szociális jellemzői:

Taktabáj település 2016 évben 641 fő a lakosok száma. A 18 éven aluliak száma 202 fő, míg a 60 év feletti lakosok száma 90 fő. Jellemző, hogy a településen évek óta egyre több a mozgáskorlátozottak és a szerzett fogyatékosok száma. A felnőtt lakosság csaknem 13%-a mozgáskorlátozott. A szociális alapszolgáltatások fenntartását és fejlesztését szintén indokoltá teszi, hogy az idős emberek 50%-a egyedül él.

Jelen szakmai program a taktabáji Idősek Napközi Otthona és Szociális étkezés ellátására vonatkozik.

A szakmai program a szociális szolgáltatást végző intézmény szakmai munkájának egyik legfontosabb irányító dokumentuma. A központi jogszabályok, valamint a fenntartó előírásai alapján, a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével készült el.

Feltétlenül szükséges, hogy az ellátotti körre vonatkozóan, mind a szükségleteket, mind pedig az elvárásokat jól ismerjük.

A pontos felmérés mellett, a szakma közvéleménnyel való megismertetésére is nagy hangsúlyt kell fektetni, a szakmaiságot mind az ellátott, mind a hozzátartozók, felé hitelesen kell képviselni.

Ezeket a szempontokat figyelembe véve alkottuk meg a szakmai programunkat, melyet szükség esetén rendszeresen aktualizálunk és frissítünk.

A szolgáltatások célja, elvei, feladata:

A lakosság folyamatosan növekvő igényeinek figyelemmel kísérése, meglévő kapacitásainkhoz mérten szolgáltatások biztosítása, az igényekhez igazodva új szükséges szolgáltatások beindítása.

Alapfeladatunk:

A szociális törvényben rögzített feladatok ellátása, az ellátásra jogosultak szükségleteihez igazított segítségnyújtás biztosítása.

Minden olyan tevékenység végzése, mely célkitűzésünk elérését szolgálja, emeli a szolgáltatások színvonalát, magasabb szintű szakmai munkát eredményez és növeli az ellátásokat igénybe vevők elégedettségét.

A legfontosabb számunkra, hogy a településen élő rászorult emberek számára egyéni szükségleteiket tekintve az egyénre szabott szolgáltatás nyújtásával pozitív változást érjünk el.

Eredményesek akkor tudunk lenni, ha helyzetüket, egészségi állapotukat nem csak szinten tartjuk, de pozitív irányba el is tudjuk mozdítani.

A szolgáltatások alapelvei:

- előítélet-mentesség
- emberi méltóság tiszteletben tartása
- másság elfogadása, tolerancia
- mások akaratának tiszteletben tartása
- segítségnyújtás a megfelelő emberi élethez
- életminőség legalább szinten tartása
- tisztesség
- szaktudás
- titoktartás

Az intézmény szervezeti egységeinek feladatkörei

1. Szociális étkeztetés

Étkeztetés esetén az ellátottak koruk, egészségi állapotuk vagy fogyatékoságuk miatt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek önmaguk vagy eltartottjaik részére a legalább napi egyszeri meleg étkezést biztosítani. Az önkormányzat a napi egyszeri étkezéssel gondoskodik.

2. Nappali ellátás

A nappali ellátás lehetőséget ad napközbeni tartózkodásra mindazoknak, akik koruk, egészségi állapotuk miatt, részben képesek önmagukról gondoskodni, vagy időszakosan felügyeletre szorulnak. A szolgáltatás lehetővé teszi, hogy az igénybevevők minél hosszabb ideig maradhassanak otthonukban, és minél később legyen szükségük szakosított-bentlakásos elhelyezésre.

Az alaptevékenységek integrált szervezeti egységében, egymás mellett, mellérendelt viszonyban állnak, folyamatos kapcsolatban vannak egymással.

A feladatkörök kapacitása:

- **Szociális étkeztetés:** Jelenleg átlagosan 25 fő, részben étkeztetésben, létszámbővítésre van lehetőség.
- **Nappali ellátás:** Az intézményben 15 férőhellyel rendelkezünk.

AZ INTÉZMÉNY SZOLGÁLTATÁSAINAK BEMUTATÁSA

SZOCIÁLIS ÉTKEZÉS

I. A szociális étkeztetés célja, feladata

I.1. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján (továbbiakban Szt.) önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Taktabáj község Önkormányzata az étkeztetés alapszolgáltatás biztosításáról, helyben főzőkonyhán való elkészítéssel gondoskodik. Ellátási terület: étkeztetés alapszolgáltatást Taktabáj község Önkormányzata, Taktabáj Község közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja.

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére különösen azoknak, akik *koruk* (65 év felett), *egészségi állapotuk*, *fogyatékoságuk*, *pszichiátriai betegségeik*, *szenvedélybetegségeik miatt, étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni.*

Az ellátás Taktabáj község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2015.(III.02.) rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

II. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés

Taktabáj község Önkormányzata rendszeres kapcsolatban áll a Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával, mely a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, feladatait látja el. Ezáltal az önkormányzat naprakész információval rendelkezik a rászorultakról és pillanatnyi helyzetükről.

III. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak. Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Taktabáj község Önkormányzata a Taktabáj község közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (65 év feletti)
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak
- fogyatékkal élő személyek
- pszichiátriai betegek
- szenvedélybetegek

IV. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, rendszeressége, nyújtott szolgáltatáselemek

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 86. § meghatározott kötelezettségének az étkeztetés tekintetében a fenntartásában működő szociális főzőkonyha által helyben megfőzött egyszeri meleg étel biztosításával látja el.

Az önkormányzat az egyszeri meleg étkezést: az iskolások és idősek számára,

- helyben fogyasztással
- elvitellel
- házhoz szállítással biztosítja

Óvodások részére tároló edényekben átviszik az óvoda épületébe és ott kerül elfogyasztásra az ebéd. Az étkeztetés munkanapokon *(hétfőtől-péntekig)* biztosítja. *A házhozszállítás 11.30-tól –12.30 óráig történik*, minden munkanapon *hétfőtől – péntekig*.

Az étkeztetés során a főzőkonyha dolgozói jogszabályi előírásoknak megfelelően ügyelnek a szakszerű tárolásra, szállításra és arra, hogy a kiszállítás 1 órán belül megtörténjen.

IV.1. Tárgyi feltételei

Akadálymentes környezet. Az épített környezet úgy lett kialakítva, ahol lehetőség nyílik a szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást igénybevevő négy szemközti, személyes találkozására.

V. Az ellátás igénybevételének módja

V. 1. Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az étkeztetés biztosítása az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet a a szolgáltatást nyújtó intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a jövedelemnyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni a jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan – a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére vonatkozó táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell.

V. 2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján az intézményvezető nyilvántartásba veszi. Taktabáj község Önkormányzatának Polgármestere az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő, egy főre jutó havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot Taktabáj község Önkormányzatának

Polgármestere határozattal állapítja meg. A határozatban hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni, Taktabáj község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez.

Megállapodás megkötése: Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az igénybe vevővel megállapodást kell kötni. A megállapodást az intézményvezető köti az ellátást igénybe vevővel. Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót az intézményvezető vezeti.

V. 3. Dokumentáció

- Az írásban előterjesztett kérelem
- Jövedelemnyilatkozat
- Megállapodás
- Egyéni nyilvántartás
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló, amely alapját képezi a normatív állami támogatás igénybevételének

V.4. Igénybevevői nyilvántartás

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításának megfelelően Taktabáj község Önkormányzata, mint a szociális étkeztetés fenntartója eleget tesz az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségének. Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

Az adatszolgáltatásra jogosult az e-képviselő által kijelölt adatszolgáltató munkatárs (szociális ügyintéző és intézményvezető)

V.5. A térítési díjak megállapítása

A személyes gondoskodást nyújtó ellátottakért /a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás kivételével/ térítési díjat kell fizetni. A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (atovábbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg. Korm. rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a szerinti megállapodásban foglaltak szerint kell megfizetni. Az Szt. 115. §-ának (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat alkalmaz. (29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 2. §).

Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell.

Személyi térítési díj

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Szt. 116. § (1) A személyi térítési díj nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem 30 %-át étkeztetés esetében. Szt. 116. § (3) Ha az ellátott az étkeztetést, a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg az Szt. 116. § (3) bekezdése szerinti jövedelemhatár harmincad részét. 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 6. §

V.6. Az ellátotti jogviszony megszűnése

- a jogosult halálával
- határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával
- az Szt. 94/C.§ szerinti megállapodás felmondásával

Az ellátotti jogviszony megszüntetése

- a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére
- más intézménybe történő elhelyezéskor
- a szociális ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn

V.7. Kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevő ügyében, Taktabáj község Önkormányzatához, valamint ellátással kapcsolatos problémái esetén közvetlenül az intézményvezetőhöz fordulhat a szolgáltatást igénybevevő levélben, személyesen vagy telefonon.

VI. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az

Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény (Szt.) rendelkezései alapján történik.

VI. 1. A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

VI.2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, a szolgáltatás vezetője segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

A vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az ellátottjogi képviselő: **Ignacz Péter**. Elérhető: ignaczpeter@bdk.hu

VI. 3. *A személyes gondoskodást végzők jogai*

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

VII. A szolgáltatás közzétételének módja

Helyben szokásos módon, az Önkormányzati Hivatal és a Idősek Napközi otthonának hirdetőtábláján.

NAPPALI ELLÁTÁS

IDŐSEK NAPKÖZI OTTHONA

Bevezető gondolatok

2004. 05. 01-jén alakult meg Taktabáj településen Idősek Napközi Otthona elnevezéssel az idősek nappali ellátása, majd valamivel később a szociális étkeztetés is az intézmény feladatellátásához kapcsolódott. A társadalmi változások miatt a család egyre több, korábban betöltött- funkcióját képtelen ellátni megfelelően. Jellemző, hogy ennek hatásai elsősorban a legvédtelenebb és legkiszolgáltatottabb korosztályokat, az időseket és a gyerekeket érinti.

Legfontosabb alapelveink

Az igénybevétel esetén nagyon fontos alapelv az önkéntesség, és minden esetben az egyenlő bánásmód. Az ellátások során mindig az aktuális jogszabályok szerint járunk el, vigyázva arra, hogy az intézmény felől az ellátottat jogsérelem ne érje. Amennyiben az ellátottat más felől éri jogsérelem, segítséget nyújtunk ennek orvoslásában.(pl.: jogorvoslati lehetőségek kihasználása, tanácsadás, közvetítés más szolgáltatás felé).

A gondozás során igyekszünk a lehető legnagyobb empátiával, toleranciával és ítéletmentesen a személyt és környezetét, mint egészet, mint rendszert tekinteni. Ügyelünk arra, hogy ezt kommunikációnk tükrözze. Ellátottjaink döntéseit tiszteletben tartjuk, de lehetséges következményeire felhívjuk a figyelmét. A segítő tevékenységet, a gondozási tervet mindig az ellátott meglévő képességeire, tudására és külső lehetőségeire alapozva tervezzük. Ügyelnünk kell arra, hogy az ellátott meg tudja őrizni emberi méltóságát, ebben segítenünk kell.

I. A szolgáltatás célja, feladata

Célja: Taktabáj község területén élő lakosok nappali ellátásának biztosítása valamint a szociális-ellátással szembeni igényük, rászorultságuk figyelemmel kísérése. Változás esetén biztosítja az átjárhatóságot egyes gondozási formák esetén.

A településen működő nappali ellátás hajléktalan személyek, elsősorban saját otthonukban élő 18. életévüket betöltött, egészségi állapota vagy kora miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeket lát el. A szolgáltatás célja az idős emberek és az arra rászoruló személyek életkörülményeinek, életminőségének javítása, egészségi állapotának folyamatos ellenőrzése, a harmonikus életvitel megteremtése, az egyedüllét feloldása és a téltlenséggel járó káros határok megszüntetése.

Feladata: A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, továbbá igény szerint étkeztet. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Biztosítja, hogy a szolgáltatást nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön. A klubszolgáltatást igénybe vevők között fejlődnek az idősek társas kapcsolatai. Az otthonuk megtartása mellett egy olyan napközbeni ellátást vehetnek igénybe, amely egyrészt leveszi a család válláról a „terhet”, másrészt nincs egyedül napközben az idős ember, és ebben az időszakban értelmes elfoglaltságot nyújt számára intézményünk.

II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

II.1. Létrejövő kapacitások

A nappali ellátás – idősek klubja szolgáltatás: Taktabáj község állandó lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3.§ meghatározott személyekre terjed ki. Klubunk 3926 Taktabáj, Alkotmány u. 41.szám alatt zöld övezetben, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető helyen található. Az épület a mai kor igényei, és előírásai szerint lett átalakítva, akadálymentesítve.

Fontos feladatunk a klubba járók belső harmóniájának fenntartása, lelki egészségnek védelme, egymás közötti kapcsolataik fenntartása, annak erősítése.

Nagy gondot fordítunk a megelőzésre is. Segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését. Új ellátottak fogadása, új környezetbe való beilleszkedésének segítése illetve ezen beilleszkedés megkönnyítése is fontos mentálhigiénés feladat. Ellátottaink aktivitásának megőrzése, fejlesztése, pszichés állapotuk szinten tartása, mentális egészségének megőrzése érdekében foglalkoztatás történik. Az ellátottak érdeklődésének, készségeinek, képességeiknek megfelelően önkéntesen vehetnek részt a programokon, foglalkozásokon.

Képzett szakember gondoskodik az egyéni gondozási terv elkészítéséről, melyben megfogalmazásra kerülnek a célok, feladatok, módszerek. Az intézménybe újonnan bekerülők esetében 30 napon belül elkészítésre kerül.

Állapotváltozás esetén a gondozás terv felülvizsgálata történik az állapotváltozásnak megfelelő új célok, feladatok kitűzésével. A naponta megtartott szervezett foglalkozások mellett fontos helyet kapnak az egyéni mentális gondozások, a segítő beszélgetések, a kiscsoportos társalgások, amelyek során a napi események, az ellátottakat érintő és érdeklő kérdések is megbeszélésre kerülnek.

II.2. Az igénybevevők részére nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek

- A nappali ellátást igénybe vevők számára igény szerint meleg ételmezt biztosítunk
- Az Idősek Klubja lehetőséget biztosít ellátottjai számára a ruházat mosására
- Az ellátottak részére lehetőség van a tisztálkodásra
- Igény szerint egészségügyi alapellátás, szakellátáshoz való hozzájutás segítése, igény szerint vércukor, vérnyomás, testsúlymérés
- Az igénybe vevők részére az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás keretein belül esetenként egészségügyi felvilágosító előadásokat, tanácsadást, végez a háziorvos
- Az ellátottak részére szabadidős programokat, napi elfoglaltságot, foglalkozási lehetőséget biztosít az intézmény. A szervezett foglalkozásokon a részvétel önkéntes.
- Sajtótermékeket, könyveket, kártya-és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket (rádió, televízió) biztosít az ellátottak részére.
- A gondozási tevékenység kereteiben a nappali ellátásban részesülő személy egyéni gondozásban részesül, mely egyéni gondozási terv alapján folyik.
- Az Idősek Klubja ellátottjai hivatalos ügyeinek intézéséhez az intézmény a szükséges és elvárható segítséget megadja.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.

- A település oktatási-nevelési intézményeivel kapcsolatot tartunk
- Hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújtunk
- Speciális önszerveződő csoportokat szervezését segítjük

A nappali ellátás engedélyezett férőhely száma: 15 fő

Az intézmény rendelkezik a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes

ruházat tisztítására, étel elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

II. 3. Tárgyi feltételek

- Pihenő szoba,
- Társalgó,
- Étkező,
- Teakonyha,
- Előtér,
- Személyzeti öltöző, tusoló, WC,
- Mozgáskorlátozott tusoló, WC,
- Nemenként elkülönített tusolók, WC,
- Az ellátottak személyes ruházatának tisztítására alkalmas helyiség,
- Iroda.

II. 4. A gondozók munkáját segítő tárgyi feltételek

- készletléti táskák alapfelszereléssel az intézményben (vérnyomásmérő, vércukormérő, kötszerek, lázmérő fertőtlenítő, fogyatékos személyek részére az itt tartózkodást megkönnyítő segédeszközök)
- akadálymentes környezet
- az épített környezet olyan mértékűvé lett kialakítva, mely lehetőséget biztosít a szolgáltató és az igénybevevő négy szemközti, személyes találkozására
- védőfelszerelés biztosítása (gumikesztyű, kézkrem)

II.5. Étkezés igénylése

- Az étkezés biztosítása nem része a nappali ellátásnak.
- Étkezési igénye esetén külön megállapodást köt vele az intézmény, az ellátott kérhet étkezést, a szociális étkeztetés keretében.

Az étkezések időpontjai:

tízórai: 9,00 órakor

ebéd 12,00 órakor

uzsonna: 15,00 órakor

III. A más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Mind inkább célunk, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda- vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakori konzultációra, személyes találkozásokra is. Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn az intézmény fenntartójával. Napi kapcsolattartás mellett, szükség szerint esetmegbeszéléseket tartunk. Az intézmény együttműködik az ellátási területén működő szociális, egészségügyi, és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- Családsegítő Szolgálattal
- Az Otthon-Ápolási Szolgálattal
- Házi orvosokkal
- Önkormányzattal
- Járási Hivatallal
- Az egyházakkal, református, katolikus
- Oktatási-nevelési intézményekkel (óvoda, iskola)

IV. Ellátandó célcsoport jellemzői

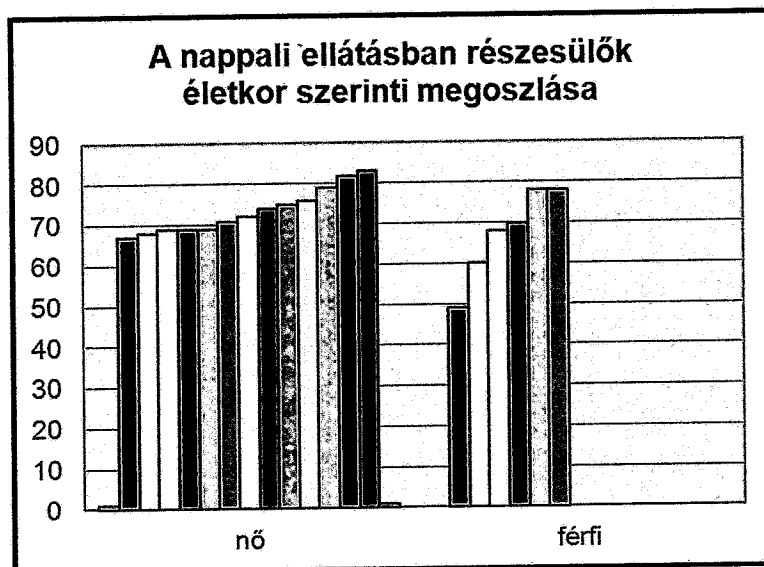
Túlnyomórészt egyedül élő nyugdíjasok, akik a maguk ellátására részben képesek, továbbá felvehetők azok a 18. életévüket betöltött személyek is, akik egészségi állapotuk miatt szociális és mentális támogatásra, akik erre az ellátási formára rászorulnak, illetve ezt igénylik. Többen is igénylik a napi egyszeri meleg étkezést, valamint a napi rendszeres foglalkoztatást, a testi és környezeti higiénéért. Ellátottaink egy része mozgásában korlátozott, látás vagy hallássérült, cukorbeteg, magas vérnyomással, szív- és érrendszeri problémákkal küzd.

IV. 1. Demográfiai mutatók, 2016 évi adatok.

1. ábra



2. ábra Az Idősek Klubjában nyilvántartott gondozottak életkor és nemek szerinti megoszlása: 13 fő nő és 6 fő férfi.



V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

V.1. A feladatellátás szakmai tartalma

Munkánkat a jogszabályokban meghatározottak és a szakmai programban megfogalmazottak alapján végezzük. Az általunk összeállított havi foglalkoztatási ütemtervben leírtak alapján foglalkozunk ellátottainkkal.

V.2. Szolgáltatásaink

- Szociális étkeztetés keretében az ellátottak igényei szerinti étkeztetés koordinálása
- Szabadidős programok szervezése
- Ellátottak igényei szerinti egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása.
- Hozzá tartozókkal, lakókörnyezettel történő kapcsolatok ápolása

Az idősek klubja működése során rugalmas, az idősek változó igényeire gyorsan és hatékonyan reagáló szolgáltatásokat kívánunk nyújtani. Ennek érdekében törekszünk:

- Az egyéni szükségletekhez és igényekhez igazodó gondozási tevékenység biztosítására.
- A lelki gondozás hangsúlyozására.

A szakmai munka felkészült, szakképzett gondozók által nyújtott egyénre szabott komplex gondozási terv alapján az alábbi tevékenységekre terjed ki:

Egészségügyi ellátás keretében:

- A nappali ellátásban részesülők figyelemmel kísérése,
- a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájutás biztosítása.
- Felvilágosító előadásokat szervez, ismeretterjesztést az egészséges életmódról.
- A jó fizikai erőnlét érdekében napi rendszerességgel átmozgató tornát biztosít.

Fizikai ellátás keretében:

- Személyi higiéné biztosítása,
- Igény szerinti vásárlás, gyógyszerbeszerzés.
- igény szerint meleg étkezés biztosítása

Mentálhigiénés ellátás keretében:

- Legfontosabb célkitűzés az ellátottak beilleszkedésének segítése,
- Lelki egészségének védelme,
- Érzelmi kapcsolatokban gazdag, harmonikus időskor biztosítása,
- A feladat ellátása egyéni esetkezeléssel és csoportos beszélgetésekkel történik,
- Életvezetési segítségnyújtás.

Foglalkoztatás keretében:

- Az idősek részére sajtótermékek, könyvek, társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása.
- Intézményen kívüli programok szervezése (kirándulások, fürdőzések, templomlátogatás, kiállítások megtekintése)
- Intézményen belüli szabadidős programok szervezése:
 - Kreatív foglalkozások szervezése
 - Névnapok, születésnapok megünneplése
 - Ünnepek, hagyományok

Szociális segítségnyújtás keretében:

- Ügyintézés, tanácsadás, információnyújtás, szociális juttatásokhoz való hozzájutás segítése, intézése,
- Szükség esetén az ellátást igénybe vevők érdekeinek képviselése.

V.3. A nappali ellátás által térítés mentesen biztosított szolgáltatások

- Egyéni és csoportos foglalkozások,
- Társasjátékok, emlékeztetmegtartó és fejlesztő játékok, csoportos szellemi és manuális tevékenységek szervezése,
- Vércukor, vérnyomás, testsúlymérés,
- A klub rendelkezik automata mosógéppel, így a személyes holmik mosása, mosatása biztosított.
- A személyi higiéné fenntartásához zuhanyzási lehetőség biztosított.

- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
- Önszerveződő csoportok tevékenységének támogatása.
- A klubtagok részére sajtótermékeket, könyveket, kártya és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.
- Napi programok: újságolvasás, kézimunkázás, TV, videó nézés, zenehallgatás, kártyázás, csoportos, illetve egyéni elbeszélgetések, szalvétahajtogatás, stb.
- Mentálhigiénés támogatás.
- Átmeneti betegség miatt otthonában tartózkodó klubtag segítése igény szerint.

V.4. A biztosított szolgáltatások rendszeressége

Nyitva tartás:

A nyitvatartási időt a helyi igényeknek megfelelően alakítottuk ki:

H-P: 8.00-16.00

Hétféteken és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

Ellátottainknak a hét munkanapjain biztosítunk napi háromszori étkezést, melyhez biztosítjuk a kulturált körülményeket. Ezen felül napi rendszerességgel mosási és tisztálkodási lehetőséget biztosítunk. Külön díjazásért megszervezzük a fodrászszolgáltatást havi 2-3 alkalommal. Az intézmény által nyújtott további szolgáltatásokat napi rendszerességgel, valamint a felmerült igények szerint biztosítjuk.

.VI. Az ellátás igénybe vételének módja

A szociális ellátás igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselője szóbeli, ill. írásbeli kérelmére, indítványára történik.

VI.1. Az igénybevételéhez szükséges beadványok

- kérelem
- Jövedelemigazolás
- Orvosi igazolás
- A szociális rászorultság igazolása

VI.2. Tájékoztatási kötelezettség

Tájékoztatás a kérelem benyújtásakor az ellátás feltételeiről:

Az ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézményvezető a jogosultat ill. hozzátartozóját írásban értesíti.

Tájékoztatás az intézménybe való felvételkor

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára.

- az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- a vezetett nyilvántartásokról
- országod adatbázisban Taj alapú nyilvántartás jelentéséről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a jogviszony megszűnésének eseteiről
- az intézmény házirendjéről

VI.3. A szolgáltatásra jogosult az intézménybe való felvételkor köteles

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról
- adatokat szolgáltatni az intézményben a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója, törvényes képviselője személyazonosító adataiban beállt változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

VI.4. Az intézmény vezetője megállapodást köt az igénylővel

A megállapodás tartalmazza: /Melléklet/

- Az igénybevevő természetes személy személyazonosító adatait,
- Az ellátás időtartamát (határozott, vagy határozatlan).
- A szolgáltatások (formáját, módját, körét) tartalmát.
- Az ellátás igénybevételének kezdő időpontját. Határozott időtartamú szolgáltatás biztosítása esetén annak záró időpontját.
- A megállapodás módosításának szabályait.
- A panasztétel lehetőségét és kivizsgálásának módját.
- Az ellátás megszűnésének módjait
- A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.

VI.5. Térítési díjak

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a jövedelemnyilatkozatban szereplő saját jövedelem vehető figyelembe.

Mentes a térítési díj megfizetése alól az, aki rendszeres havi jövedelemmel nem rendelkezik. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátás ott étkezés esetén a Szt. 117. § (1) szerint. A nappali ellátást igénybe vevők bent tartózkodásáért nem kell térítési díjat fizetni. Az Idősek Klubja által biztosított szolgáltatások közül csak étkezésért állapítható meg intézményi térítési díj. A térítési díj megfizetésére köteles az ellátást igénybe vevő jogosult, a jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy.

Az intézményi és a személyi térítési díjak az önkormányzat helyi rendeletében szabályozottak. Az intézményi térítési meghatározása önköltségszámítással kerül megállapításra, melyet minden év március 1. napjáig kötelesek kiszámítani, illetve évente egy alkalommal ennek felülvizsgálatára és módosítására is van lehetőségük. A személyi térítési díjakat az intézményvezetője állapítja meg az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint. A képviselőtestület a személyi térítési díjak mértékéről hozott rendeletét évente két alkalommal vizsgálhatja felül. Az intézményvezetője az ellátottak személyi térítési díját mérsékelheti a vonatkozó jogszabály alapján, ha ez meghaladja jövedelmük alapján a meghatározott maximális mértéket.

VI.6. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Szolgáltatások megszűnése:

- ha az ellátott tartósan nem veszi igénybe a szolgáltatást (6 hónap)
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával.
- az ellátott halálával
- ha az ellátott szóban vagy írásban kérelmezi a szolgáltatás megszüntetését
- házirendet súlyosan megsérti
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

Szolgáltatások megszüntetése

Ha gondozás során más szolgáltatás válik indokolttá, nappali ellátás esetében, ha a gondozás-ápolás ezen intézményi formában nem biztosítható (egészségi állapot romlása, antiszociális magatartás)

Az intézményi jogviszony megszűnése (megszűntetése) esetén a felek egymással elszámolnak, amely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben szándékosan okozott károkra.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a panasztétel lehetőségéről írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az ellátott nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyben szokásos módona Polgármesteri Hivatal és az Idősek Napközi Otthonának hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

VIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

VIII.1. Ellátotti jogok

Minden tagnak egyenlő mértékben joga van arra, hogy:

- az idősek klubját nyitvatartási idő alatt szabadon látogathassa
- a klub életének kialakításában részt vegyen
- az intézmény könyvtárát, kulturális eszközeit használja
- az intézmény kulturális tevékenységét szervezze, abban tevékenyen részt vegyen
- a klub egészségügyi ellátását igénybe vegye
- a klub által szervezett ételmezési ellátást és annak lehetőségeit használja
- idejét aktív vagy passzív pihenéssel töltsse
- a klub működésével, szervezésével kapcsolatosan véleményt nyilvánítson

- a szervezők választásában részt vegyen, vezetőjéről véleményt nyilvánítson, illetőleg munkájában segítse
- A klub tagjai részére az 1993. évi III. törvény 94/E §. szerinti jogokat biztosítja

Az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van: szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

- Állampolgári jogainak maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös tekintettel:
 - az élethez, emberi méltósághoz
 - a testi épséghez
 - a testi-lelki egészséghez való jogokra
- Az egyenlő bánásmód követelményének élvezetére, illetőleg arra, hogy jövedelmi helyzetét csak a törvényben, ill. a kapcsolódó kormányrendeletekben meghatározott esetekben és feltételek mellett vizsgálják
- Az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb információk, adatok megismeréséhez
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem
- A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti - etnikai, hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési, vagy egyéb helyzete miatt
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, vagy a törvény felhatalmazása alapján készült, kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet vizsgálni
- Joga van igénybe venni az ellátott-jogi képviselő segítségét

VIII.2. Ellátott jogi képviselő feladata

Tájékoztatás nyújtása az alapjogok megismerésében, segítségnyújtás az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus kezelésében.

Segítséget nyújt az ellátottnak vagy törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére, észrevételt tehet az intézményben folyó gondozási munkára, intézkedést kezdeményezhet az illetékes hatóságok felé stb.

Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni. A megyénkben működő ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége a klubban kifüggesztve jól látható helyen megtalálható, így biztosított az állandó hozzáférhetőség. Az ellátottjogi képviselő: **Ignacz Péter**. Elérhető: ignaczpeter@bdk.hu

VIII.3. A szociális szolgáltatást végzők jogai, kötelezettségei

A szolgáltatást végzők jogai:

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
 - Az ellátást végző, közfeladatot ellátó személynek minősül.
 - Joga és kötelezettsége szakmai ismereteinek - a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő - folyamatos fejlesztése.
 - Munkája során az idős emberekkel, hozzátartozóikkal, ill. munkatársaival, társintézmény dolgozóival szemben segítőkész, együtt érző, tapintatos és udvarias magatartást tanúsít.
 - A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet, gondnokául nem rendelhető ki.
 - Ellátottaktól, ill. hozzátartozóiktól pénzt, vagy ajándékot nem fogadhat el,
 - Munkatársaival szemben jó munkakapcsolatot, humánus magatartást tanúsít.
- Cselekedeteivel az intézmény jó hírének megőrzésére, és annak erősítésére törekszik.
- Az intézmény által előírt és javasolt szakmai továbbképzéseken, tanfolyamokon tanulmányi úton való részvétel.

VIII.4. Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI - TAJ alapú nyilvántartás)

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján az elektronikus igénybevevői nyilvántartást az intézménynek vezetnie kell.

Az intézményben, idősök klubja vonatkozásában 2 fő adatszolgáltató munkatárs rögzíti a rendszerbe naprakészen az ellátásokban részesülő ellátottak adatait.

Az adatszolgáltató munkatársak feladatait a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet határozza meg, mely szerint az adatszolgáltató munkatársnak jogosultsága van és kötelezettsége a napi adatrögzítést elvégezni.

IX. Létszám és szakképzettség szerinti megoszlás

Intézményvezetője felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja

Státusz megnevezése		végzettség	jogviszony formája
intézményvezető	1	szociális munkás	alkalmazott
gondozó	2	szociális gondozó és ápoló	alkalmazott

Helyettesítések rendszere

A helyettesítés a dolgozók munkaköri leírásában meghatározott szakmai helyettesítési sorrend szerint történik, mely figyelembe veszi a dolgozók szakmai végzettségét és munkatapasztalatát. A dolgozó - 3 hétnél hosszabb - távollétekor történik esetátadás, ennél rövidebb távollét esetén csak krízishelyzetben veszi át az esetkezelést a kijelölt helyettesítő. A helyettesítés idején tapasztalatról beszámol és a visszaérkező gondozónak.

X. Irányítás, felügyelet, szolgáltatások vezetése

A szolgáltatások általános felügyeletét Taktabáj községi Önkormányzat Képviselőtestülete gyakorolja.

X.1. A képviselőtestület fenntartói joga

- jóváhagyja az intézmény SZMSZ-t
- az intézmény folyamatos és rendeltetésszerű működési feltételeinek biztosítása
- az intézmény megszűnésének, integrációjának, új szakfeladat ellátásának, ellátott szakfeladat megszüntetésének elrendelése
- döntéshozatal mindazokban az ügyekben, melyeket a törvény a képviselőtestület hatáskörébe utal
- információval, adatszolgáltatással segíti a működést, folyamatos figyelemmel kíséri az intézményben folyó munkát
- biztosítja az intézmény számára az eredményes működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket

X.2. A Jegyző felügyeleti joga

- az intézmény működésének törvényességi felügyelete
- az intézmény szabályzatainak törvényességi véleményezése

X.3. Az Intézmény vezetése

A vezető teljes felelősséggel működteti az intézményt.

Hatásköre és felelőssége

- felel az önkormányzat határozatainak végrehajtásáért
- kötelessége az intézmény eredményes működtetése, vagyonának megőrzése
- kötelessége az intézmény szervezetének, működési rendjének állandó fejlesztése
- ellátja az intézmény folyamatos irányítását
- dönt, azokban az ügyekben melyek nem tartoznak a fenntartó önkormányzat kizárólagos hatáskörébe
- felel a tervezési, beszámolási kötelezettség teljesítéséért
- felel a belső ellenőrzés megszervezéséért és működtetéséért

Taktabáj község Önkormányzata Képviselő-testülete (.....) számú határozatával a szociális étkezés szakmai programját jóváhagyta.

Taktabáj, 2016.

polgármester

jegyző

Melléklet:

1. sz. mell. SZMSZ
2. sz. mell. Házi rend
3. sz. mell. Intézmény szervezeti felépítése, szervezeti ábra
4. sz. mell. Megállapodás

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2016. október 25-én Taktabáj község Önkormányzatának hivatalos helyiségében 9 órától megtartott képviselő-testületi ülésen.

Jelen vannak: Virág Zoltánné polgármester

Bukova Katalin testületi tag

Dobos Sándor testületi tag

File Bertalan testületi tag

Fehérvári László testületi tag

Dávid Zoltán jegyző

Virág Zoltánné polgármester asszony köszönti a megjelenteket, az rendkívüli ülést megnyitja, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes, négy képviselő jelen van, megköszöni, hogy a rövid határidő ellenére mindenki eljött.

Virág Zoltánné polgármester ismerteti a meghívóban feltüntetett napirendi pontot, amelyet a képviselők elfogadnak.

Napirendi pont:

1./ Egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló rendelet tervezet

megtárgyalása

Ea: Virág Zoltánné polgármester

2./ Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításának

tárgyalása

Ea: Virág Zoltánné polgármester

3./ Taktabáji Idősek Napközi Otthona SZMSZ és Szakmai program

megtárgyalása és elfogadása

Ea: Dávid Zoltán jegyző

4./ Indítványok, javaslatok

1./ Egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló rendelet tervezet megtárgyalása

Virág Zoltánné polgármester felkéri jegyzőt, hogy az írásos előterjesztésnek megfelelően tájékoztassa a testületet a tárggyal kapcsolatban.

Dávid Zoltán jegyző elmondja az előző ülésen a Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében küldött megkeresése alapján döntött az egészségügy tárgyú rendelet felülvizsgálatáról, újra alkotásáról. Az előterjesztést a képviselők megkapták a rendelet tervezettel együtt. Az alapellátási körbe tartozó valamennyi szolgáltatás körzetét le kellett határolni a valós helyzet alapján. A tervezett a testületnek el kell fogadni határozattal ezt követően meg kell küldeni az orvosoknak és a módszertani intézetnek véleményezésre és annak ismertetésben kell rendeletként elfogadni.

Virág Zoltánné polgármester megkérdezi van e kérdése valakinek.

Nem volt, szavazásra kerül sor.

A szavazásban a polgármester és 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Taktabáj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

38/2016. (X.25.) KT. sz. határozata

Az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló rendelettervezetről

Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló rendelettervezetet az előterjesztés szerinti tartalommal és formában megtárgyalta és azt jóváhagyja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban foglalt rendelettervezetet véleményezés céljából küldje meg az alapellátást végző háziorvosoknak, fogszakorvosoknak és védőnőknek, valamint Nemzeti Egészségfejlesztési Intézetnek (1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.).
3. Felkéri a polgármestert, hogy a 2. pontban foglaltak alapján véleményezett rendelettervezetet a képviselő-testület soron következő ülésére terjessze elő.

- Határidő:**
1. pontban azonnal
 2. pontban 2016. október 27.
 3. pontban soron következő testületi ülés

Felelős: Virág Zoltánné polgármester
Dávid Zoltán jegyző

2./ Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása

Virág Zoltánné polgármester felkéri jegyzőt, hogy az írásos előterjesztésnek megfelelően tájékoztassa a testületet a tárggyal kapcsolatban.

Dávid Zoltán jegyző elmondja, képviselők megkapták ez előterjesztést amely leírja a módosítás okát, így lehet megoldani a kötelező önkormányzati feladat ellátását.

A finanszírozás is változik, a közös hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában, esetünkben Szegi, Bodrogkeresztúr, Taktabáj a feladatára kapott költségvetési támogatást a székhely önkormányzat igényli le és adja át a feladatot ellátó Tokaj Többcélú Kistérségi Társulásnak.

Hozzászólás, kérdés nem volt, Virág Zoltánné polgármester kéri, hogy szavazzon a testület.

A szavazásban a polgármester és 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Taktabáj Község Önkormányzatának

39/2016. (X.25.) KT. sz. határozata

A Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Taktabáj község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. A Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás 2013. május 30. napján kelt Társulási megállapodását a határozat 1. számú melléklete szerint módosítja, és a 2. számú melléklet szerint foglalja egységes szerkezetbe.
2. A társulási megállapodás módosítással nem érintett részei változatlan formában hatályban maradnak.
3. Felhatalmazza a polgármestert a Társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Virág Zoltánné polgármester

Határidő: azonnal

3./ Taktabáji Idősek Napközi Otthona SZMSZ és Szakmai program

megtárgyalása és elfogadása

Dávid Zoltán jegyző elmondja, hogy az önkormányzat által fenntartott szociális intézményeknek, így a Taktabáji Idősek Napközi Otthonának is rendelkeznie kell Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint szakmai programmal. Ezek a működési engedély kiadásának is feltételei. A jogszabályok változása miatt ezeket át kellett dolgozni és célszerű volt teljesen új formában ezt megalkotni. Az intézményvezető a jogszabályok és szakmai követelményeknek megfelelően ezt a két szabályozást elkészítette, melyet a képviselők megismerhettek. Az SZMSZ-t és a Szakmai Programot a képviselő-testületnek, mint fenntartónak jóvá kell hagynia.

Virág Zoltánné polgármester megkérdezi a testület tagjait van-e valakinek kérdése, hozzászólása, mivel nem volt kérte szavazzon a testület.

A szavazásban a polgármester és 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Taktabáj Község Önkormányzatának

40/2016. (X.25.) KT. sz. határozata

Taktabáji Idősek Napközi Otthonának SZMSZ jóváhagyása

Taktabáj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Taktabáji Idősek Napközi Otthonának

Szervezeti és Működési Szabályzatát a 2016. évi módosításokkal egységes szerkezetbe jóváhagyja a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. §. 8.a.pontja, illetve 42.§. 7. pontjának figyelembe vételével.

Egyidejűleg a 47/2014. /XII.29./ számú határozattal jóváhagyott SZMSZ hatályát veszti.

A szavazásban a polgármester és 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Taktabáj Község Önkormányzatának

41/2016. (X.25.) KT. sz. határozata

Taktabáji Idősek Napközi Otthonának Szakmai Program jóváhagyása

Taktabáj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Taktabáji Idősek Napközi Otthonának

Szakmai Programját a 2016. évi módosításokkal egységes szerkezetbe jövähagyja a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. §. 8.a.pontja, illetve 42.§. 7. pontjának figyelembe vételével.

4./ Indítványok, javaslatok

Virág Zoltánné polgármester elmondja, hogy Idősek Napját jó volna novemberbe megtartani, javasolja, hogy erre november végén kerüljön sor. Megkérdezi valamilyen fellépőt hívjunk-e, a gyerekek majd készülnek műsorral.

Fehérvári László képviselő: hozzászólásában elmondja, hogy a van pénzünk rá legyen valamilyen program.

Virág Zoltánné polgármester javasolja, hogy november 18-án, pénteken tartsuk meg az Idősek Napját és ezen időponthoz kapcsolódóan valószínűen az időseknek szánt támogatás is kifizethető lesz.

Mivel egyéb tárgyalandó napirend nincs Virág Zoltánné polgármester megköszöni a részvételt az ülést bezárja.

K.m.f.

Virág Zoltánné
Virág Zoltánné

polgármester



Dávid Zoltán
Dávid Zoltán

jegyző

1. melléklet a 39/2016. (X.25.) KT. sz. határozathoz

Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás 2013. május 30. napján kelt Társulási Megállapodását a társult önkormányzatok a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján 2017. január 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS

1.) A Megállapodás 7.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A Társulás intézményt (kötségvetési szervet) nem tart fenn. A társulás által ellátott szociális és gyermekjóléti alapellátások a jogi személyiségű Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás szervezetén belül kerülnek ellátásra, az ellátott alaptervekenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését a 3. melléklet tartalmazza.

A társulás által ellátott szociális és gyermekjóléti alapellátásokat a Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás Családsegítő és Gyermekjólét Szolgálat (Tokaj, Rákóczi u. 52.) elnevezésű szervezeti egysége látja el.

A társulási feladatok ellátását végző alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezetője (Jegyző), az egyéb munkáltatói jogokat a feladatot ellátó szervezeti egység vezetője gyakorolja.

A tag önkormányzatok közigazgatási területén ellátott közfeladat és az adott településen lakóhellyel rendelkező foglalkoztatottak (pl: házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) esetén a munkaszervezet vezetője a munkáltatói jogokat az érintett önkormányzat polgármestere véleményének kikérése mellett gyakorolja.”

2.) A Megállapodás 8.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„8.2. Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás.

E feladatok ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Koordinálja és szervezi, közösen biztosítja a család- és gyermekjóléti feladatok ellátását, biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- b.) A feladatellátáshoz kapcsolódó pályázatot nyújt be.

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) által hatáskörébe utalt feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a 2/b. sz. mellékletben foglaltak szerinti települési önkormányzatokra kiterjedően látja el a fenti jogszabályokban meghatározott feladatait.”

3.) A Megállapodás 12.1.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„12.1.4.

A társulás pénzügyi-gazdasági tevékenysége eredményeként létrejövő vagyona a társulás vagyona.

A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a feladatellátást szolgáló ingatlanok továbbra is az egyes önkormányzatok kizárólagos tulajdonában maradnak. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elhelyezésére szolgáló Tokaj, Rákóczi u. 52. sz. alatti épület 407,02 m²-es épületrésze, Tokaj, Rákóczi u. 35. sz. alatti épület 65 m²-es épületrésze, ingóságai, a Társulás használatába kerülnek át térítésmentesen a feladat ellátása céljából.”

4.) A Megállapodás 2.b melléklete helyébe az alábbi melléklet lép

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Bodrogkeresztúr

Bodrogkisfalud

Erdőbénye

Szegi

Szegilong

Taktabáj

5.) A Megállapodás 3. melléklete helyébe az alábbi melléklet lép

3.melléklet

A Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

102031 Idősek nappali ellátása

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

6.) Jelen társulási megállapodás módosítás 2017.január 1. napján lép hatályba. A társulási megállapodás módosítással nem érintett részei változatlan formában hatályban maradnak.

Jelen társulási megállapodást az alapító önkormányzatok képviselő-testületei megtárgyalták, az abban foglaltakat megértették és elfogadták, a megállapodásban foglaltak megszegéséből eredő követelésekért teljes felelősséget vállalják. A megállapodás aláírására az önkormányzat képviselőjében a polgármestert felhatalmazták az aláírások mellett feltüntetett határozatokban.