

**TAKTABÁJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**7/2013. ( IV.26.) önkormányzati rendelete**  
**a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól**

Taktabáj Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdése, a Közszolgálati tisztviselőktől szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban Kttv.) 234.§ (3)-(5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján figyelemmel a 150-153 §-ra a következőket rendeli el:

1. §

- (1) E rendelet hatálya a Bodrogkeresztúri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott Közös Önkormányzati Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselőire terjed ki.
- (2) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő arányosan illetik meg.
- (4) A hivatal köztisztviselőinek, jogait és kötelezettségeit, velük szemben támasztott követelményeket, továbbá a juttatások igénybevételének, elszámolásának rendjét a Kttv. és e rendelet alapján a jegyző Közszolgálati Szabályzatban szabályozza.
- (5) A köztisztviselők teljesítménye értékelését a Közszolgálati Szabályzat mellékletét képező teljesítményértékelési rend szerint kell végezni.

A teljesítmény-követelmények alapját képező célok:

- Az ügyfelekkel empatikus, udvarias, tisztességes, a jogszabályoknak megfelelő, pártatlan eljárás és kulturált magatartás.
- A köztisztviselő feladatkörébe tartozó ügyek – az anyagi és az eljárási jogszabályoknak megfelelő – magas színvonalú intézése.
- A vezetők által a feladatok elvégzésére kitűzött és az ügyintézési határidők betartása.
- A társhatóságok munkájának és munkatársainak segítése.
- A képviselő-testület, a bizottságainak, a képviselők munkájának segítése, részükre a megfelelő és pontos tájékoztatás adása, adatok szolgáltatása.
- A szolgálati és az államtitok betartása.
- A köztisztviselő munkakörét az eljárást szabályozó általános eljárási és anyagi jogszabályok maradéktalan betartásával köteles ellátni.
- Ismeretek bővítése érdekében a szakmai képzettség, vizsgák megszerzése, az előírt vagy az engedélyezett értekezleteken megjelenés, arra felkészülés, az új jogszabályok, jogszabályi változások, feladatkörbe tartozó Alkotmánybírósági határozatok, Legfelsőbb Bírósági jogegységi döntések ismerete, az eljárások értelmezése tárgyában kiadottak, szakmai kiadványok rendszeres tanulmányozása, azoknak a munkában történő hasznosítása.
- A Hivatal összapparátusi feladataiban harmonikus és felelősségteljes együttműködés vezetők és dolgozók között.

2. §

- (1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében állapítja meg.

(2) A keretet juttatásonként, illetve támogatásonként külön-külön is meg kell állapítani.

### 3. §

Ha adott költségvetési évre a képviselő-testület:

- a) juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy
- b) a juttatásokra és/vagy támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul, jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelete módosításával tehet eleget.

### 4. §

A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselő-testület döntése alapján - meghatározott mértékben és arányban - használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

### 5. §

A jegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló:

- a) előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, valamint
- b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

### 6. §

(1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon, valamint a Közzolgálati Szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

(2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni.

A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani.

(3) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások, és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a 6 § (2) bekezdésében meghatározott – nyilvántartásban már szereplő igényeket.

### 7. §

Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

### 8. §

(1) A jegyző a személyi ügyekkel foglalkozó személy útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:

- a) A juttatások körütekintő felhasználásának biztosításáról,
- b) a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,

- c) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
- d) az egyes megítélt juttatások folyósításáról.

9. §

A köztisztviselő cafetéria juttatásra jogosult, a Kttv. 151. §-a szerint.

10. §

A köztisztviselőt a **munkába járás helyközi közlekedés** költségeinek csökkentéséhez támogatás illeti meg. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a hatályos jogszabályban előírtakat.

11. §

A köztisztviselő **illetményelőleg felvételére** jogosult, amennyiben határozatlan idejű kinevezéssel, 12 hónapot meghaladó közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik a hivatalban. Összege maximum a mindenkori minimálbér ötszöröse lehet, visszafizetésének határideje nem haladhatja meg a 6 hónapot.

12. §

Az önkormányzat a hivatal érdekeit szolgáló **képzésben, továbbképzésben, nyelvtanulásban résztvevő köztisztviselők tanulmányi szerződésben rögzített** feltételekkel támogatásban részesíthetők.

13. §

- (1) A középiskolai végzettségű köztisztviselő a Kttv. 234 § (4) bekezdése szerinti illetménykiegészítésre jogosult, mely az alapilletmény 20 %-a.

14. §

- (1) A feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként a közigazgatási szerv köztisztviselői számára a hivatali szervezet vezetője képzettségi pótlékot állapít meg.
- (2) Képzettségi pótlék állapítható meg annak a köztisztviselőnek is, aki a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, feltéve, ha az a munkakör ellátásához szükséges.
- (3) Képzettségi pótléokra jogosító képzettségeket és munkaköröket Közzolgálat Szabályzatban kell rögzíteni.

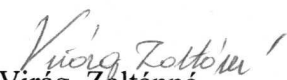
15. §

A köztisztviselő **saját gépjármű hivatali célú igénybevétele** esetén – a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével – költségtérítésre jogosult.

16. §

(1) Ez a rendelet kihirdetést követően 2013. április 26. napján lép hatályba.

Taktabáj, 2013. április 25.


  
Virág Zoltánné  
polgármester



  
Dávid Zoltán  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet kihirdetve: 2013. április 26.

  
Dávid Zoltán  
jegyző