

Taktabáj község Polgármesterétől
3926. Taktabáj Kossuth út 01.

.....
Taktabáj

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a képviselő-testület 2017. december 14-én 11 órától közmeghallgatással egybekötött testületi ülést tart, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Taktabáj község Önkormányzatának hivatalos helyisége, IKSZT épülete (Taktabáj Alkotmány út 39.)

Napirendi pontok:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a 2017. évi tevékenységről
Ea: Virág Zoltánné polgármester
- 2./ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet megvitatása és elfogadása
Ea: Virág Zoltánné polgármester
- 3./ A 2018. évi belső ellenőrzési tervterv megvitatása és elfogadása
Ea: Virág Zoltánné polgármester
- 4./ Indítványok, javaslatok

Taktabáj, 2017. december 8.

Virág Zoltánné
Virág Zoltánné
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Készült: 2017. december 14-én 11 órától Taktabáj község Önkormányzati Hivatalának hivatalos helyiségében megtartott képviselő testületi ülésen.

Jelen vannak:

Virág Zoltánné	polgármester	<i>Virág Zoltánné!</i>
File Bertalan	alpolgármester	<i>File Bertalan</i>
Bukova Katalin	testületi tag	<i>Bukova Katalin</i>
Dobos Sándor	testületi tag	<i>Dobos Sándor</i>
Fehérvári László	testületi tag	<i>Fehérvári László</i>
Dávid Zoltán	jegyző	<i>Dávid Zoltán</i>

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2017. december 14-én Taktabáj község Önkormányzatának hivatalos helyiségében 11 órától megtartott képviselő-testületi ülésen.

<u>Jelen vannak:</u> Virág Zoltánné	polgármester
File Bertalan	alpolgármester
Bukova Katalin	testületi tag
Fehérvári László	testületi tag
Dávid Zoltán	jegyző

Virág Zoltánné polgármester asszony köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes, három képviselő jelen van, Dobos Sándor testületi tag igazoltan hiányzik, megköszöni, hogy a rövid határidő ellenére eljöttek.

Virág Zoltánné polgármester ismerteti a meghívóban feltüntetett napirendi pontokat, amelyet a képviselők elfogadnak.

Napirendi pontok:

- 1./ Polgármesteri beszámoló a 2017. évi tevékenységről
Ea: Virág Zoltánné polgármester
- 2./ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet megvitatása és elfogadása
Ea: Virág Zoltánné polgármester
- 3./ A 2018. évi belső ellenőrzési ütemterv megtárgyalása és elfogadása
Ea: Virág Zoltánné polgármester
- 4./ Indítványok, javaslatok

A testületi tagok a napirendi pontok tárgyalását a fentiek szerint egyhangúlag elfogadják és eszerint tárgyalják.

1./ Polgármesteri beszámoló a 2017. évi tevékenységről

Virág Zoltánné polgármester ismerteti a 2017.évi tevékenységéről szóló beszámolóban foglaltakat, ami természetesen az önkormányzat tevékenységét is mutatja.

A beszámoló teljes terjedelmében a jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A szavazásban a polgármester és 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Taktabáj község Önkormányzat Képviselő – testületének
35/2017. (XII.14) KT. számú határozata

Polgármesteri beszámoló elfogadása

Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testülete Virág Zoltánné polgármester 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

2./ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet megvitatása és elfogadása

Dávid Zoltán jegyző elmondja a képviselők kaptak egy rendelet tervezett a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról 2016-ban fogadtunk el ilyen tárgyú rendeletet azóta a jogszabályi változások miatt változott a rendszer elsősorban a számlázás tekintetében a szolgáltatónk továbbra is maradna, azonban a számlákat Nemzeti Hulladékgazdálkodási és Koordináció és Vagyonkezelő Zrt készíti el és küldi ki. A szolgáltatónk pedig mint alvállalkozó végzi a tevékenységet BMH Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit KFT keretein belül , ennek szerződés kötése folyamatban rendeletünk is ezen szerződés megkötésével válna hatályossá. Nem tartottam célszerűnek rendelet módosítást, kiegészítést készíteni , hanem új rendeletet fogadnánk el és hatályon kívül helyeznénk a 2016-os 2/2016 (III:31.) önkormányzati rendeletünket. Dávid Zoltán jegyző megkérdezi van e valakinek kérdése.

Kérdés hozzászólás nem volt .

Virág Zoltánné polgármester szavazásra teszi fel a rendelet tervezetet .

A szavazásban a polgármester és 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Taktabáj község Önkormányzat Képviselő – testületének
9/2017. (XII.15) önkormányzati rendelete

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

A rendelet teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3./ A 2018. évi belső ellenőrzési ütemterv megtárgyalása és elfogadása

Dávid Zoltán jegyző elmondja a tervezett anyagot a testületi tagok megkapták, az ellenőrzést most is a Reviszer Bt. szakembere végezné megbízásunk alapján. Kiemelve a megküldött anyagból elmondja két fő ellenőrzési terület lenne. Első a költségvetési szervnél kialakított bizonylati rend, a bejövő, kimenő és belső bizonylatok megfelelnek e a jogszabályi előírásoknak és belső szabályozásnak, második az önkormányzatnál a közmunkaprogram tevékenysége során előfordulhatnak e külső és belső szabályozókban foglaltakkal ellentétes események. Megkérdezi van e kérdés hozzászólás.

Kérdés hozzászólás nem volt.

A szavazásban a polgármester és 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Taktabáj község Önkormányzat Képviselő – testületének
36/2017. (XII.14) KT. számú határozat

A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Taktabáj Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2011.évi CLXXXIX. törvény, valamint a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásaival összhangban készült 2018. évi belső ellenőrzési tervét jóváhagyja, a jegyzőkönyv melléklete szerint. A képviselőtestület a belső ellenőri teendők ellátásával 2018 év vonatkozásában a REVI-SZER pénzügyi gazdasági ellenőrző Bt-t bízta meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. december 31., illetve folyamatos

4./ Indítványok, javaslatok

Virág Zoltánné polgármester ismerteti a Taktabáji Idősek Napközi Otthona, Konyha beszámolóját, mivel az intézménynek csak megbízott vezetője van.

Fenti ok miatt az intézmény SZMSZ-t és módosítani kell, mivel az intézményvezető tartós távolléte illetve hiánya esetén a helyettesítés rendje nem volt leszállítva, a SZMSZ módosítás ezen részét érinti. A Képviselő-testület a beszámolóval kapcsolatban észrevételt nem tett, az SZMSZ módosítással egyetértett.

Virág Zoltánné polgármester kéri, hogy a beszámolót és az SZMSZ módosítást a képviselő-testület külön – külön határozattal fogadja el.

A szavazásban a polgármester és 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Taktabáj község Önkormányzat Képviselő – testületének
37/2017. (XII.14) KT. számú határozat

Intézményi beszámoló elfogadása

Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Taktabáji Idősek Napközi Otthona, Konyha intézmény 2016-2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A szavazásban a polgármester és 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Taktabáj község Önkormányzat Képviselő – testületének
38/2017. (XII.14) KT. számú határozat

Intézményi SZMSZ módosítás

Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testülete Taktabáji Idősek Napközi Otthona, Konyha SZMSZ-ét módosítással egységes szerkezetbe foglalva jóváhagyja.

Az SZMSZ a jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, 2017. december 15. napján lép hatályba, egyidejűleg a Taktabáji Idősek Napközi Otthona, Konyha integrált (nappali ellátás, konyha) szakmai programját jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

File Bertalan alpolgármester a napirend keretében hozzászól, s elmondja, úgy gondolja, hogy Virág Zoltánné polgármester asszony mindent meg tesz a település érdekében, jelentős fejlesztéseket kellett lebonyolítani, már nagyon régen kapott jutalmat.

Javasolom, hogy a képviselő-testület részesítse jutalomba Polgármester Asszonyt, információim szerint erre fedezettel az önkormányzat rendelkezik.

Javasolom négy havi illetményének megfelelő mértékű jutalmazásra, ami bruttó 1.600.000,-ft kerekítve.

Virág Zoltánné polgármester bejelenti érintettségét, és nem kíván részt venni a döntés hozatalban, az ülés helyszínét elhagyja.

File Bertalan alpolgármester megkérdezi van-e valakinek más javaslata, véleménye.

Mivel egyetértés volt szavazásra bocsátja a jutalom megállapítását a javaslatnak megfelelően.

A szavazásban az alpolgármester és 2 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Taktabáj község Önkormányzat Képviselő – testületének
39/2017. (XII.14) KT. számú határozat

Virág Zoltánné főállású polgármester jutalmazása

Taktabáj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Virág Zoltánné sz: Kékedi Margit (sz: Báj, 1952. 11.07. adóazonosító jele: 8313564652) főállású polgármester részére bruttó 1.600.000 Ft. azaz Egymillió hatszázezer forint jutalmat állapít meg Magyarország helyi

önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § figyelembe vételével a ciklusban eddig végzett eredményes munkájának elismeréséül.

Felelős: Dávid Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

Virág Zoltánné polgármester visszatér az ülés helyéire, és elmondja, hogy évek óta az önkormányzat intézményeiben foglalkoztattak sem részesültek jutalomba évek óta.

Kérem, hogy ehhez a képviselő-testület járuljon hozzá és biztosítson rá fedezetet a 2017. évi költségvetéséből, egy havi illetménynek megfelelő mértékben.

A képviselők egyetértettek az előterjesztéssel.

A szavazásban a polgármester és 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Taktabáj község Önkormányzat Képviselő – testületének
40/2017. (XII.14) Kt. számú határozat

Önkormányzati dolgozók jutalmazása

Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által foglalkoztatottak jutalmazásához 1.000.000,-ft összegű keretet biztosít 2017. évi költségvetése terhére.

Felelős: Virág Zoltánné polgármester

Határidő: azonnal

Virág Zoltánné polgármester elmondja, hogy „A Taktabáji Általános Iskoláért” Közalapítvány alapítóokiratát módosítani kell személyi változás miatt, Szabóné Orbán Szilvia lemondott tisztségéről, javasolom helyette Kékedi Jánosnét megválasztani és helyére tagnak Juhász Györgyné óvoda vezetőt megválasztani.

A fenti módosításokat az alapító okiratban át kell vezetni és egységes szerkezetben azt a képviselő-testületnek el kell fogadni.

Megkérdezni van-e más javaslat, mivel nem volt kéri, hogy a fentiek értelmében határozzon a képviselő-testület.

A szavazásban a polgármester és 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2017. (XII.14.) KT. sz. határozata

„A Taktabáji Általános Iskoláért” Közalapítvány alapító okiratának módosításáról

Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a „A Taktabáji Általános Iskoláért” Közalapítvány alapítója elhatározza, hogy Szabóné Orbán Szilvia (3925 Prügy, Zrínyi út 16.) Közalapítvány elnöki tisztségéről szóló lemondását elfogadja.

A Taktabáji Általános Iskoláért Közalapítvány elnöki tisztségére Kékedi Jánosnét (3926 Taktabáj, Alkotmány út 49) választja. Új kuratóriumi tagnak Juhász Györgyné (3925 Tarcál, Ifjúsági ltp. 19/2) jelöli ki.

A fenti változások figyelembevétel Alapító az elkészített alapító okirat módosítását elfogadja.

Az alapító képviselője Taktabáj község Polgármestere Virág Zoltánné polgármester.

Felelős: Virág Zoltánné polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Virág Zoltánné polgármester elmondja, hogy a 2018.évi közmunkaprogramra is szeretnének pályázatot benyújtani, ugyan úgy mint 2017. évben. A támogatási kérelemhez csatolni kell a képviselő-testület határozatát, összességében 33 fő alkalmazásáról lenne szó, ismerve a település munkanélküliségi helyzetét ez feltétlenül szükséges. Döntson a testület a támogatási kérelem benyújtásáról.

A szavazásban a polgármester és 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2017. (XII.14.) KT. sz. határozata

Döntés közmunka program pályázat benyújtásáról

Taktabáj Községi Önkormányzat képviselő-testülete támogatja 2018. évre vonatkozó közmunka startmunka programra kérelem benyújtását. Taktabáj település helyi sajátosságokra épülő programra 14 fővel, belterületi utak karbantartására 10 fővel és mezőgazdasági földutak karbantartására 9 fővel nyújtja be kérelmét, a későbbiekben amennyiben lehetséges és szükséges hosszú távú közfoglalkoztatásra is. A programokban esetlegesen felmerülő saját forrást a 2018. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. december 15. ill. folyamatos

Dávid Zoltán jegyző elmondja , hogy még egy döntést kellene hozni amire most kaptunk felkérést , így az anyagot csak most tudtam a képviselőknek átadni. Lényegében az ivóvíz ellátás víziközmű szolgáltatás vonatkozásában kell egyben foglalt üzemeltetési szerződést kötni. jelenleg ugyanazon szolgáltatónál külön szerződésünk van az ivóvíz és külön szerződés a szennyvíz vonatkozásában mind a bérlet mind az üzemeltetés tekintetében. Javaslom , hogy a képviselő testület az egybefoglalt szerződést fogadja el.

Kérdés hozzászólás nem volt.

A szavazásban a polgármester és 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testületének

43/2017. (XII.14.) Kt. számú határozat:

Víziközmű szolgáltatásra vonatkozó szerződés jóváhagyás

Taktabáj Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az ivóvízellátás víziközmű – szolgáltatásra vonatkozó egybefoglalt bérleti– üzemeltetési szerződést(V70 VKR, MEKH kód: 11-18306-1-011-00-07) A képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert az egybefoglalt bérleti – üzemeltetési szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dávid Zoltán elmondja, mit ismert Dudás Endre főépítész tervező készíti elő az arculati kézikönyvet és a településképi rendelet dokumentációját. Ehhez az úgynevezett partnerségi rendeletét 2017. évben már megalkottuk „ Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő–testületének 6 /2017(VIII.27.) önkormányzati rendelete a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól”

A tervezési folyamat folytatásához szükség lenne térképészeti adatokra, ez kell majd a rendezési tervhez is. Ezen feladatokra az önkormányzatok ingyen igényelhetik meg az adatokat a Budapest Fővárosi Kormányhivataltól.

Kérem rögzítsük határozattal hogy a fenti tervezési folyamat elindult és hogy ehhez igényeljük meg a szükséges dokumentumokat.

Virág Zoltánné polgármester kéri szavazzon a Képviselő testület.

A szavazásban a polgármester és 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő testület 4 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testületének

44/2017. (XII.14.) Kt. számú határozat:

Térképi adatbázis igénylése

Taktabáj Községi Önkormányzat képviselő-testülete eleget téve törvényi kötelességének arculati kézikönyv és településképi rendelet, és települési rendezési terv(HÉSZ, szerkezeti terv) készítését végzi. A tervezési feladat teljesítéséhez igénybe kívánja venni ingyenesen a Budapest Fővárosi Kormányhivatal Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztály-Szolgáltató Osztályától a „településrendezési eszközkhöz szükséges térképi adatbázist. Kinyilatkozza, hogy ezen adatbázist csak ezen feladatok végrehajtásához használja. Felhatalmazza polgármesterét a kérelem benyújtására, melyben a 314/2012.(XI.8.) kormányrendelet 13. mellékletében szereplő adatbázisokat igényli meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Mivel több napirendi pont nem volt, javaslat, hozzászólás nem hangzott el, Virág Zoltánné polgármester a testületi ülést bezárja.

K.m.f.

Virág Zoltánné
Virág Zoltánné
polgármester



Dávid Zoltán
jegyző

Előterjesztés

2017 december 14-i közmeghallgatásra

Tisztelt Falugyűlés, Tisztelt Taktabáj-i lakosok!

Szeretettel köszöntök minden kedves megjelent lakosokat, valamint a képviselő testület tagjait és

Dávid Zoltán Jegyző Urat.!

Engedjék meg, hogy tájékoztatást adjak az eltelt év önkormányzati munkájáról, illetve településünket érintő dolgokról.

Az önkormányzat kötelező feladatát az 2011.évi 189.tv.10- 13 paragrafus alapján végzi. A kötelező feladatok következők: településfejlesztés, településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, vízrendezés- csapadékvíz elvezetés, csatornázás, köztemető fenntartása, helyi közutak és közterületek fenntartása, köztisztaság és település tisztaság biztosítása, gondoskodás az intézményeink fenntartásáról, egészségügyi, szociális ellátásokról, közösségi tér biztosítási , közművelődési tevékenység biztosítása, közvilágítás fenntartása.

A jogszabály írja elő, hogy milyen lélekszámú településnek milyen szolgáltatást kötelező biztosítani.

Azt, hogy milyen formában biztosítja, azt az önkormányzat írja elő, illetve törvényi előírás a mérvadó.

Az Önkormányzat a kötelező feladatainak ellátásához a forrást saját bevételből, állami támogatásból

, működéshez átvett pénzeszközből biztosítja. Az összbevételhez képest Önkormányzatunk saját bevétele7,7.% körül van, mely nagyon kevés. Így a működési színvonalunk nagymértékben függ az állami támogatástól, amely évről évre kevesebb.

Az alábbiakban ismertetem az önkormányzati törvénynek is megfelelően – az önkormányzati területek, illetve feladatok szerint csoportosítva ellátott feladatainkat.:

Intézményeink: Kék Ibolya Óvoda: A gyermekek tankötelezettségre felkészítését az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet betartása mellett végzik.

A férőhely kihasználtsága 100 %-os.

Az óvoda vezető Juhász Györgyné, akinek a munkájával a szakértők ellenőrzése során a maximálisan elégedettek voltak.

Feladatait a legjobb tudása szerint mindig teljesítette, és elkötelezettségét nap, mint nap bizonyítja. A gyerekeket sajátjaként neveli , oktatja, a szülőkkel napi kapcsolatban áll.

Önkormányzatunktól is megkapott minden anyagi támogatást, /pl.kirándulás, /

Szociális feladataink közt szerepel az Idősek nappali intézménye, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés.

Egészségügyi feladatok ellátása megoldott.

Polgármesteri Hivatal területén legfontosabb cél: a lakosság minél teljesebb körű, magas szintű korrekt, udvarias kiszolgálása, amit igyekeztünk biztosítani.
Megemlékeztünk az idősekről, szerény kis ajándékkal kedveskedtünk.

Fejlesztések, Pályázatok:

2017.évben Önkormányzati Főzőkonyha, Ebédlő Konyha „ felújítása
...10.256538,.....Ft

Úrnafal építése 6.952000, ,

Tájház felújítása Településrendezési terv készítése 3048000,

Pihenőpark /kulturház melletti kőfal építése, elhurcoltak emlékmű felállítása
emlékmű 500.000,- 1000000Ft irattár kialakítása, 1250000 Béke út

Munkaügyi helyzet: Településünkön a legnagyobb munkáltató az Önkormányzat.
Startmunka programban átlagosan 36 fő vett részt.

Én úgy gondolom az évben gyarapítottuk önkormányzati vagyonunkat, minden tőlünk
telhető
megtettünk községünk érdekében, de nagy szükség lenne arra, ha az itt élő emberek is
figyelnének a
megteremtett értékek megóvására .

Tisztelt Falugyűlés!

2017-évben kötelező feladatokat zökkenőmentesen ellátuk gazdálkodásunkban fennakadás
nem volt,
fizetési kötelezettségeinknek elég tettünk, igyekeztünk a takarékos gazdálkodás elve alapján
gazdálkodni.

Szeretném megköszönni a Képviselő-Testület, Jegyző Úr,Hivatal dolgozói, Konyha dolgozói,
Óvoda dolgozóinak,szociális területen, kulturális területen dolgozóinak egész évi munkáját.

Beszámolómat egy idézettel szeretném befejezni.

„Hiszem, hogy a polgármesterség nem pozíció,
hanem szolgálat a Településért, annak közösségéért.”

Taktabáj, 2017. 12.14.

Virág Zoltánné
Virág Zoltánné
polgármester



**Taktabáj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Taktabáj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljáró Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya véleményének a kikérésével a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalma

1.§ Taktabáj Község Önkormányzata az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatának tartalma:

- a) a közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak rendeletben történő szabályozása;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása és a közszolgáltatási szerződés megkötése az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban Társulás)(3916 Bodrogkeresztúr, Kossuth utca 85.) útján.

2. A közszolgáltatási terület határa

2.§ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás Taktabáj közigazgatási területére terjed ki.

**3. A közszolgáltató, illetve az alvállalkozó által végzett
hulladékgazdálkodási tevékenysége, továbbá az alvállalkozónak a
közszolgáltatás egészéhez viszonyított aránya**

3.§ (1)A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a közszolgáltatási szerződés hatályosulását követő naptól, de legkorábban 2018.január 01. napjától a BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhelye: 3527 Miskolc, Besenyői út 26.) (a továbbiakban: közszolgáltató) végzi.

(2) A közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenysége:

- a) a települési hulladék közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített hulladékgyűjtő edényben, vagy hulladékgyűjtő zsákban állandó járat szerinti gyűjtésére;
 - b) az elkülönítetten gyűjtött hulladék erre a célra szolgáló gyűjtőedényben, vagy gyűjtőzsákban állandó járat szerinti, és hulladékgyűjtő szigetről történő gyűjtésére;
 - c) a zöldhulladék erre a célra szolgáló gyűjtőedényben, vagy gyűjtőzsákban történő gyűjtése
 - d) a háztartási üveghulladék az erre a célra rendszeresített gyűjtőzsákban történő házhoz menő rendszerű gyűjtésére (innentől változnak a szakaszok betűjelei !!!!!!!)
 - e) a lomhulladék évente két alkalommal, egyedi házhoz menő - lakossági fogyasztó által történő megrendelés alapján - rendszerben történő gyűjtésére;
 - f) a veszélyes és nem veszélyes, települési hulladék, zöldhulladék és elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő hulladék hulladékgyűjtő udvarban történő átvételére;
 - g) átrakóállomás és hulladékgyűjtő udvar üzemeltetésére;
 - h) települési hulladék, elkülönítetten gyűjtött hulladék, zöldhulladék, lomhulladék, veszélyes és nem veszélyes, kommunális és elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő hulladék hulladékgazdálkodási létesítménybe történő szállítására;
 - i) települési hulladék, elkülönítetten gyűjtött hulladék, zöldhulladék, lomhulladék kezelésére, előkezelésére, ártalmatlanítás céljára történő átadására
- terjed ki.

(3) Az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása és kezelése nem minősül a közszolgáltatás körében ellátandó feladatnak.

(4) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét

- a MIREHUKÖZ Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3518 Miskolc, Erenyő u.1. KÜJ: 103165710);
 - a Zempléni Z.H.K. Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3916 Bodrogkeresztúr 0172/38 hrsz, KÜJ: 103214177),
 - ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1. KÜJ: 103212667)
- mint alvállalkozók bevonásával végzi.

(5) Az alvállalkozó hulladékgazdálkodási tevékenysége, nem veszélyes települési illetve elkülönítetten gyűjtött hulladékok szállítására és gyűjtésére kezelésére és ártalmatlanítására tevékenységre terjed ki.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

4.§ (1) A hulladékszállítás egészségügyi miniszter által 16/2002. (IV. 10.) EüM rendeletben részletesen szabályozottak szerint a kis-és nagyvárosias, illetve a kertvárosias és a falusias lakóterület alapján, mely az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet ismérveit szem előtt tartva történik jelen rendelet 1.számú mellékletben szereplő területeken heti egy alkalommal 6.00 és 22.00 óra között, a rendelet függelékében lévő járattervnek megfelelően.

(2) Amennyiben a hulladékszállítás napja munkaszüneti nap, akkor a hulladékszállítás napjának változásáról a változást megelőzően 8 nappal a közszolgáltató saját honlapján tesz közzé felhívást, illetve az önkormányzatok felé jelzi a változás tényét, akik a helyben szokásos módon tájékoztatják az ingatlanhasználókat.

5.§ (1) Az ingatlanhasználó a háztartási szilárd hulladékot tároló edényt, jelzéssel ellátott emblémás hulladékgyűjtő zsákot – ürítés illetőleg elszállítás céljából – köteles az útpadkára, illetve az úttest mellett közvetlenül elhelyezkedő járdára kitenni és ezzel az eseti szolgáltatás igénybevételét kezdeményezni. Amennyiben az ingatlan előtti közterületen külső körülmények alapján nem lehetséges a hulladékgyűjtő edény előbbieket szerinti elhelyezése a települési önkormányzat írásban kezdeményezi a közszolgáltató felé, hogy a közszolgáltató települési hulladékgyűjtő járműve a közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 10 méterre vegye át ezen helyeken a hulladékot.

(2) A kihelyezett gyűjtőedény, hulladékgyűjtő zsák, lom, hulladék nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat, a hulladék elhelyezése, illetve kihelyezése nem járhat baleset- vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(3) Tilos kihelyezett gyűjtőedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével, vagy parkoló gépjárművekkel olyan módon elzárni, amely a gyűjtőedénynek a közszolgáltató által gyakorolt módon történő ürítését akadályozza.

(4) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie.

6.§ (1) A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(2) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeznek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, vagy az edényben lévő hulladékot úgy

összepréselték, hogy emiatt az edényt nem lehet kiüríteni, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, és használhatóvá tenni.

(3) Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi egészségét.

7.§ 1) A települési hulladék átadása a közszolgáltató által üzemeltetett speciális hulladékszállító járműhöz alkalmazható szabványos, megfelelő minőségű

60 literes MSZ EN 840

80 literes MSZ EN 840

120 literes MSZ EN 840-1

240 literes MSZ EN 840-1

770 literes MSZ EN 840-2, 840-3

1100 literes MSZ EN 840-2

a közszolgáltató egyedi jelölésével ellátott hulladékgyűjtő edényzet igénybevételével, továbbá a közszolgáltató egyedi jelölésével ellátott és a közszolgáltató vagy megbízottja által értékesített gyűjtőzsák igénybevételével történik. Utóbbi esetben az ingatlanhasználó köteles gondoskodni arról, hogy megakadályozza a szóródást, a rovarok és rágcsálók elszaporodását, valamint, hogy illetéktelen személyek vagy állatok hozzáférését.

(1a) A rendszeresített edényzetben elhelyezhető települési hulladék súlya:

- 60 l-es esetben legfeljebb 15 kg
- 80 literes esetben legfeljebb 17 kg
- 120 l-es esetben legfeljebb 27 kg
- 240 l-es esetben legfeljebb 50 kg
- 770 l-es esetben legfeljebb 175 kg
- 1100 l-es esetben legfeljebb 250 kg

lehet.

(2) Az MSZ EN 840-1 szabványú 60 literes edény használatára a 385/2014 (XII.31) Korm. r. 7.§ (1a) bekezdés b) pontja alapján a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó jogosult, valamint azon kétfős háztartás, ahol az egyik fő a 70. életévét betöltötte.

(3) Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) települési hulladék átadása a közszolgáltató által üzemeltetett speciális hulladékszállító járműhöz alkalmazható szabványos, megfelelő minőségű 120 literes MSZ EN 840-1 sárga színű hulladékgyűjtő edényzet illetve a közszolgáltató által rendszeresített emblémás zsák igénybevételével történik.

(4) Az adott ingatlanhoz tartozó, települési hulladék gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő edényzet ürítésének a tényét a gyűjtőedényen elhelyezett egyedi azonosító jel alapján ürítéskor a szolgáltató elektronikusan rögzítheti.

(5) Az egyedi jelöléssel ellátott többlethulladék gyűjtő zsák a közszolgáltatási körbe tartozó hulladék kihelyezésére irányadó szabályoknak megfelelően alkalmazható, amennyiben az ingatlanon keletkezett hulladék mennyisége időszakosan, illetve alkalmilag meghaladja a rendszeresített gyűjtőedény űrtartalmát.

(6) A rendszeresen keletkező többlethulladék szabványos edényzetben történő elszállítására (2. gyűjtőedény) az ingatlan használója külön megállapodást köteles kötni a közszolgáltatóval. A külön megállapodás hiányában a szolgáltató nem köteles a többlethulladékot tartalmazó edényt kiüríteni.

(7) A társasházak, többlakásos épületek, gazdálkodó egységek, szervezetek, intézmények a szolgáltatás igénybevételére külön megállapodást kötelesek kötni az általuk megjelölt darabszámú és űrtartalmú edényzet ürítésére a közszolgáltatóval. A külön megállapodás hiányában a szolgáltató nem köteles a kihelyezett hulladékot elszállítani.

8.§ (1) A hulladékgyűjtő edényt – a közterületen engedéllyel tárolt gyűjtőedények kivételével - a hulladék elszállítását követően a közterületről el kell távolítani és az ingatlanon belül kell tartani.

Az ürítést követően az edényzetnek a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelezettsége

(2) A szállítási napokon kívül csak a szelektív szigetek hulladékgyűjtői és az udvarral nem rendelkező társasházak 1100 literes konténerei tárolhatóak közterületen.

(3) A műemléki környezetben és műemléki jellegű területen a hulladékgyűjtő edényt az ingatlanhasználónak úgy kell elhelyezni, hogy közterületről ne legyen látható. A közszolgáltató kommunális hulladékgyűjtő járata a települési önkormányzattal egyeztetett nyilvántartás alapján a műemléki környezetben található hulladékgyűjtő edényeket az ingatlanhasználó jelen rendelet függelékében meghatározott ingatlanok kapcsán a függelékben az ingatlanokhoz hozzárendelt időintervallumok között kell, hogy kihelyezze közterületre. Az ürítés időpontja után az ingatlantulajdonosok gondoskodnak a gyűjtőedény ingatlanon belüli elhelyezéséről. A műemléki környezetben található érintett ingatlanokról és a hulladékgyűjtő edényekről a település nyilvántartást készít, és a közszolgáltatóval egyezteti a járattervbe igazítva az ürítési időpontokat.

(4) Balesetveszélyes (éles, csorbult, törött), nem szabványos és fedetlen gyűjtőedények használata tilos.

5. Lomtalanítás

9.§ (1) A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról, hasznosításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató évente -két alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében – külön díj felszámítása nélkül az ingatlanhasználóval egyeztetetten házhoz menő rendszerben– gondoskodik.

(2) A lomtalanítás az ingatlanhasználók – társasházak és lakásszövetkezetek esetében a törvényes képviselőre jogosult – személyesen az ügyfélszolgálaton, vagy elektronikus levélben az erre a célra rendszeresített és aláírt bejelentő lap útján történő - igénybejelentése alapján történik.

(3) A közszolgáltatás keretében a közszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el. A lomtalanítási szolgáltatás keretén belül azon nagytömegű hulladékokat, amelyek az erre rendszeresített szállítójárműre gépi vagy két rakodómunkás kapacitásához mérten nem felrakhatók a közszolgáltató nem köteles elszállítani.

(4) Lomtalanítás keretében ~~közterületre nem helyezhető ki~~: nem kerül elszállításra

a) építési és bontási hulladék;

b) gumiabroncs hulladék;

c) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;

d) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;

e) veszélyes hulladék;

f) háztartásokban keletkező vegyes hulladék;

g) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém;

h) kerti biohulladék.

(5) A szolgáltatásra csak az az ingatlanhasználó tarthat igényt, aki az esedékes közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének igazolható módon eleget tett.

(6) A szabályszerű igénylést követően a közszolgáltató 30 munkanapon belül, az általa meghatározott napon gyűjti be és szállítja el a lomhulladékot, melynek időpontját legkésőbb a szállítást megelőző munkanapon köteles az igénybejelentővel - a megadott elérhetőségei bármelyikén - közölni.

(7) Igénybejelentő köteles a megjelölt szállítási időpontban, illetve időtartamban a lomhulladék átadására készen állni, az átvétel lehetőségét a közszolgáltatónak biztosítani azzal a megkötéssel, hogy a lomhulladék a közterületen nem helyezhető el.

6. Szelektív hulladékgyűjtő sziget

10.§ (1) A közszolgáltató által üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetre az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(2) A szelektív hulladékgyűjtő szigeten az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladék fajtájának megfelelő gyűjtőedényzetben kell elhelyezni, meggátolva ezzel, hogy az eltérő hulladékfajták egymással keveredjenek, és a környezetet szennyezzék.

(3) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények, tisztántartásáról fertőtlenítéséről a közszolgáltató, a szelektív hulladékgyűjtő sziget és környéke tisztán tartásáról, az önkormányzat gondoskodik.

(4) A szelektív hulladékgyűjtő sziget hulladékgyűjtő edényzetét a szolgáltató az edények telítődésének függvényébe üríti. A településen köztisztasági feladatok ellátásával megbízott szervezet jelzése alapján a szolgáltató maximum 48 órán belül köteles soron kívül járattervbe igazítani és a szelektív hulladékgyűjtő sziget hulladékgyűjtő edényzetét üríteni.

(5) A hulladékgyűjtő szigetek (szelektív) elhelyezkedését a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

11.§ (1) A szelektív hulladékgyűjtő szigeteket meghaladóan a lakosságtól zsákban/illetve gyűjtőedényben történő szelektív hulladék gyűjtés keretében a vegyes hulladékszállítástól elkülönített módon kerül gyűjtésre a papír, műanyag, üveg és fémhulladék az OHKT előírásainak megfelelően legalább kéthetente - üveghulladék esetében havonta - történő rendszerességgel.

(2) A közszolgáltató a házhoz menő szelektív gyűjtésen túlmenően az önkormányzat hozzájárulásával létesíthet (elhelyezhet) konténeres, elkülönített gyűjtésre lehetőséget adó hulladékgyűjtő pontot, mely kialakítása az önkormányzat kötelessége, és amely vonatkozásában az önkormányzat a közterület használati díj fizetése alól a közszolgáltatót mentesíti.

12.§ (1) Az ingatlanhasználók számára a közszolgáltató lehetőséget biztosít a zöldhulladék elkülönített gyűjtésére, kezelésére az OHKT-ban szabályozottak szerint

(2) A zöldhulladék gyűjtésére naptári évenként legalább 10 alkalommal a tárgyév március 1.- december 15. közötti időszakában, kétheti rendszerességgel tesz eleget, a szállítások időpontját hulladéknaptárában teszi közzé.

(3) A hulladékká vált, karácsonyi vágott fenyőfák térítésmentes összegyűjtését és ártalmatlanításra elszállítását a közszolgáltató január hónapban két ízben teljesíti a vegyes hulladék gyűjtőedényzet mellé kihelyezett karácsonyfák elszállításával

7. Hulladékudvar

13. § (1) A közszolgáltató ellátási területén hulladékudvart üzemeltet.

(2) A közszolgáltató kifüggeszti és honlapján közzéteszi:

a) a hulladékgyűjtő udvarok címét, megközelíthetőségét;

b) nyitvatartási idejét;

c) az adott hulladékudvaron átvehető hulladékok típusát, esetlegesen azok legnagyobb átadható mennyiségét;

d) a díjfizetés ellenében átvehető hulladékok körét és azok átvételi díját;

e) a hulladékudvarok működési szabályzatát.

(2) A közszolgáltató az általa üzemeltetett és arra alkalmas hulladékudvaron a hulladékudvar működési szabályzatában meghatározott módon átveszi a természetes személy ingatlanhasználóknál keletkező és a közszolgáltató saját kapacitását figyelembe véve külön térítés ellenében a jogi személynél keletkező

a) elektronikai hulladékot,

b) lomhulladékot,

c) szárazelemet,

d) fáradt olajat,

e) háztartási veszélyes hulladékot,

f) elkülönítetten gyűjthető papír-, műanyag-, üveghulladékot,

g) háztartási zöldhulladékot

(3) A közszolgáltató megtagadhatja a hulladékudvarra szállított települési hulladék átvételét és elhelyezését, ha az adott hulladék hulladékfajta szerinti elkülönítése nem felel meg a jogszabályban, vagy a hulladékudvar működési szabályzatában meghatározott követelményeknek.

(4) Az igénybevétel feltétele a közszolgáltatási területre vonatkozó lakcímkártya bemutatása és az utolsó esedékes közszolgáltatási díj megfizetésének igazolása.

(5) A hasznosítható hulladékok (csomagolási papír-, műanyag-, üveg-, fémhulladék) kivételével, melyek mennyiségi korlátozás nélkül szállíthatók be a hulladékudvarba, az ellenérték nélkül átadásra kerülő leadható hulladék mennyisége negyedévente max. 250 kg.

(6) A gazdálkodó szervezetek a hulladékudvar közleményében meghatározott mértékű kezelési díj ellenében jogosultak – külön megállapodás alapján – a hulladékudvar szolgáltatásait igénybe venni.

8. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

14. § (1) A közszolgáltató köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmának megfelelően a közszolgáltatásról gondoskodni.

(2) A közszolgáltató jogosult a gyűjtőedényzet kiürítését, illetve a hulladék elszállítását megtagadni, ha:

a) az ingatlanhasználó által kihelyezett edényzet nem felel meg az előírásoknak (

nem szabványos, nem rendszeresített, azonosító jellel nem ellátott), vagy olyan mértékben sérült, törött, hogy a gyűjtési technológia betartását nyilvánvalóan veszélyezteti

b) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a begyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, illetve kezelés során veszélyeztetheti a környezetet,

c) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, és nem minősül települési hulladéknak. (különösen építési és bontási hulladék, állati tetem, elektromos, elektronikai és veszélyes hulladék)

d) a települési hulladékot nem a rendeletben megengedett módon helyezték el, illetve a gyűjtőedény a közszolgáltató számára nem hozzáférhető.

e) a kihelyezett gyűjtőedényben található hulladék oly mértékben tömörített, hogy a közszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel nem üríthető.

f) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, ezért fedele nem lecsukható, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.

g) a gyűjtőedényzet mellett elhelyezett bármilyen többlethulladék nem a közszolgáltató által rendszeresített, általa vagy megbízottja által forgalmazott, egyedi jelöléssel ellátott, rendszeresített hulladékgyűjtő zsákban kerül kihelyezésre

h) a hulladék a gyűjtőedénybe befagyott.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti okból a kiürítés megtagadására kerül sor, erről a tényről – az ok megjelölésével - a közszolgáltató 8 napon belül köteles értesíteni az ingatlanhasználót.

15.§ (1) A közszolgáltató köteles a gyűjtőedény kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.

(2) A gyűjtőedényben szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal okozott kárt a közszolgáltató köteles megtéríteni a polgári jog szabályai szerint.

(3) Az 5 évnél régebbi edényzetben bekövetkezett töréskárok esetén – ellenkező bizonyításig - vélelmezni kell, hogy annak oka az ún. anyagfáradás.

(4) Az edényzetben bekövetkezett kárigény esemény esetén az ingatlanhasználó köteles igazolni a használatba vonás időpontját az edényzet beszerzéséről vagy átvételéről szóló okirat bemutatásával. Igazolás hiányában az edényzet 5 évet meghaladó használati időtartamát vélelmezni kell.

16.§ (1) A közszolgáltató a közszolgáltatás során köteles a közterület tisztaságát megőrizni, az ürítéskor a gyűjtőedényből kihullott hulladékot feltakarítani.

(2) Szállítás közben a szállítási útvonal a közszolgáltató hibájából beszennyeződik, azt köteles megszüntetni, a további szennyeződést megakadályozni.

17.§ A teljesített közszolgáltatás ellenértékeként a megállapított közszolgáltatási díjat a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználók az NHKV Zrt (a továbbiakban: koordináló szerv) számlája alapján a koordináló szerv részére fizetik meg.

18.§ A közszolgáltatási tevékenység ellátásáért a koordináló szerv a közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet a Közszolgáltató részére (szolgáltatási díj).

9. Az ügyfélszolgálat

19.§) A közszolgáltató az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében ügyfélszolgálatot működtet ügyfélszolgálatot biztosít az alábbi módokon:

a) személyes ügyfélszolgálat az ügyfelek számára nyitva álló helyiségben a hét egy munkanapján 7 és 21 óra közötti, legalább 12 órás folyamatos nyitva tartással

b) telefonos ügyfélszolgálat a hét egy munkanapján 7 és 21 óra közötti, legalább 12 órás folyamatos nyitva tartással

c) elektronikus ügyfélszolgálat (honlap,e-mail) folyamatos elérhetőséggel – üzemzavar esetén más megfelelő elérhetőséget biztosítva.

(2) Személyes ügyfélszolgálatok:

Szerencs, Eperjes utca 7. cím alatt, heti 37 óra időtartamban

Sárospatak, Erdélyi J. u. 18. cím alatt, heti 16 óra időtartamban

Sátoraljaújhely, Kossuth tér 14. cím alatt, heti 32 óra időtartamban.

(3) Az ingatlanhasználónak lehetősége van a elektronikusan vagy telefonon keresztül a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására, melyre a közszolgáltató az igénylés időpontjától számított 5 munkanapon belül köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani.

(4) A közszolgáltató a postai küldeményben érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza

(5) A közszolgáltató az ügyfélszolgálaton az ingatlanhasználó bejelentéseinek intézését, panaszainak kivizsgálását, orvoslását és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtást haladéktalanul, amennyiben ez haladéktalanul nem lehetséges 15 napon belül teljesíti.

(6) A telefonos ügyfélszolgálat esetében a közszolgáltató a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazhatja, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett.

(7) Telefonos ügyfélszolgálat, illetve a személyes ügyintézés időpontjának telefonos igénylése esetén a közszolgáltató köteles biztosítani az ésszerű várakozási időn belüli hívásfogadást és ügyintézés.

(8) A közszolgáltató a hozzá beérkezett panaszokat nyilvántartásba veszi, érdemben kivizsgálja és álláspontját, intézkedéseit indokolással ellátva 15 napon belül megküldi az ingatlanhasználónak. A válaszadási határidő szükség esetén egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható a fogyasztó határidő letelte előtti írásbeli értesítése mellett.

(9) A közszolgáltató nem köteles kivizsgálni és megválaszolni azokat a beadványokat, panaszokat, amelyeket a kezdeményező személyazonosításra alkalmatlan módon nyújtott be.

10. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

20.§ (1) Az ingatlanhasználó köteles – a (3)-(4)-(5)-(6)-(7) bekezdésekben foglalt kivételekkel – a hulladékkezelési közszolgáltatást igénybe venni.

(2) Az ingatlanhasználó az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség teljesítése során köteles:

a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét a megelőzés elve alapján a legkisebb mértékűre szorítani,

b) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

(3) Nem kötelező a hulladékkezelési közszolgáltatást külön igénybe venni és azért díjat fizetni azon gazdálkodó szervezet (gazdálkodó szervezet alatt értendő a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396.§ rendelkezésében felsoroltak) ingatlanhasználónak, akinek a székhelye, telephelye, fióktelepe azon lakóingatlanba került bejegyzésre, ahol tulajdonosa, ügyvezetője, illetve annak közeli hozzátartozója természetes személyként a közszolgáltatást igénybe veszi. Egy

lakóingatlan kapcsán legfeljebb három gazdálkodó szervezet vonható ki így, a díjfizetési kötelezettség alól, amennyiben a gazdálkodó szervezet(ek) termelőő háztartási hulladékhoz hasonló hulladéka a természetes személy ingatlanhasználó által termelt hulladék mennyiségével együtt sem haladja meg a természetes személy által igénybe vett közszolgáltatás mértékét, és a természetes személy ingatlanhasználó legalább 120 liter űrmértékű hulladékgyűjtő edény (Sátoraljaújhely esetében legalább T3 besorolású) közszolgáltatási díját fizeti vagy vállalja megfizetni.

(4) Amennyiben természetes személy ingatlanhasználó 60 liter űrmértékű gyűjtőedény után (Sátoraljaújhely esetében T1 és T2 besorolású) fizeti a közszolgáltatás díját és a természetes személy ingatlanhasználó egyben az általa használt ingatlanban székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező olyan gazdálkodó szervezet tulajdonosa, ügyvezetője, mely gazdálkodó szervezet alkalmazottal nem rendelkezik és az ingatlanon más gazdálkodó székhelye telephelye, fióktelepe nem került bejegyzésre, abban az esetben a 18.§ (3) bekezdésben szabályozottakon túlmenően az ingatlanhasználó gazdálkodó szervezetnek sem kötelező a közszolgáltatás igénybe vétele.

(5) A díjfizetés 20.§ (3)-(4) bekezdéseiben történő mentesítéséhez az önkormányzat jegyzője állít ki igazolást, mely igazolás birtokában a gazdálkodó szervezetnek kell kezdeményezni a közszolgáltató felé a díjfizetés alóli mentesítést. A kiállított igazolást a gazdálkodó szervezet az érvényesítés évét megelőző év december 1. illetve december 31. napja között kell, hogy benyújtsa igazolható módon a közszolgáltató felé. Amennyiben az ingatlanhasználat a gazdálkodó szerv részéről a szolgáltatási területen év közben kezdődik, illetve fejeződik be, abban az esetben a bekövetkezés tényétől számított 15 napon belül köteles ezt az ingatlanhasználó gazdálkodó szervezet igazolni a közszolgáltató felé. A mentesítés legkorábbi időpontja a jegyzői igazolás közszolgáltatóhoz történő benyújtásának a napja.

A nyilatkozat és igazolás a rendelet 3.sz. mellékletét képezi

(6) Ha a gazdálkodó szervezet székhelye, vagy telephelye más gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó tulajdonában, használatában álló ingatlanban van – feltéve, hogy az ingatlanhasználó az ingatlanon keletkező összes háztartási hulladékhoz hasonló hulladék mennyiségnek megfelelő mennyiségre kötött közszolgáltatási szerződéssel már rendelkezik és ezután a közszolgáltatási díjat meg is fizeti – a gazdálkodó szervezetnek a közszolgáltatást nem kötelező külön is igénybe vennie. Ezt mind a gazdálkodó szervezet, mind pedig az ingatlan tulajdonosa, használója magánokiratba foglalva köteles lenyilatkozni, mely alapján a közszolgáltató felé a jegyző igazolást állít ki jelen szabályozás 20.§ (5) bekezdésében szabályozottak szerint.

Az igazolás a rendelet 4.sz. mellékletét képezi

(7) Választása szerint nem terheli külön díjfizetési kötelezettség azon gazdálkodószervezet ingatlanhasználót, aki székhelyén a cég levelezésének bonyolításán kívül más tevékenységet nem végez és közhitelű nyilvántartásban a cég adatai között a székhelytől eltérő központi ügyintézési cím is feltüntetésre kerül, melyen a tényleges tevékenységét végzi. A székhelytől eltérő központi ügyintézési cím közhitelű dokumentummal alátámasztott igazolásával a gazdálkodó szervezet közvetlenül kérelmezheti a közszolgáltató felé a díjfizetés alóli mentesítést, mely mentesítés legkorábban a hiánytalan kérelem beérkezését követő naptól hatályos.

21.§(1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező települési hulladékot a rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni.

(2) Ha az ingatlanhasználó a tulajdonosváltozás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik, köteles ezt a tényt a keletkezését követő 15 napon belül írásban bejelenteni a közszolgáltatónak.

(3) A közterületen szervezett rendezvény során keletkezett hulladék tárolásáról, szállításáról a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a közszolgáltatóval kötött külön szerződés alapján.

22.§ (1) A kihelyezett gyűjtőedényekből a gyűjtés megkezdése előtt kiszóródott hulladék feltakarítása, közterületről való eltávolítása a hulladékgyűjtő edénnyel rendelkező ingatlanhasználó kötelezettsége.

(2) A hulladék tárolására használható edényt a tulajdonos köteles tisztántartani, szükség esetén fertőtlenítéséről és karbantartásáról gondoskodni.

(3) A közszolgáltató által létesített és üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

11. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei

23.§ (1) A hulladékgazdálkodási feladatokat a közszolgáltató látja el a közszolgáltatás ellenértékét a koordináló szerv számlázza ki az ingatlanhasználó felé.

(2) A külön törvényben megállapított az Önkormányzat által kötelezően ellátandó közfeladat teljesítése érdekében, az Önkormányzat nevében és érdekében eljárva, a közszolgáltatási szerződést a Társulás köti meg a szolgáltatóval.

(3) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybe vételének, illetőleg teljesítésének lényeges feltételeiről, a feltételekben bekövetkezett változásokról, honlapján köteles az ingatlanhasználóját értesíteni.

(4) A hulladékgazdálkodási szerződés tartalmazza a felek megnevezését, a felek jogait és kötelezettségét ezen belül a szolgáltatás tárgyát, a szolgáltatás idejét, rendszerességét, a szolgáltatás igénybevételének módját, a használható edényzet megnevezését, az ellenérték megfizetését, a fizetés módját, gyakoriságát, a késedelmes fizetés következményeit, a díjhátralék végrehajtásának szabályait, a panaszok jelzésének, elintézésének módját, határidejét, az egyes jogorvoslati fórumok megnevezését.

(5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötésének bármely félnek felróható magatartása következtében történő elmaradása esetén, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés ráutaló magatartással jön létre az írásos szerződés tartalmával egyezően.

(6) Az (5) bekezdésben szabályozott ráutaló magatartást jelenti, ha a közszolgáltató a közszolgáltatást a szállítójármű rendelkezésre tartásával felajánlja, vagy, ha az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényzetet, vagy hulladékgyűjtő zsákot a szállítás érdekében kihelyezi. Rendelkezésre állásnak minősül, ha a közszolgáltató a közszolgáltatásba bevont szállító eszközével a településen irányadó járatterv szerint az ingatlanhasználó ingatlanát érinti, illetve a szolgáltatást felajánlja. A szolgáltatás felajánlása kétségtelenül megállapítható, ha bármely szomszédos ingatlan a közszolgáltatásba már bekapcsolódott.

12. Az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettség, és megfizetésének a rendje

24.§ (1) (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételéért a koordináló szerv részére díjat fizet.

(2) Az ingatlanhasználó közszolgáltatási díjat utólag, negyedéves elszámolási időszak szerint, a koordináló szerv által megküldött számla alapján egyenlíti ki.

(3) A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a koordináló szerv a hatályos Ptk-ban meghatározott (természetes személyek, illetve gazdálkodó szervezetekre nézve különböző mértékű) késedelmi kamatot és ügyviteli költséget, valamint a gazdálkodó szervezetek esetén behajtási költségátalány megfizetését igényelheti.

(4) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban

az ingatlanhasználó a közszolgáltató ügyfélszolgálatain írásban kifogást terjeszthet elő. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a koordináló szerv választ megküldi.

(5) Túlszámlázás esetén a többletösszeget és annak időarányos kamatait a koordináló szerv a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja, vagy amennyiben az ingatlanhasználónak további esedékes díjfizetési kötelezettsége nem keletkezik, abban az esetben visszautalja az ingatlanhasználó részére.

25.§ (1) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, vagy a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll, vagy a teljesítést igazolja. Az ingatlanhasználó – e rendeletben meghatározott kivételekkel – akkor is köteles közszolgáltatási díjat fizetni, ha a közszolgáltató igazolni tudja, hogy felajánlotta az ingatlanhasználónak a szolgáltatás nyújtását vagy a szolgáltatás nyújtására rendelkezésre állt.

(2) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a szolgáltatóhoz történt bejelentés hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(3) Ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó személye bármely okból nem megállapítható, az ingatlan használójának az adott ingatlan ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonosát/tulajdonosait kell tekinteni.

13. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási-díj kedvezmények

26.§ Bodrogkeresztúr Község Önkormányzata díjkedvezményt nem biztosít.

14. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ingatlanhasználó kérésére történő szüneteltetésének esete

27.§ (1) 1) Legalább 1 hónap egybefüggő időtartamra szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele, ha kétségtől megállapítható, hogy az ingatlanhasználónál települési hulladék az ingatlan használatának megszűnése miatt nem keletkezik.

(2) Nem minősül szünetelésnek, de hulladék közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség sem keletkezik azon ingatlanhoz kapcsolódóan, amelyben természetes személy ingatlanhasználó lakcímmel nem került bejelentésre, az ingatlanban senki

sem tartózkodik, illetve gazdálkodó szervezet székhellyel, telephellyel, fiókteleppel sem kerül(t) oda bejelentésre.

(3) A szüneteltetést az ingatlanhasználó a szüneteltetés megelőző 30 nappal korábban köteles a jegyzőnek írásban bejelenteni, aki az ingatlan használaton kívüliségét hatósági bizonyítvány kiállításával igazolja és annak megküldésével közvetlenül tájékoztatja a Közzolgáltatót.

Amennyiben a hatósági bizonyítvány másként nem rendelkezik, úgy a közzolgáltató az ingatlan használaton kívüliségét a hatósági bizonyítvány visszavonásáig vélelmezi.

(4) A szünetelés tényéről a közzolgáltató 8 napon belül értesíti a díj beszedésére jogosultat.

A díjfizetési kötelezettség szüneteltetésére, illetve a fizetendő díj arányosítására a közzolgáltató felelőssége nem terjed ki.

(5) Az ingatlan használatának megszűnését, a hulladék keletkezésének a hiányát az ingatlanhasználója kétséget kizáró módon, hatósági nyilvántartás adataival, tartós gyógykezelésre vonatkozó okirat csatolásával, illetve erre egyéb alkalmas módon igazolja.

(6) Ha a szünetelés a (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles azt a jegyző részére a hatósági bizonyítvány visszavonása céljából a változás időpontjának pontos megjelölésével jelezni.

15. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatással összefüggő adatszolgáltatás

28.§ (1) Az Önkormányzat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet alapján köteles a közzolgáltatásba kötelezően bekapcsolt ingatlanhasználókról bázisadatokat készíteni, és azt a szolgáltatóval írásban közölni. A bázisadat és az az alapján készült fogyasztói lista tartalmazza az ingatlanhasználó nevét, címét, székhelyét, az ingatlanhasználó által rendszeresített ürítőedényzet fajtáját.

(2) A közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a szolgáltató számára szükséges információkat és adatokat ellenérték nélkül szolgáltatja az Önkormányzat külön jogszabály rendelkezései alapján.

- (3) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadni.
- (4) A közszolgáltató jogosult időszakonként ellenőrizni az ingatlanhasználók adatait, és az ingatlanhasználat tényét. Amennyiben nyilvántartásával ellentétesen a közszolgáltatásba be nem jelentkezett ingatlanhasználót talál, ezt a tényt az ingatlanhasználat kezdő időpontjával együtt jelzi a koordináló szerv felé.

16. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések:

29.§ (1) Az adatszolgáltatás célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése, valamint a közszolgáltatás kötelező igénybevételének szünetelése esetén annak nyilvántartása.

(2) Az adatszolgáltatásra kötelezettek a koordináló szerv feladatellátásához szükséges adatokat, információkat a jogszabály által meghatározott rendszerességgel továbbítják a koordináló szerv részére a számlázás céljából

19. Záró rendelkezések

30.§ (1) Ez a rendelet kihirdetését követően a Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás és a közszolgáltató közötti közszolgáltatási szerződés megkötése esetén 2018. január 01. napján lép hatályba.

(2) Hatálybelépéssel egy időben hatályát veszti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról 3 /2016. (IV.15.) önkormányzati rendelete

Virág Zoltánné
Virág Zoltánné
polgármester



Dávid Zoltán
Dávid Zoltán
jegyző

1.sz. melléklet a 9. /2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez

Taktabáj közterület adatai:

- Béke út
- Alkotmány út
- Kossuth út
- Petőfi út
- Dózsa út
- Rákóczi út

2. sz. melléklet a 9/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez

Szelektív hulladékgyűjtő szigetek:

➤ **Taktabáj Kossuth út 1.**

3. melléklet a 9/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez

Magánszemély nyilatkozata /jegyző igazolása

Nyilatkozat

Név:

3926 Taktabáj,.....száma alatti
ingatlant használó /születési hely idő,
anyja neve:...../

nyilatkozom, hogy ezen
ingatlan vonatkozásában a hulladékszállítási díjat megfizetem, díjhátralékom nincs.

Vevő azonosító számom:

A fenti laccímen bejegyzett /gazdálkodó szervezet megnevezése, székhelye, telephelye,
adóazonosító száma /

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
gazdálkodó szervezet / szervezetek tevékenysége során keletkezett hulladék elhelyezésére a
lakossági hulladékgyűjtő edényt vesztem igénybe.

Taktabáj, 201.....

.....
ingatlan használó

Igazolás

Taktabáj Község Önkormányzat Jegyzője igazolom, hogy a 3926 Taktabáj,
.....szám alatti ingatlanhasználó /születési
hely....., idő:.....,
anyja neve:...../ a
hulladékszállítási díjat megfizeti.

Nyilatkozata szerint hulladékszállítási díjhátraléka nincs.

Ingatlanhasználó nyilatkozata szerint a gazdálkodó szervezet/ szervezetek tevékenysége
során keletkezett hulladék a lakossági hulladékgyűjtő edénybe kerül.

A /2017.(XII. .) önkormányzati rendelet 20.§ (3)/(4) bekezdése értelmében az alább
felsorolt gazdálkodó szervezetnek a hulladékszállítási közszolgáltatást külön nem kötelező
igénybe venni

Taktabáj, 201 hó n.

.....
jegyző

4. melléklet a 9./2017. (XI.15.) önkormányzati rendelethez

Igazolás

Taktabáj Község Önkormányzat Jegyzője igazolom, hogy a 3926 Taktabáj,
.....szám alatti ingatlanhasználó gazdálkodó szervezet
neve:

székhelye:

telephelye:

adószáma:

vevő azonosító szám:

a hulladékszálítási díjat megfizeti.

Nyilatkozata szerint hulladékszálítási díjhátraléka nincs.

Ingatlanhasználó és ugyan ezen címen székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet/
szervezetek magánokiratba foglalt nyilatkozata alapján
tevékenysége során keletkezett hulladék a fenti című ingatlan hulladékgyűjtő edénybe kerül.
A / 2017.(XII....) önkormányzati rendelet 20.§ (6) bekezdése értelmében az alább felsorolt
gazdálkodó szervezetnek a hulladékszálítási közszolgáltatást külön nem kötelező igénybe
venni

Taktabáj, 201 hó n.

.....
jegyző

Taktabáj Idősek Napközi Otthona, Konyha működéséről

Tisztelt Képviselő testület !

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) szabályozza a pénzbeli, a természetben nyújtott és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, annak megállapítását, a szociális ellátás finanszírozásának elveit és intézményrendszerét, valamint a fenntartó, a szociális ellátást nyújtó szervezet és a jogosult között fennálló jogviszony főbb elemeit. Az Szt. 92/B. § (1) bekezdés d) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi, és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. Jelen előterjesztés a 2016-2017 évi feladatellátásról szól.

Taktabáj község Önkormányzat fenntartásában működik az idősek napközi otthona, konyha, amely idősek nappali ellátását és étkeztetést biztosít 2004. év május hó 01 napjától.

Az intézményben folyó szakmai munkáról szóló beszámoló képezi az előterjesztést, amely a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) 13. § által megfogalmazott szakmai szempontok figyelembevételével készült el.

Idősek Napközi Otthona, konyha

A Taktabáji Idősek Napközi Otthona, Konyha szociális alapszolgáltatást - étkeztetés, nappali ellátás - nyújtó, intézmény engedélyezett férőhelyeinek száma napközi otthon: 25 fő.

étkeztetés : 25 fő

Az intézményegység működési (felvételi) körzete az alábbi: Taktabáj község közigazgatási területe.

Jelenlegi működését a BAZ Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a BOC/01/2301-8/2014. számú tanúsítvánnyal engedélyez.

a) Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése

A felvétel gyakorlata

Az étkeztetés és idősök napközi otthona vonatkozásában a felvétel iránti kérelmet formanyomtatványon a szükséges dokumentáció benyújtásával lehet kezdeményezni.

A fenti jogszabály alapján a kérelem nyilvántartásba kerül, majd értesítik a kérelmezőt a felvételtől.

Megállapodások

Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátásban részesülő személlyel írásban megállapodás köt, és annak egy másolati példányát megküldi a fenntartónak. A megállapodás tartalmi elemeit az Szt. határozza meg, a szakmai program kötelező melléklete, melyet az illetékes módszertani intézmény szakmai szempontból véleményez. A 2016-2017. évben folytatott ellenőrzés a dokumentum vonatkozásában hiányosságokat nem tárt fel.

Az intézményben az ellátottak átlagos száma 2016 évben, idősök napközi otthona 15 fő volt, 2017. évben 10 fő volt, várakozók száma 0 fő.

Étkeztetés 24 fő volt, 2016-2017 években, várakozók száma 0 fő.

Taktabáj Önkormányzat Képviselő-testülete a fizetendő intézményi térítési díjakról az 2/2015 (III.02.) önkormányzati rendelete alapján az idősök napközi otthonában 2016-2017. években díjmentes.

2/2015. (III.02.) önkormányzati rendelete alapján az ebédért 2016-2017. évben az étkeztetés térítési díj összege 400,-Ft/nap.

b) Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása, éves munkaterv megvalósulása

Az intézményben a szakmai program megvalósítására sor kerül.

c) Az intézmény működésének általános feltételei, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételek

Személyi, szakmai feltételek

1. Az idősök napközi otthonában az engedélyezett létszám 3 fő, megoszlása a következő: szakmai létszám 3 fő. A szakdolgozók létszáma az SzCsM rendeletnek részben felelnek meg.

Tárgyi, működési feltételek

Az otthon elsősorban időskorúak elhelyezésére szolgál, az Ő étkeztetésükre kerül sor. Az intézményen belül az ellátottak gondozása önálló épületben történik, amely akadálymentesített.

Az étkezés az Önkormányzat konyhájáról kerül biztosításra.

Az otthon új építésű intézmény a működés tárgyi feltételei adottak, a községi konyha felújított épületben található, működés szakmai, tárgyi feltételei biztosítottak.

d) A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangja az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával (egyéni fejlesztési terv, egyéni rehabilitációs program hatékonysága, eredményessége)

Az intézményben a szakmai munka alapját a team csoport (gondozó személyzet) által elkészített, minden lakóra kiterjedő egyéni fejlesztési tervben lefektetett célok és feladatok iránya szabja meg. Ezen célkitűzések közel 74%-ban valósultak meg.

e) Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

Az Idősek Napközi Otthonába Taktabáj közigazgatási területéről elsősorban nyugdíjas idős korú, ellátásra szoruló személyek kerülnek felvételre, étkeztetésben elsősorban szintén idős korúak, akik az étkeztetésben segítségre szorulnak jövedelmi vagy egészségügyi állapotuk miatt.

Házirendben foglaltak érvényesülése

Az intézmény házirendje mindenki számára jól látható helyen került kifüggesztésre. A házirendben foglaltak maradéktalanul érvényesültek az elmúlt év folyamán. Az Érdekképviselői Fórumhoz, vagy az ellátottjogi képviselőhöz panasz nem érkezett.

Képzéseken akkreditált tanfolyamokon való részvétel

Képzéseken való részvételre nem került sor

Kapcsolati rendszer bemutatása

Az Intézmény igény szerint kapcsolatot tart fenn a jogszabályokban előírt szakmai szervezetekkel, pld. Ellátottjogi képviselő.

Jogok érvényesülése

A idősek napközi otthonában az ellátása során autonómia elvét alkalmazzák.

Felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzések

- BAZ. Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala
- Módszertani Központ.

Kérem a Tisztelt képviselő testületet intézmény szakmai értékeléséről szóló előterjesztést szíveskedjen elfogadni.

Taktabáj, 2017. december 14.

Tisztelettel:



Virág Zoltánné
Virág Zoltánné

polgármester