

Taktabáj község Polgármesterétől  
3926. Taktabáj Kossuth út 01.

.....  
Taktabáj

## MEGHÍVÓ

2014. február 13-án 13 órától testületi ülés tartunk Taktabáj község Önkormányzatának hivatalos helyiségében, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

### Napirendi pontok:

1./ A 2014. évi költségvetés megvitatása és elfogadása  
Ea: Virág Zoltánné polgármester

2./ Szociális rendelet megvitatása és elfogadása  
Ea: Virág Zoltánné polgármester

3./ 2014. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat  
Ea: Virág Zoltánné polgármester

4./ Indítványok, javaslatok

Taktabáj, 2014. február 11.



*Virág Zoltánné*  
Virág Zoltánné  
polgármester

## J E L E N L É T I Í V

Készült: 2014. február 13-án Taktabáj község Önkormányzati Hivatalának hivatalos helyiségében megtartott képviselő testületi ülésen.

### Jelen vannak:

Virág Zoltánné polgármester

.....Virág Zoltánné

Beliczki Dezső testületi tag

.....Beliczki Dezső

File Bertalan testületi tag

.....File Bertalan

Rézműves József testületi tag

.....Rézműves József

Vadásziné Gáspár Henrietta testületi tag

.....Vadásziné Gáspár Henrietta

Dávid Zoltán jegyző

.....Dávid Zoltán

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Taktabáj község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. február 13-án 13 órától az Önkormányzat Hivatalának Taktabáj Kossuth út 1. szám alatt megtartott rendes üléséről.

<u>Jelen vannak:</u> Virág Zoltánné	polgármester
Rézműves József	alpolgármester
Beliczki Dezső	testületi tag
File Bertalan	testületi tag
Vadásziné Gáspár Henrietta	testületi tag
Dávid Zoltán	jegyző

Virág Zoltánné polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait az ülésen. Megállapítja, hogy a megválasztott 4 képviselőből 4 fő jelen van, az ülés határozatképes.  
Virág Zoltánné polgármester ismerteti a meghívóban korábban megküldött napirendi pontokat.

### Napirendi pontok:

1./ 2014. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat, illetve a 4/2014. /I.31./ BM rendelet szerint önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás benyújtása  
Ea: Virág Zoltánné polgármester

2./ A 2014. évi költségvetés megvitatása és elfogadása  
Ea: Virág Zoltánné polgármester

3./ Szociális rendelet megvitatása és elfogadása  
Ea: Dávid Zoltán jegyző

4./ Indítványok, javaslatok

Virág Zoltánné polgármester kéri, hogy döntsön a testület a napirendek elfogadásáról. Megállapítja, hogy a testület 5 igen szavazattal az ismertetett napirendi pontot elfogadta.

### 1./ Napirend tárgyalása :

2014. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat, illetve a 4/2014. /I.31./ BM rendelet szerint önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás benyújtása



Virág Zoltánné polgármester elmondja, hogy ismételten pályázatot kell benyújtani a lakossági víz- és csatornadíj támogatásra, az önkormányzat a pályázat kedvező elbírálása esetén az összeget a Borsodvíz Zrt-nek köteles átadni. A Borsodvíz Zrt. a pályázat benyújtásához szükséges anyagot megküldte a hivatal a Kincstár rendszerébe feltöltötte, a képviselő-testületnek dönteni kell a pályázat benyújtásáról, illetve a polgármesternek ehhez nyilatkozatokat kell megtennie.

Mivel hozzászólás, kérdés nem volt, kéri szavazzon a testület. A szavazásban a polgármester és 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

### 6/2014. /II.13./ KT. határozat Víziközmű díjához támogatási igény bejelentése

Taktabáj község Önkormányzati Képviselő-testület a Szolgáltató által kidolgozott, a támogatási kérelemben közölt, fajlagos költség-ráfordítási adatokat elfogadja, és tudomásul veszi a támogatási igény bejelentését.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a támogatási igény bejelentésével kapcsolatos intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Virág Zoltánné polgármester elmondja, hogy ismételten pályázatot kell benyújtani egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztések támogatására. Többször pályáztunk már az óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztésére, felújítására ehhez minden anyaga meg van az önkormányzatnak, javaslom a pályázat benyújtását.

A képviselő-testület tagjai ezzel egyöntetűen egyetértettek.  
Mivel hozzászólás, kérdés nem volt, kéri szavazzon a testület. A szavazásban a polgármester és 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

### 7/2014. /II.13./ KT. határozat

#### Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztésére, felújítására pályázatról döntés

Taktabáj község Képviselő-testülete az óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztésének, felújításának támogatására pályázatot nyújt be, a szükséges 2.172.912,-ft, azaz Kettőmillió-egyszázhetvenkettőezer-kilencszáztizentkettő 00/100 forint saját forrást a 2014. évi költségvetéséből biztosítja.



## 2./ Napirend

### A 2014. évi költségvetés megvitatása és elfogadása

Virág Zoltánné polgármester ismerteti az írásos előterjesztés szerint 2014. évi költségvetés tervezetét. A rendelet tervezet indoklását, részletesen ismerteti a már biztos és folyamatban lévő beruházásokat is amelyek költsége szerepeltetve van a költségvetésben.

Dávid Zoltán jegyző elmondja, hogy a költségvetés még pénzmaradvánnyal még nem számol, amit ez évtől másképp fogunk nevezni, ez majd a zárszámadást követően kerül beépítésre a költségvetésbe. Tájékoztatja a testületet a költségvetést érintő 2014. évi változásokról. Elmondja továbbá, hogy ez éven is a költségvetés elfogadása előtt dönteni kell a több évre szóló kötelezettség vállalásról határozattal, ehhez előterjesztés készült, egyébként önkormányzat esetében ez nem releváns.

Virág Zoltánné polgármester kéri a jelenlévő képviselő-testület tagjait, hogy kérdéseiket tegyék fel, szóljanak hozzá a rendelet tervezethez.

Virág Zoltánné polgármester kéri, hogy szavazzon a testület először a határozatról, majd a rendeletről.

Mivel hozzászólás, kérdés nem volt, kéri szavazzon a testület. A szavazásban a polgármester és 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

### 8/2014. (II.13.) KT. határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Taktabáj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Mivel hozzászólás, kérdés nem volt, kéri szavazzon a testület. A szavazásban a polgármester és 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja.

1/2014. /II.14./ Önkormányzati rendelet  
Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

A rendelet szövege és mellékletei a jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3./Napirendi pont:

Szociális rendelet megvitatása és elfogadása

Virág Zoltánné polgármester felkéri Dávid Zoltán jegyző urat, hogy terjessze elő a napirendet.

Dávid Zoltán jegyző elmondja, hogy a szociális törvény és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény módosítása miatt szükséges a rendelet módosítása. Legfontosabb elem, hogy megszűnt az átmeneti segély, temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás. Ezt un. önkormányzati segély megnevezés alatt szükséges szabályozni, erre készült az előterjesztés és rendelet tervezet. Az FHT, szociális segély, lakásfenntartás, köztemetés szabályai nem változnak. Az önkormányzati segéltnél javaslom a döntést polgármesteri hatáskörbe helyezni, mivel a döntést rövid határidő alatt kell meg hozni.

Beliczki Dezső képviselő elmondja: a szabályozással egyet ért, jó volna, ha nem szabadulna el a kérelmek száma.

Virág Zoltánné polgármester kéri a jelenlévő képviselő-testület tagjait, hogy kérdéseiket tegyék fel, szóljanak hozzá a rendelet tervezethez.

Mivel hozzászólás, kérdés nem volt, kéri szavazzon a testület. A szavazásban a polgármester és 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja.

2/2014. /II.14./ Önkormányzati rendelet  
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

A rendelet szövege a jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4./ Indítványok, javaslatok

Virág Zoltánné polgármester kéri a jegyzőt, hogy önkormányzat vagyonrendelet módosításával kapcsolatosan tájékoztassa a testületet.

Dávid Zoltán jegyző elmondja, hogy 2013. évben alkottunk új vagyonrendeletet, akkor az idő rövidege miatt nem készült teljes,részletes szabályozás, bár a rendelet a jogszabályi előírásoknak megfelel, de, hogy a vagyongazdálkodás helyi rendelkezés alapján

szabályozottabban történjen helyi rendeleti szinten is szükséges lenne egy mellékleteket, függelékeket is tartalmazó új rendelet elfogadására. Célszerűnek tartom új rendelet alkotását és a tavalyi hatályon kívül helyezését.

Virág Zoltánné polgármester kéri a jelenlévő képviselő-testület tagjait, hogy kérdéseiket tegyék fel, szóljanak hozzá a rendelet tervezethez.

Mivel hozzászólás, kérdés nem volt, kéri szavazzon a testület. A szavazásban a polgármester és 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja.

3/2014. /II.14./ Önkormányzati rendelet  
Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és vagyontárgyak  
feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

A rendelet, annak függelékei és melléklete a jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Virág Zoltánné polgármester zárt ülés megtartását kéri szociális ügy elbírálása miatt.

A zárt testületi ülés jegyzőkönyve a jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A zárt ülés berekesztése után nyílt testületi ülésen folytatja a munkáját.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester az ülést bezárja.

K.m.f.

  
Virág Zoltánné  
polgármester



  
Dávid Zoltán  
jegyző



**Taktabáj Község Önkormányzata  
képviselő-testületének**

**1/2014. (II.14.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Az önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelembe véve a könyvvizsgálatról készített írásos jelentést a 2014. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

**1. § A rendelet hatálya**

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, az önkormányzatra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**2. § A költségvetés bevételei és kiadásai**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

157.951 E Ft	<b>Költségvetési bevételek</b>
157.951 E Ft	<b>Költségvetési kiadással</b>
<hr/>	
0 E Ft	<b>Költségvetési egyenleggel</b>
0 E Ft	<b>-ebből működési</b>
0 E Ft	<b>felhalmozási</b>

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A képviselőtestület elrendeli, hogy a polgármester a 2012. évi CCIV. Törvény 4. mellékletének IV. pontjában szereplő kiegészítő támogatásra adja be a pályázatot.

A helyi önkormányzat kiegészítő támogatást – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 118. § (5) bekezdésére figyelemmel – kivételes esetben, működőképességüket veszélyeztető helyzet esetén igényelhetnek.

### 3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a *9. mellékletek* szerint határozza meg.

### 4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a Százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (4) A költségvetési szerv vezetője e) rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

## 5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat esökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

## 6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elfrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

## 7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztésért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.



## 8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2014. január 1-jétől lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti: az 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet.

Taktabáj, 2014. február 13.

*Virág Zoltánné*  
Virág Zoltánné  
Polgármester



Dávid Zoltán  
Jegyző

Z á r a d é k :

A rendelet 2014. február 14. napján kihirdetésre került.

Taktabáj, 2014. február 13.

Dávid Zoltán  
jegyző

**Taktabáj Község Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>50 924</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 551
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 204
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	26 548
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	621
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>24 992</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	24 992
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>15 000</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>2 427</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	215
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 212
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>6 255</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 954
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 301
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>38 235</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	38 235
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>137 833</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>20 118</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 118
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	

**Taktabáj Község Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>20 118</b>
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>157 951</b>



1.1. melléklet a ...../2014. (II.13.) önkormányzati rendelethez

**Taktabáj Község Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>117 521</b>
1.1.	Személyi juttatások	49 569
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 627
1.3.	Dologi kiadások	28 109
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 060
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 156
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 156
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>20 200</b>
2.1.	Beruházások	12 700
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	7 500
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>112</b>
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	112
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>137 833</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>20 118</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	20 118
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>20 118</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>157 951</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

1.2. melléklet a .../2014. (II.13.) önkormányzati rendelethez

**Taktabáj Község Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Ezer forintban
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	50 924
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	10 551
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13 204
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 548
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	621
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	24 992
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	24 992
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	15 000
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	2 427
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	215
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	2 212
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 405
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 284
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	1 121
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	38 235
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	38 235
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	136 983
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	

Taktabáj Község Önkormányzata  
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	136 983



1.2. melléklet a 11/2014. (II.13.) önkormányzati rendelethez

**Taktabáj Község Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Ezer forintban	
		2014. évi előirányzat	
1	2	3	
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>		
1.1.	Személyi juttatások		96 553
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		38 613
1.3.	Dologi kiadások		6 669
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		21 055
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		28 060
1.6.	- az 1.5.-ből - Elvonások és befizetések		2 156
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>		2 156
2.1.	Beruházások		20 200
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		12 700
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		7 500
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>		
3.1.	Általános tartalék		112
3.2.	Céltartalék		
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>		112
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>		116 865
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>		
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		20 118
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		20 118
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>		20 118
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>		136 983

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

		Ezer forintban
1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	20 118
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	-20 118

**A Taktabáji Kék Ibolya Óvoda  
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>14 488</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	14 488
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	

A Taktabáji Kék Ibolya Óvoda  
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	14 488
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	14 488



**A Taktabáji Kék Ibolya Óvoda  
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>14 488</b>
1.1.	Személyi juttatások	7 102
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 917
1.3.	Dologi kiadások	5 469
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>14 488</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>14 488</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-14 488
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	14 488

**Idősek Napközi Otthona  
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterüések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>850</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	670
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	180
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterüések ÁH-n kívülől	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések ÁH-n kívülől	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>850</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+... + 13.3.)</b>	<b>5 630</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	5 630
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	

**Idősek Napközi Otthona**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>5 630</b>
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>6 480</b>



**Idősek Napközi Otthona**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>6 480</b>
1.1	Személyi juttatások	3 854
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 041
1.3	Dologi kiadások	1 585
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13	- Árkiegészítések, artámogatások	
1.14	- Kamattámogatások	
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>6 480</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>6 480</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-5 630
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	5 630

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
				49 569
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	50 924	Személyi juttatások	9 627
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	24 992	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 109
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	27 060
4.	Közhatalmi bevételek	2 427	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 156
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	38 235	Egyéb működési célú kiadások	112
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	
7.	Egyéb működési bevételek	6 255		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				117 633
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>122 833</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	20 118	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	20 118	Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	20 118
21.	Értékpapírok bevételei		Államháztartási megelőlegezések folyosítása	
<b>22.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>20 118</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>	<b>20 118</b>
<b>23.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>142 951</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>137 751</b>
<b>24.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>5 200</b>
<b>25.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>5 200</b>

2.1. melléklet a .../.../2014. (II. f. sz.) önkormányzati rendelethez



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	12 700
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	7 500
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	15 000		
7.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>15 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>20 200</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
<b>25.</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>		<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	
<b>26.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>15 000</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>20 200</b>
<b>27.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>5 200</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>28.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>5 200</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

2.2. melléklet a .../2014. (II. 15.) önkormányzati rendelethez



..... Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2015.	2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6
1.					-
2.					-
3.			NINCS		-
4.					-
5.					-
6.	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	-	-	-	-

4. MELLÉKLET

az 1/2014. (II.15.) önkormányzati  
rendelethez

**Taktabáj Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2015.	2016.	2017.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	2 500	2 600	2 700	7 800
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03				
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+...+07)	08	2 500	2 600	2 700	7 800
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	1 250	1 300	1 350	3 900
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	-	-	-	
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	-	-	-	
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	1 250	1 300	1 350	3 900

**Taktabáj Község Önkormányzat**  
**2/2014 (II.14.)**  
**önkormányzati rendelete**  
**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról**

Taktabáj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdése, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról 1993.évi III. törvényben ( továbbiakban:Sztv.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.tv.41.§ (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás ,az Sztv.4/A.§(1).bek.10.§;32.§ (1) és (3).bekezdésben foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezés**

**1.§**

- (1) E rendeletben, illetve a hivatkozott Sztv.-ben szereplő szociális ellátás igénylésekor a vonatkozó kérelmet írásban Taktabáj Önkormányzat Hivatalához kell benyújtani.
- (2) A kérelmet minden ellátási formához az Sztv. végrehajtására megjelenő hatályos rendeletben, továbbiakban Vr.(rendelet elfogadásakor: 63/2006. (III.27) Korm. rendelet) meghatározott formanyomtatványon, kivéve Önkormányzati segély, kell benyújtani, csatolva a Vr. mellékleteiben megtalálható jövedelemnyilatkozatot, vagyon nyilatkozatot, és jövedelemigazolásokat
- (3) Jövedelemszámításnál a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél három hónapot, egyéb jövedelmeknél egy évet kell figyelembe venni.
- (4) A jövedelemnyilatkozaton túl egyes ellátási formákhoz a kérelmező az alábbi igazolásokat köteles becsatolni:
  - a./ önkormányzati temetési segélyhez a kérelmező nevére szóló eredeti számlát, valamint halotti anyakönyvi kivonatot,
  - b./ Önkormányzati segély iránti kérelmekhez betegség esetén háziorvosi igazolást vagy kórházi zárójelentés másolatát, továbbtanuló gyermeknél az iskolalátogatási bizonyítványt, elemi kár esetén kárfelmérési jegyzőkönyvet
  - c./ Lakásfenntartási támogatáshoz (normatív ) a lakás alapterületét igazoló hivatalos irat, esetleg kérelmező nyilatkozata, közüzemi számlák másolata.



## Szociális rászorultságtól függő pénzbeni ellátások

### Aktív korúak ellátása

#### 2. §

A rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás iránti kérelmet az önkormányzat jegyzője jogosult elbírálni és felülvizsgálni az Sztv. 33-37/G. §. figyelembevételével, jogosultság egyéb feltételeként a 3.§-ban foglaltakat is vizsgálni kell.

#### 3. §

- (1) Az aktív korúak ellátását kérelmező személy, aki az Sztv. szabályai szerint támogatásra válik jogosulttá, a jogosultság egyéb feltételeként köteles az Sztv. 33 § (7) bekezdése alapján lakásának, házának, kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:
  - a) az általa lakott ingatlan udvarán a lakásban egy darab szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata,
  - b) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása, különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására,
  - c) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,
  - d) az ingatlan előtti járdának (járda, hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztántartása, szemét- és gyommentesítése,
  - e) a lakás rendeltetésszerű használata az alábbiak szerint:
    - ea) a lakás folyamatos tisztántartása, takarítása,
    - eb) vizes helyiség és illemhely rendeltetésszerű használata, rendszeres takarítása, fertőtlenítése,
  - f) az ingatlan, valamint a hozzátartozó kert, udvar rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítése,
  - g) állattartásra vonatkozó helyi szabályok betartása
- (2) A kérelmező köteles az (1) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.
- (3) Az Sztv. 34 § (2) valamint 36 § (2) bekezdésében foglaltakon túl, meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a bérpótló juttatásra jogosult személynek, aki ezen rendelet 3. §-ban foglalt kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak fenntartásáról.
- (4) A jogosultság feltételeként e rendelet 3. §-ban foglalt szabályok betartását az önkormányzat Hivatalának munkatársa ellenőrzi.

A jegyző az ellátást megállapító határozat egy példányát megküldi az illetékes Munkaügyi Központnak, mely az együttműködési kötelezettség elmulasztásáról haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot.

#### 4. §

##### **Rendszeres szociális segélyre vonatkozó külön rendelkezések**

- (1) A rendszeres szociális segély folyósításának feltétele – a Sztv.-ben meghatározottakon túl, - hogy az aktív korú nem foglalkoztatott személy együttműködjön a Tokaji Többcélú Társulás (önkormányzati társulás) fenntartásában lévő Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával (továbbiakban Családsegítő Szolgálat).
- (2) A nem foglalkoztatott személy köteles az együttműködésre kijelölt Családsegítő Szolgálattal
  - a) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Családsegítő Szolgálatot személyesen felkeresni, nyilvántartásba vétel céljából és jelen rendelet 1. számú mellékletét képező együttműködési megállapodást kötni,
  - b) a nem foglalkoztatott személy az első megjelenéstől számított 60 napon belül a Családsegítő Szolgálattal közösen kidolgozott Sztv.-ben meghatározott beilleszkedési programról írásban megállapodást kötni, a Családsegítő Szolgálat által megjelölt helyen háromhavonta személyesen megjelenni.
  - c) a megállapodásban és a beilleszkedést segítő programban foglaltakat teljesíteni.
- (3) A beilleszkedést segítő programok típusai:
  - az együttműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartás,
- (4) Az együttműködésre kijelölt szervvel történő együttműködés eljárási szabályai:
  - a) az önkormányzat Hivatala (továbbiakban hivatal) a rendszeres segély megállapításáról szóló jogerős határozat egy példányával értesíti az együttműködésre kijelölt szervet (Családsegítő Szolgálatot).
  - b) az együttműködésre kijelölt szerv
    - ba) az aktív korú nem foglalkoztatott személlyel együttműködési megállapodást köt (1. sz. melléklet), melynek egy példányát megküldi a hivatalnak,
    - bb) az aktív korú nem foglalkoztatott személlyel közösen – korra, szociális helyzete, mentális és egészségi állapotra tekintettel – Sztv.-ben meghatározott – egyénre szabott együttműködési, beilleszkedési prog-



ramot határoz meg írásos megállapodás keretében,

- bc) a hivatal megkeresése alapján a rendszeres szociális segély felülvizsgálata során nyilatkozik a nem foglalkoztatott személy együttműködési kötelezettségének teljesítéséről,
- bd) minden hónap 30. napjáig köteles értesíteni a hivatalt a nem foglalkoztatott személy együttműködési kötelezettségének megszegéséről, ezzel egyidejűleg javaslatot tesz az együttműködési kötelezettség megszegésének következményeire.

(5) A rendszeres szociális segély megállapítása iránti kérelemhez mellékelni kell – az Sztv.-ben meghatározottakon túl – a Vr. sz. melléklete szerinti kérelmet és vagyonynyilatkozatot.

## 5. §

A rendszeres szociális segély kifizetéséről a önkormányzat hivatala gondoskodik: pénztári kifizetéssel minden hó 5. napjáig.

## Ápolási díj

## 6. §

Az ápolási díj megállapításának feltételeit az Sztv. 40-44. §-a szabályozza.

## Önkormányzati segély

## 7. §

Az önkormányzati segély iránti kérelem elbírálására átruházott hatáskörben a Polgármester jogosult.

## 8. §

Önkormányzati segélyben részesíthető elsősorban a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy, vissza nem térítendő segély formájában.

(1) Vissza nem térítendő segély nyújtható elsősorban:

- tartós, legalább egy hónapot meghaladó időtartamú betegség miatti jövedelem kiesés,
- előre nem láthatóan bekövetkezett, önhibán kívül jelentkező többletkiadás esetén,



- iskoláztatáshoz
- hátrányos helyzetű gyermek megsegítésére

- (2) Önkormányzati segély biztosítható az (1) bekezdés szerint, különösen akkor, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át nem haladja meg.
- (3) Egyszeri segélyezés esetén a segély összege 10.000,- Ft-ot nem haladhatja meg.

## 9. §

- (1) Az önkormányzati segély - élethelyzettől függően - pénzben és természetben is nyújtható.
- (2) Természetben nyújtott ellátási formák elsősorban:
- a./
- tartós élelmiszer, ruhanemű, tüzelő és egyéb fogyasztási cikkek vásárlása,
  - étkeztetés biztosítása,
  - közüzemi díjak befizetése.
- b./
- füzetsomag, iskolai felszerelés biztosítása,
  - kötelező iskolai rendezvényen való részvétel költségeinek viselése,
  - gyermekintézmények térítési díjának átvállalása, illetve ahhoz történő hozzájárulás (bölcsőde, óvoda, iskolai napközi, diákotthoni, kollégiumi díjak)

### **Eltemettetés költségeihez való hozzájárulás**

## 10. §

A eltemettetés költségeihez való hozzájárulás jövedelemhatártól függetlenül kerül megállapításra.

## 11. §

A 10.§ szerinti hozzájárulás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 100.000,- Ft. 10 %-a 10.000,- Ft.

## **Lakásfenntartási támogatás**

### **12. §**

A lakásfenntartási támogatás feltételeit az Sztv.38-39.§-a szabályozza,  
- e rendelet 3. § foglaltakat teljesítését, fenntartását az ellátás feltételéül vizsgálni kell.

## **Természetben nyújtott szociális ellátások**

### **Köztemetés**

#### **13. §**

A polgármester az Sztv. 48. §-a alapján köteles gondoskodni a közköltségen történő eltemettetésről az hivatkozott §-ban szabályozottak szerint.

### **Közgyógyellátás**

#### **14. §**

Közgyógyellátás megállapításának feltételét az Sztv. 49-53. §-a szabályozza.

### **Szociális szolgáltatások**

#### **Az ellátások formái**

#### **15.§**

A Képviselőtestület a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosít

- idősek napközi otthona
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés (társulási megállapodás)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (társulási megállapodás)

#### **Az intézményi jogviszony**

#### **Az ellátás igénybevétele módja**

#### **16.§**

Az ellátás iránti kérelem elbírálására a Polgármester jogosult.

## Térítési díj

### 17. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

### 18. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díját étkeztetés, idősök napközi otthona vonatkozásában a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg. Házi segítségnyújtásért térítési díjat nem kell fizetni.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díját családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában a Tokaji Többcélú Kistérségi társulási megállapodás alapján Tokaj Város Képviselő-testülete állapítja meg.
- (3) A személyenkénti térítési díjat az önkormányzat hivatala állapítja meg a Sztv. 114 – 119/C §-a szerint.

## Záró rendelkezések

### 19. §

- (1) Ezen rendelet kihirdetését követően 2014. február 15-én lép hatályba.
- (2) A hatályba lépés napjáig már benyújtott de el nem bírált kérelmek esetében is ezen rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 2/2012. (III.30.) rendelet hatályát veszti.

*Virág Zoltánné*  
Virág Zoltánné  
polgármester



*Dávid Zoltán*  
Dávid Zoltán  
jegyző